



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS KANCLERIS**

**POTVARKIS
DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2014–2016 METŲ
STRATEGINIAM PLANUI**

2014 m. *vasario* 5 d. Nr. P-*23*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 24.1-09-P1-680 „Dėl įgaliojimų suteikimo ministerijos kancleriui Dainiui Numgaudžiui“,

p r i t a r i u Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos 2014–2016 metų strateginiam planui (pridedama).

Ministerijos kancleris



Dainius Numgaudis

PATVIRTINTA
Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
direktorius
2014 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
2014 – 2016 M.
STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS

ĮVADAS

Rengdama šį strateginį švietimo planą Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla siekia pagerinti savo veiklos rezultatus, tobulėti savo veiklos srityje, apibrėžti strateginius tikslus, numatyti svarbiausias veiklos sritis ir laukiamus rezultatus.

Nubrėždama gaires, formuluodama strateginius tikslus ir uždavinius, mokykla siekia:

- tapti pažangia ir puikios reputacijos mokymo įstaiga ne tik vakarų regione, bet ir visoje šalyje;

- būti atvira, lanksti, nuolat tobulėjanti organizacija, savo veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, ugdanti laisvas ir atsakingas asmenybes, užtikrinanti mokymo turinio ir kvalifikacijų suderinamumą su Europos Sąjungos šalių profesiniam rengimui siūlomomis rekomendacijomis.

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla įkurta 2000 m. liepos 1 d., reorganizavus Klaipėdos politechnikos ir Klaipėdos buitinių paslaugų mokyklą.

Mokyklos kodas – 111964225, adresas – J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda, el. p. info@klpvm.lt.

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla – valstybinė profesinio mokymo įstaiga, kuri teikia pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, pagrindinį ugdymą, vidurinį mokymą.

Mokykloje vykdomos mokymo programos:

Pagrindinis profesinis mokymas		
Lietuvos švietimo klasifikacijos posritis	Programos pavadinimas	Mokinių skaičius 2013-10-01
Statyba ir statybos inžinerija	Apdailininkas (statybininkas)	12
Variklinės transporto priemonės, laivai ir orlaiviai	Automobilių remontininkas	222
	Automobilių kėbulų remontininkas	79
	Automobilių elektros įrengimų remontininkas	119
Darbo organizavimas	Smulkiojo verslo paslaugų teikėjas	85
	Transporto priemonių pardavėjas-konsultantas	17
	Apeigų ir švenčių organizatorius	17
Sekretorių ir kontoros darbas	Kompiuterio ir organizacinės technikos operatorius	73
Marketingas ir reklama	Vizualinės reklamos gamintojas	53
Plaukų ir grožio priežiūra	Kirpėjas	129
	Higieninė kosmetika	165
Maisto produktų gamyba	Virėjas	24
Mechanika ir metalo darbai	Suvirintojas	23
Iš viso:		1015

Strateginio švietimo plano rengimo darbo grupė:

Pirmininkas – **Valentinas Radavičius**, direktorius.

Nariai:

Loreta Maželienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Vytautas Gečas, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams;

Danutė Milašauskienė, vyriausioji buhalterė;

Vitalius Neiberka, Automobilininkų skyriaus vedėjas;

Roberta Bulnytė, Gimnazijos skyriaus vedėja;

Aldona Grigaliūnienė, Paslaugų skyriaus vedėja;

Loreta Tamošaitienė, mokyklos metodinės tarybos pirmininkė;
Nairas Malakauskas, mokyklos tarybos pirmininkas;
K. Lybikaitė, mokinių tarybos pirmininkė;
Arėta Skukauskienė, Romalda Budrienė, socialinės pedagogės;

VIZIJA

Saugi, moderni, atvira visuomenei mokymo įstaiga, veiklą grindžianti humaniškumo, demokratiškumo, lygių galimybių ir pilietiškumo principais, bendradarbiaujanti su įvairiomis visuomenės grupėmis, kūrybiška ir atvira naujovėms.

MISIJA

Teikti kokybišką priminį ir tęstinį profesinį mokymą, ruošti kvalifikuotus specialistus orientuotus į sparčiai kintančius Lietuvos socialinius-ekonominius lūkesčius ir tenkinančius darbo rinkos poreikius.

