

KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA

Juridinių asmenų registras. Kodas 1119 64225, J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda.

Tel./ faks.: (8-46) 41 24 06, tel.: (8-46) 40 21 84 el. p. info@klpvm.lt, aldonaklpvm@gmail.com, <http://www.klpvm.lt>
a. s. Nr. LT90 7300 0100 0233 0995 „Swedbank“, AB Klaipėdos filialas. Kodas 73000

2012 METŲ I-JO KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 111964225.
2. Mokykla įsteigta 2000 m. liepos mėn. 1 dieną, reorganizavus Klaipėdos buitinių paslaugų mokyklą (J. Janonio g. 13, LT – 92238 Klaipėda) ir Klaipėdos politechnikos mokyklą (Smilties Pylimo g. 14, Klaipėda). Steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. 693 „Dėl 2000 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 472 dalinio pakeitimo“.
3. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – valstybinė. Mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas – 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, LT – 01516 Vilnius.
4. Mokyklos buveinė – J. Janonio g. 13, LT - 92238 Klaipėda.
5. Mokyklos grupė – profesinio mokymo įstaiga.
6. Mokymo kalba – lietuvių.
7. Mokyklos padaliniai: Paslaugų skyrius, buveinė – J. Janonio g. 15, LT – 92238 Klaipėda; Verslo skyrius, buveinė – Smilties pylimo g. 14, LT – 92255 Klaipėda; Automobilininkų skyrius, buveinė – Gintaro g. 2, LT – 92238, Klaipėda / Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda; Gimnazijos skyrius, buveinė – Smilties Pylimo g. 14, LT-92255 Klaipėda / J. Janonio g. 15, LT-92238 Klaipėda; Vystymo skyrius, buveinė – J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda.
8. Mokyklos bendrabučio buveinė – Gintaro g. 2, LT- 92238 Klaipėda.
9. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.
10. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
11. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Mokykla pasitikėjimo teise valdo valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

14. Mokyklos lėšos:

14.1. valstybės biudžeto lėšos;

14.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

14.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

14.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

15. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktais nustatyta tvarka.

18. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.

19. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais – litais.

20. Duomenys pateikti pagal 2012 metų I-jo ketvirčio paskutinės dienos duomenis.

21. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 165 darbuotojai, iš jų 81 pedagogas.

22. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai buvo 1050 mokinių. Ataskaitinio laikotarpio vidutinis mokinių skaičius - 1065 mokiniai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika aprašyta 2011 metų biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamajame rašte.

Pagrindinių išlaidų sąmatų vykdymo (nevykdymo) rodiklių (pagal patvirtintas programas) apibendrinimas ir paaiškinamos priežastys

1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitoje pagal finansavimo šaltinį **1.1.1.1.1** „Švietimo ir mokslo administravimas“ ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta 1130000,00 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį gauta asignavimų 958077,76 Lt. Nepanaudota asignavimų 171922,24 Lt. Kasinės išlaidos 949112,46 Lt.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitoje pagal finansavimo šaltinį **1.4.1.1.1** „Švietimo ir mokslo administravimas (asignavimų valdytojų pajamų įmokos)“ ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta 120700,00 Lt. Gauti asignavimai – 94258,75 Lt. Nepanaudota asignavimų 26441,25 Lt. Kasinės išlaidos sudarė 94166,46 Lt.

Pervestų, bet nesusigrąžintų pajamų per ataskaitinį laikotarpį likutis 2012.01.01 sudarė 15663,41 Lt.

Faktinės įmokos ataskaitinį laikotarpį sudarė 113559,39 Lt, kurias sudarė: pajamos už teikiamas paslaugas - 105209,39 Lt, pajamos už turto nuomą – 8350,00 Lt.

Gauti iš biudžeto asignavimų duomenys pagal nurodytas programas yra suderinti su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

Atsiskaitymas su tiekėjais

1. Debetinis įsiskolinimas

Per ataskaitinį laikotarpį, mokant avansus pagal sutartinius įsipareigojimus, sumų likučiai suderinti su įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis.

Biudžeto lėšos:

1.1 UAB „Eglasos konsultacijų centras“	65,00 Lt.
1.2 UAB „Maxima LT“	0,15 Lt.
1.3 UAB „Lukoil Baltija“	396,53 Lt.
1.4 UAB „Patogu pirkti“	329,50 Lt.
1.5 VšĮ „Švietimo tinklas“	170,00 Lt.
Iš viso biudžeto lėšų:	961,18 Lt.

ES projektų lėšos:

1.6 UAB „Lyderio grupė“	34499,52 Lt.
1.7 UAB „Aviaturas ir partneriai“	20971,60 Lt.
Iš viso ES projektų lėšų:	55471,12 Lt.
Iš viso debetinis įsiskolinimas:	56432,30 Lt.

2. Kreditinis įsiskolinimas

Biudžeto lėšos:

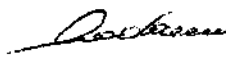
2.1 UAB „Apsaugos komanda“	270,30 Lt.
2.2 VšĮ „Teleradijo kompanija Hansa“	85,67 Lt.
2.3 UAB „Lindstrom“	87,12 Lt.
2.4 Klaipėdos prekybos, pramonės ir amatų rūmai	544,50 Lt.
2.5 AB „Klaipėdos energija“	68268,09 Lt.
2.6 UAB „Velma“	1664,80 Lt.
2.7 UAB „Sabelija“	3831,72 Lt.
2.8 UAB „Biznio mašinų kompanija“	1952,62 Lt.
2.9 S.Žostauto firma „Infosta“	544,50 Lt.
2.10 V. Sabanskas (kompiut. progr. admin.)	150,00 Lt.
2.11 AB „TEO LT“	1026,44 Lt.
2.12 AB „Lesto“	15634,29 Lt.
2.13 Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras	38,00 Lt.
2.14 AB „Klaipėdos vanduo“	3649,17 Lt.
2.15 UAB „G4S Lietuva“	298,37 Lt.
2.16 UAB „Saugos sprendimai“	145,20 Lt.

2.17 A.Grigenės II „Audronės skaitykla“	390,00 Lt.
2.18 UAB „Omnitel“	75,80 Lt.
2.19 Šiaulių profesinio rengimo centras	118,00 Lt.
2.20 AB „Žemaitijos pienas“	1253,44 Lt.
2.21 UAB „Sanitex“	2373,56 Lt.
2.22 UAB „Vilkyčių mėsa“	731,80 Lt.
2.23 AB „Klaipėdos duona“	236,65 Lt.
2.24 UAB „Rodilė“	759,46 Lt.
2.25 UAB „Verdeta“	4225,37 Lt.
2.26 UAB „Coca-Cola HBC Lietuva“	614,83 Lt.
2.27 UAB „Kretingalės mėsa“	3977,50 Lt.
Iš viso skola tiekėjams:	112947,20 Lt
2.28 Atsiskaitymas su darbuotojais (darbo užmokestis)	248638,15 Lt (t.sk. GPM - 35149,57 Lt).
2.29 Darbdavio soc. draudimo įmokos	85265,91 Lt.
2.30 Stipendijos	37224,00 Lt.
2.31 Komandiruotės išlaidos	102,60 Lt.
Iš viso mokėtinos sumos:	371230,66 Lt.
Iš viso biudžeto lėšų:	484177,86 Lt.

Kitos lėšos:

2.32 UAB „Trade Service Baltic“	73,21 Lt.
Iš viso kreditinis įsiskolinimas:	484251,07 Lt.

Direktorius



Valentinas Radavičius

Vyriausioji buhalterė



Danutė Milašauskienė