Vykdamt pagrindinį ir vidurį mokymą ugdyti mokinių žmogiškąsias savybes, bendruosius gebėjimus, savarankiškumą, kūrybiškumą, veiklumą, atsakingumą, bei pilietines vertybines nuostatas.

Užtikrinti įvairių mokymo formų, modernių technologijų taikymo veiksmingumą, plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, diegti mokiniams mokymosi visą gyvenimą nuostatas.

VEIKLOS KONTEKSTAS

Išorės veiksniai:

Politiniai teisiniai veiksniai:

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu, LR Profesinio mokymo įstatymo pakeitimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

Svarbiausi dokumentai:

- LR Valstybės ilgalaikės raidos strategija, kurioje mokslas ir švietimas yra priskiriamas prioritetinei šalies plėtros sričiai.
- Nacionalinė darnaus vystimosi švietimo 2007-2015 metų programa, kurios paskirtis – sukurti darnaus vystimosi švietimo sąlygas, tobulinti formaliojo bei neformaliojo švietimo, savišvietos bei visuomenės informavimo kokybę, kad kiekvienas žmogus gebėtų prisidėti prie darnaus vystimosi.
- Valstybinė 2013-2022 metų švietimo strategija.
- Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, kurios tikslas kuo daugiau žmonių pritraukti į darbo rinką ir veiksmingiau investuoti į žmoniškųjų išteklių plėtrą bei skatinti mokymąsi visą gyvenimą.
- LR Švietimo ir mokslo ministerijos strateginis veiklos planas, kuriame dėmesys skiriamas ir profesinio mokymo paslaugų vietai bendroje švietimo įstaigų erdvėje.
- LR Profesinio mokymo įstatymo nauja redakcija.

Ekonominiai veiksniai.

- Ribotas finansavimas mokymo bazei atnaujinti, mokymo priemonėms, įrangai, naujoms technologijoms įsigyti.
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo skiriamos lėšos.
- Atsigaunant ekonomikai profesinio mokymo sritis tampa viena iš labiausiai finansuojamų švietimo sričių.
- Vykdomi respublikiniai ES finansuojami projektai, kurie sudaro galimybes profesijos mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas, sukurti vidinius profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmus

Socialiniai veiksniai.

- Nepalanki Lietuvos demografinė padėtis – gyventojų skaičiaus mažėjimas dėl migracijos ir neigiamo natūralaus prieaugio – sąlygoja mokyklinio amžiaus mokinių skaičiaus mažėjimą ir tai turi įtakos mokinių kontingento komplektavimui.
- Didėja problemišku šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičius, auga emigrantų, imigrantų, reemigrantų ir jų vaikų ugdymo problemų mastai.
- Profesinio mokymo įstaigų absolventų įgytų kompetencijų neatitiktis darbo rinkos poreikiams.
- Skirtumas tarp tai pačiai kvalifikacijai įgyti skirtų programų.
- Žemas profesinio mokymo prestižas.
- Socialinių partnerių neryškus dalyvavimas profesinio rengimo ir tęstinio mokymo procesuose.
- Augantis mokinių, besimokančių profesinėse mokyklose skaičius.
- Šalies mastu sprendžiamos profesinio orientavimo ir karjeros planavimo problemos.
- Augantis mokinių, priimtų į profesines mokyklas, baigusių vidurinę mokyklą skaičius.
- Palyginti stabilus švietimo bendrųjų reikmių finansavimas (žemiausias mokytojo atlyginimas viršija vidutinį dirbančių valstybės sektoriuje atlyginimą) gali padidinti pedagoginio darbo patrauklumą ir atitinkamai galimybes pasirinkti personalą.
- Atnaujintos vidurinio ugdymo bendrosios programos.

Technologiniai veiksniai.

- Atotrūkis tarp šalies įmonėse ir mokymo reikmėms naudojamų technologijų. Profesinio mokymo įstaigoms tai neleidžia užtikrinti aukštos mokymo proceso kokybės ir gerų rezultatų, taip pat užkerta galimybes didinti profesinio mokymo, darbininko profesijų prestižą ir populiarumą. Profesinių mokyklų absolventai neturi pakankamai kompetencijų dirbti nauja įranga.
- Daugumos mokyklų pastatai neatitinka dabartinių reikalavimų dėl susidėvėjimo ir pakitusio požiūrio į higienos reikalavimus bei energijos taupymą.
- Žemi mokyklų kompiuterizavimo rodikliai.

Vidaus veiksniai:***Teisinė bazė:***

Mokykla įsteigta 2000 m. liepos 1 d., reorganizavus Klaipėdos buitinių paslaugų mokyklą (J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda) ir Klaipėdos politechnikos mokyklą (Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda). Steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. 693 „Dėl 2000 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 472 dalinio pakeitimo“.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas – 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

Organizacinė struktūra:

Mokyklai vadovauja direktorius. Mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis patvirtinta mokyklos Organizacine valdymo struktūra. Mokyklos struktūra koreguojama prisitaikant prie kintančios aplinkos, tačiau gana ribotai, kadangi struktūros kaitą riboja patvirtintas etatų sąrašas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, bendrabučio taryba, mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas.

Mokyklos darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymą reglamentuoja mokyklos ir padalinių nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, parengti vidaus tvarkų aprašai.

Žmogiškieji ištekliai:

Mokykloje dirba 154 darbuotojai. Iš jų **29 mokytojai**: 1 ekspertai, 7 metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 9 mokytojai, **49 profesijos mokytojai**: 1 ekspertas, 5 metodininkai, 15 vyresniųjų profesijos mokytojų, 5 atestuoti profesijos mokytojai, 23 profesijos mokytojai.

Mokytojų amžiaus vidurkis – 47 (moterų – 46 m., vyrų – 54 m.), profesijos mokytojų amžiaus vidurkis – 48 (moterų – 46 m., vyrų – 47 m.).

Mokytojų vyrų – 4, moterų – 25, profesijos mokytojų vyrų – 21, moterų – 27.

Personalas komplektuojamas vadovaujantis pareigybių sąrašu, mokymo planuose numatytu valandų skaičiumi ir reikalavimais, kurie keliami atitinkamai pareigybei.

Planavimo sistema:

Mokyklos veikla planuojama sudarant mokyklos strateginį švietimo planą ir strateginio švietimo plano įgyvendinimo metų veiklos programą, kuriems pritaria Mokyklos taryba ir LR Švietimo ir mokslo ministerija.

Kiekvieniems mokslo metams rengiamas mokyklos veiklos planas. Mokyklos veiklos planavimo procese dalyvauja visa mokyklos bendruomenė.

Materialiniai ištekliai:

Mokyklos padaliniai:

1. Paslaugų skyrius, buveinė – J. Janonio g. 15, LT-92238 Klaipėda;
2. Verslo skyrius, buveinė – Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda;
3. Automobilininkų skyrius, buveinė – Gintaro g. 2, LT-92238 Klaipėda / Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda;
4. Gimnazijos skyrius, buveinė – Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda / J. Janonio g. 15, LT-92238 Klaipėda;
5. Vystymo skyrius, buveinė – J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda.

Mokykloje yra 44 teorinio mokymo kabinetai, 18 praktinio mokymo kabinetų, informacinis centras-biblioteka, biblioteka, 2 sporto salės, 4 kompiuterių klasės.

Mokykla turi bendrabutį, kuriame, pagal galimybes ir nustatytą tvarką, apgyvendinami ne Klaipėdos mieste gyvenantys mokiniai.

Mokyklos pastatai renovuojami pagal galimybes, tačiau tiek pastatų, tiek patalpų renovacijai ir remontams trūksta lėšų. Mokyklos patalpos dažniausiai remontuojamos panaudojant vidinius resursus.

Finansiniai ištekliai:

Mokyklos lėšas sudaro:

1. valstybės biudžeto lėšos;
2. pajamos už teikiamas paslaugas;
3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Apskaita:

Mokyklos apskaita vedama vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintu Buhalterinės apskaitos vadovu, kuriame pateikti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) nuostatų praktinio taikymo mokykloje nurodymai. Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Apskaitai tvarkyti yra naudojama stipendijų programa, pritaikytos darbui pagal VSAFAS apskaitos programos Stekas Apskaita, Stekas Alga.

Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekas vadovaujantis LR Archyvų departamento įstatymais ir nurodymais.

Vidaus kontrolės sistema:

Vidaus kontrolės sistema sukurta ir palaikoma vykdant mokyklos veiklos rizikos valdymą, siekiant sumažinti riziką sukeliančių veiksnių atsiradimo tikimybę ir galimas neigiamas pasekmes.

Vidaus auditorius sistemingai tikrina ir vertina mokyklos rizikos valdymą, vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, teikia išvadas ir rekomendacijas dėl jų tobulinimo.

Mokyklos veiklos SSGG analizė:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokykloje įgyvendinamos visuomenei patrauklios ir darbo rinkai paklausios mokymo programos, nuolat atnaujinama profesinio mokymo paslaugų pasiūla, geras baigusiujų įsidarbinimas, vykdomas mokinių priėmimo planas. 2. Atnaujinama mokyklos automobilių sektoriaus mokymo programų materialinė bazė, panaudojant ES struktūrinių fondų lėšas. 3. Vidiniais mokyklos resursais atliekamas patalpų remontas, gerėja mokyklos estetinis vaizdas. 4. Daug kvalifikuotų mokytojų. Mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją. 5. Patogi mokyklos geografinė padėtis, yra bendrabutis, valgyklos. Teigiamas įvaizdis visuomenėje. 6. Įvairus ir efektyvus neformaliojo vaikų švietimo ugdymas. 7. Mokykloje atliekama įvairiapusė veiklos analizė. 8. Mokykla bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis, mokiniams sudaromos sąlygos tęstiniam mokymuisi. 9. Mokykla efektyviai dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose. Mokinių ir mokytojų profesinės stažuotės užsienyje suteikia galimybes perimti ir panaudoti naudingą užsienio partnerių patirtį. 10. Geri ryšiai su socialiniais partneriais, švietimo įstaigomis šalyje ir užsienyje, įvairiomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis. 11. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose ir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatinių investicijų reikalaujantis praktinio mokymo bazės atnaujinimas. 2. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka, didėjantis mokinių nubyrejimas. 3. Nepakankami darbuotojų užsienio kalbos praktiniai įgūdžiai. 4. Pasyvus mokinių tėvų bendravimas su mokytojais bei domėjimasis mokinių pasiekimais. 5. Nepakankama gerosios patirties sklaida tarp mokytojų. 6. Nėra psichologo etato.

respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, laimi prizines vietas. 12. Sukurta ir diegiama vidinė profesinio mokymo kokybės vadovas.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įkūrus variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centrą pagerės mokymo kokybė, bus galima plėsti mokymo programų pasiūlą. 2. Stiprėjantis bendradarbiavimas su užsienio (ES) šalių profesinio mokymo įstaigomis, aktyvi projektinė veikla, ES struktūrinių ir kitų fondų bei programų finansinių išteklių panaudojimas. 3. Didėjančios galimybės mokytojams rinktis norimus kvalifikacinius renginius, stažuotes užsienio šalyse. 4. Didėjantis tęstinio mokymo poreikis. 5. Šalies mastu sprendžiamos profesinio orientavimo ir karjeros planavimo problemos. 6. Pokyčiai Lietuvos darbo rinkoje – didėjanti kvalifikuotų darbuotojų paklausa. 7. Modulinių profesinio mokymo programų rengimas. 8. Gauti papildomas pajamas už atliekamas paslaugas praktinio mokymo metu. 9. Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimas dalyvaujant projektuose ir bendradarbiaujant su kitomis mokymo įstaigomis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ribotas finansavimas mokymo bazei atnaujinti, mokymo priemonėms, įrangai įsigyti, pastatų remontui 2. Rizikos grupės jaunimo gausėjimas. 3. Konkurencija dėl mokinių su bendrojo lavinimo mokyklomis ir kitomis profesinėmis mokyklomis. 4. Neigiamų reiškinių daugėjimas visuomenėje, nepilnamečių nusikalstamumas, žalingi įpročiai 5. Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinės situacijos bei išvykimo į užsienį. 6. Nėra įstatyminės bazės, nustatančios santykius tarp mokyklos ir darbdavio. 7. Besitęsianti švietimo reforma. 8. Mažėjantis kai kurių mokymo programų populiarumas.

STRATEGINIS TIKSLAS

Siekiant švietimo kokybės ir tęstinumo, sudaryti sąlygas mokiniams įsivertinti asmens įgytas kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymui ir prasmingam aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

PROGRAMOS

STRATEGINIAM TIKSLUI ĮGYVENDINTI NUMATOMA VYKDYTI ŠIAS PROGRAMAS:

I programa. UGDYMO/SI KOKYBĖS TOBULINIMAS.

Programos pagrindiniai siekiai ir laukiami rezultatai:

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai	
01. Ugdymo/si kokybės tobulinimas.	01.01. Bendrasis lavinimas.	01.01.01. Atlikta bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų savianalizė.	
		01.01.02. Įdiegtas mokinių individualaus mokymosi įgūdžių ugdymas, parengus visų mokymo dalykų individualizuotas ir diferencijuotas užduotis.	
		01.01.03. Parengta ir įgyvendinta mokymo tvarka, reglamentuojanti mokinių savarankišką mokymą/si.	
		01.01.04. Teikiama kvalifikuota konsultacinė pagalba specialių poreikių mokiniams bei papildomos konsultacijos gabiems ir silpnai besimokantiems mokiniams.	
		01.01.05. Atlikta mokinių bendrojo lavinimo pasiekimų analizė ir pateiktos rekomendacijos pasiekimų rezultatams gerinti.	
		01.01.06. Surengtos viktorinos, olimpiados, varžybos, konkursai.	
		01.01.09. Suorganizuoti mokykliniai, miesto, respublikiniai ir tarptautiniai projektai.	
		01.01.10. Atliktas mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.	
		01.02. Profesinis mokymas.	01.02.01. Suorganizuoti seminarai (kursai) apie profesinio mokymo (teorinio ir praktinio) mokymo metodus ir atskirų dalykų mokymą.
			01.02.02. Suorganizuoti seminarai mokyklos mokytojams ir mokiniams, kuriuose darbdaviai mokyklos praktinio mokymo bazėje supažindina su naujausiomis technologijomis, įrankiais ir medžiagomis.

		01.02.03. Pagerėjusi mokymo/si kokybė (technologiniai dalykai, menai), įgyvendinus projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“.
		01.02.04. Atlikta profesinio mokymo programų savianalizė.
		01.02.05. Pakoreguotos, atnaujintos, atsiradus standartams, mokymo programos.
		01.02.06. Parengtos modulinės programos
		01.02.05. Atnaujinti mokymo planai.
		01.02.07. Suorganizuoti profesinio meistriškumo konkursai, olimpiados, dalyvauta Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose.
		01.02.08. Parengtos mokymo programos mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą.
		01.02.09. Parengtos 2 naujos mokymo programos.
		01.02.10. Atnaujinta mokymo medžiaga ir techninės mokymo priemonės.
		01.02.11. Plėtojami ryšiai su darbdaviais, siekiant išsiaiškinti darbo rinkos kokybinius ir kiekybinius poreikius, bendradarbiavimas rengiant arba tobulinant mokymo programas, modulius ir analizuojant jų adaptaciją darbo rinkoje.
		01.02.12. Praktiniam mokymui, sudarius bendradarbiavimo sutartis, panaudojama įmonių ir kitų įstaigų materialinė bazė.
		01.02.13. Praktinio mokymo metu teikiamos paslaugos.
	01.03. Neformalusis ugdymas.	01.03.01. Tenkinami mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai (remiantis turimais asignavimais).
		01.03.02. Atliktos neformaliojo vaikų švietimo kiekybinė ir kokybinė stebėseną ir kontrolė, teikiamos ir įgyvendinamos rekomendacijos.
		01.03.03. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti saviraiškos renginiuose.
	01.04. Įsteigtas sektorinis variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centras.	01.04.01. Mokykloje veikia sektorinis variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centras.
		01.04.02. Pagerėjusi variklinių transporto priemonių remontininkų mokymo/si kokybė ir rezultatai.

		01.04.03. Padidėjusios įsidarbinimo galimybės pagal įgytą profesinę kvalifikaciją.
		01.04.04. Padidėjęs tęstinio mokymosi paslaugų prieinamumas ir paklausa.
		01.04.05. Sudarytos sutartys su socialiniais partneriais dėl kvalifikacijos kėlimo ir tęstinio mokymo.

II programa. MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS.

Programos pagrindiniai siekiai ir laukiami rezultatai:

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai
02. Materialinės bazės atnaujinimas ir modernizavimas.	02.01. Suremontuoti pastatus.	02.01.01. Apšiltintas mokyklos pastatas (bendrbutis), esantis Gintaro g. 2, Klaipėda (stogas, sienos).
		02.01.02. Suremontuotas ir apšiltintas dirbtuvių pastatas, esantis Smilties Pylimo g. 14, Klaipėda (sienos, stogas, langai).
		02.01.03. Suremontuotas stogas (J. Janonio g., 15, Klaipėda).
		02.01.04. Suremontuotas dirbtuvių stogas (Gintaro g. 2, Klaipėda).
	02.02. Suremontuoti patalpas.	02.02.01. Savo lėšomis atliktas 10 kabinetų remontas (savo jėgomis).
		02.02.02. Atliktas 10 kambarių remontas bendrabutyje (Gintaro g. 2, Klaipėda).
		02.02.03. Suremontuotas priešgaisrinis vamzdynas Smilties pylimo 14 g.
		02.02.04. Bendrabutyje įrengtas garsinis žmonių informavimo signalas pagal Civilinės saugos įstatymą.
		02.02.05. Įrengtos praktinio mokymo patalpos AK specialybei bendrabučio priestato cokoliniame aukšte.
	02.03. Atnaujinti arba modernizuoti mokymo priemonės.	02.03.01. Atliktas turimų mokymo priemonių ir įrangos auditas.
		02.03.02. Sudaryti būtinų mokymo priemonių sąrašai.

		02.03.03. Įsigyta sektoriniam variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centrui reikalinga įranga ir mokymo priemonės.
		02.03.04. Įsigytos mokymo priemonės naujų programų vykdymui.
		02.03.05. Įsigyta būtiniausia mokymo įranga, įrankiai, medžiagos kitoms mokymo programoms.
		02.03.06. Įsigyti reikalingi vadovėliai, spaudiniai ir vaizdumo priemonės.
		02.03.07. Išleista nauja mokymo/si priemonė, skirta automobilių kėbulų remontininko specialybei.
		02.03.08. Atnaujintos turimos ir įsigyta naujų kompiuterinių programų, skirtų mokymui.
	02.04. Pagerinti mokyklos įvaizdį	02.04.01. Suremontuoti I aukšto koridoriai (J. Janonio g. 13 ir Smilties Pylimo g. 14)
		02.04.02. Atliktas vizualinis I aukšto J. Janonio g. 13 ir Smilties Pylimo g. 14 koridorių apipavidalinimas.
		02.04.03. Atnaujinta mokyklos būdinčio darbo vieta.
		02.04.04. Įrengta kompiuterinė vaizdinė informavimo sistema mokiniams ir mokytojams.
		02.04.05. Parengtas mokyklos aplinkos sutvarkymo projektas.
		02.04.06. Gerinamas mokyklos įvaizdis bei reputacija reklamos, žiniasklaidos, pagalba, stiprinant bendravimo ir bendradarbiavimo su visuomene ryšius, organizuojant ir dalyvaujant įvairiuose renginiuose.
		02.04.07. Parengta mokyklos įvaizdžio formavimo programa

III programa. PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS.

Programos pagrindiniai siekiai ir laukiami rezultatai:

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai
03. Personalo kvalifikacijos kėlimas.	03.01. Tobulinti mokyklos personalo kvalifikaciją ir kompetencijas, skatinti mokyklos personalą dalyvauti mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	03.01.01. Atlikta mokyklos darbuotojų kvalifikacijų analizė.
		03.01.02. Dalyvauta projekte „Profesijos mokytojų ir dėstytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistemos kūrimas“.
		03.01.03. Sudarytos sąlygos darbuotojams išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje.

		03.01.04. Sudarytos sąlygos darbuotojams išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius užsienio institucijose.
		03.01.05. Vykdoma mokytojų atestacija.
		03.01.06. Nustatyta tvarka atsakingi darbuotojai atestuoti saugos ir sveikatos, elektroaugos, šilumos sistemų klausimais, apmokyti suteikti pirmąją medicinos pagalbą, išklaušę higienos reikalavimų kursą.
		03.01.07. Plėtojami mokyklos ryšiai su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, kurie sudaro sąlygas darbuotojams mokytis visą gyvenimą ir įgyti naujas kompetencijas.
		03.01.08. Mokykloje organizuojami bendrųjų kompetencijų tobulinimo seminarai.

IV programa. PARAMA MOKINIAMS.

Programos pagrindiniai siekiai ir laukiami rezultatai:

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai
04. Parama mokiniams.	04.01. Mokinių profesinis informavimas bei ugdymas karjerai	04.01.01. Nuolatos pateikiama išsami informacija apie mokyklos veiklą Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, miesto bei apskrities bendruomenei.
		04.01.02. Kaupiama medžiaga profesiniam informavimui.
		04.01.03. Plėtojami ryšiai su įvairiomis nevyriausybinėmis, jaunimo organizacijomis, mokymo organizacijomis bei darbdaviais.
		04.01.04. Sudarytos ir atnaujintos sutartys su aukštosiomis mokyklomis dėl tęstinių studijų galimybių.
		04.01.05. Įkurtas karjeros centras mokykloje, kuriame mokiniams teikiamos karjeros informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai paslaugos
		04.01.06. Plėtojami ryšiai su Lietuvos ir užsienio šalių socialiniais partneriais ir darbo rinkos atstovais dėl mokinių profesinio veiklinimo bei geresnio įsidarbinimo galimybių

	04.02. Individualių mokinio saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas.	04.02.01. Sukurta griežtai struktūruota, aiškiai prognozuojama aplinka: aptverta mokyklos teritorija, įrengtas teritorijos ir lauko laiptinių apšvietimas, mokyklos ir bendrabučio teritorija stebima vaizdo kameromis; koreguotos ir papildytos mokyklos vidaus tvarkos taisyklės;
		04.02.02. Savalaikė reakcija į gautą informaciją apie mokinių saugumo, emocinius ir socialinius poreikius, mokinio elgesio ir raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas.
		04.02.03. Mokykloje veikiama pagal poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo sistemą, veikla grindžiama bendradarbiavimu, bendražmogiškųjų vertybių ir savirefleksijos ugdymu.
	04.03. Pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas.	04.03.01. Įvestas naujas pagalbos mokiniui specialisto – psichologo - etatas, teikiama labiau specializuota, profesionalesnė pagalba.
		04.03.02. Mokiniai ir jų tėvai informuojami apie galimybes gauti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą.
		04.03.03. Pirminės ir tikslinės prevencijos priemonių rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene ir socialiniais partneriais iš nevyriausybių ir kt. organizacijų. Psichologinių krizių mokykloje intervencija.
04.03.04. Sukurtos sąlygos mokinių socializacijos prieinamumui ir įvairovei - įkurta speciali erdvė aktyviai vykdyti tikslines priemones.		

V programa. MOKYKLOS KOKYBĖS VALDYMO UŽTIKRINIMAS.

Programos pagrindiniai siekiai ir laukiami rezultatai:

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai
05. Mokyklos kokybės valdymo užtikrinimas.	05.01. Užtikrinti kokybės valdymo sistemos priežiūrą ir veikimą.	05.01.01. Peržiūrėta ir reikalui esant redaguota mokyklos kokybės politika ir KVS dokumentai.
		05.01.02. Atlikti suinteresuotų šalių nuomonių analizė.
		05.01.03. Atliktas mokyklos vidaus auditas, atsižvelgiant į KVS ir mokyklos vidaus procesų vykdymą.
		05.01.04. Numatyti veiklos tobulinimo veiksniai, remiantis nuomonių analizės ir vidaus audito rezultatais.
		05.01.05. Atliktas mokyklos finansinės ir ūkinės veiklos auditas.
		05.02.06.

Programa	Veikla	Laukiami rezultatai
		Atliktas mokytojų veiklos įsivertinimas.
	05.02. Energetinių ir kitų materialinių mokyklos išteklių taupymas.	05.02.01. Racionaliai naudojami energetiniai ir kiti materialiniai mokyklos ištekliai.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2013 m. gruodžio 18 d. protokolo Nr. 25

nutarimu

PRITARTA

Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministerijos

2014-02-05 Nr. P-33