



ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA



TVIRTINU
Direktoriaus
Valentinas Radavičius
2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-269

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla
ugdymo planas
2015-2016 ir 2016-2017 m. m.

Klaipėda, 2015

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ	3
III. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS	6
IV. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS.....	7
V. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE.....	8
VI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS	9
VII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS.....	9
VIII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS.....	9
IX. DALYKŲ MOKYMOSI INTENSYVINIMAS	9
X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	10
XI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	10
XII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	11
XIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE	11
XIV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, GRUPIŲ DALIJIMAS	12
XV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS.....	13
XVI. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS	13
XVII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA.....	14

PATVIRTINTA
Klaipėdos paslaugų ir verslo
mokyklos direktoriaus 2015-08-31
įsakymu Nr. V1-269

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos ugdymo planą parengė darbo grupė, kurią sudarė mokyklos vadovai, mokytojai ir mokiniai (mokyklos direktoriaus 2015 m. gegužės 19 d. įsakymas Nr. V1-175 „Dėl darbo grupės sudarymo rengiant 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų ugdymo plano projektą“.

2. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos ugdymo planas reglamentuoja šių programų įgyvendinimą:

- Vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa;
- Neformaliojo vaikų švietimo.

3. 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

3.1. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627) vartojamas sąvokas.

3.2. 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 06 d. įsakymu Nr. V-457;

3.3. Lietuvos higienos norma HN21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

3.4. Lietuvos higienos norma HN102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 07 d. įsakymu Nr. V-326;

3.5. vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392;

3.6. mokyklos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius;

3.7. vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

3.8. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

3.9. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 08 d. įsakymu Nr. V-479.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

4. Ugdymo proceso organizavimas 2015 – 2016 mokslo metams:

- 4.1. Mokslo metai prasideda 2015 m. rugsėjo 1 d.
- 4.2. 2015 - 2016 mokslo metai baigiasi:

Programa	Kursas	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė per mokslo metus, savaitėmis
Trejų metų trukmės profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	I	2016-06-03	34
	II	2016-05-26	33+brandos egzaminai
	III	2016-06-30	40, iš jų 16 savaitių praktikai
Dviejų metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2016-06-03	34
	II	2015-06-30	40, iš jų 16 savaitių praktikai
Vienerių metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2015-06-30	36, iš jų 8 – praktikai,

4.3. Ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę.

4.4. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

2015 - 2016 m. m. I pusmetis:

I kursas 2015 m. rugsėjo 1 d. – 2016 m. sausio 22 d.

II kursas 2015 m. rugsėjo 1 d. – 2016 m. sausio 22 d.

III kursas 2015 m. rugsėjo 1 d. – 2016 m. sausio 22 d.

2015 - 2016 m. m. II pusmetis:

I kursas 2016 m. sausio 25 d. – 2016 m. birželio 3 d.

II kursas 2016 m. sausio 25 d. – 2016 m. gegužės 26 d.

III kursas 2016 m. sausio 25 d. – 2016 m. vasario 29 d.

4.5. Mokinių atostogos:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga	Pamokos prasideda
Rudens	2015-10-26	2015-10-30	2015-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2015-12-28	2016-01-08	2016-01-11
Žiemos	2016-02-15	2016-02-15	2016-02-17
Pavasario (Velykų)	2016-03-21	*2016-03-25	2016-03-29
Vasaros (I kursas)	2016-06-06	2016-08-31	2016-09-01
Vasaros (II kursas)	2016-05-27	2016-08-31	2016-09-01
Pastabos: * II kurso mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 2016-03-29; 2016-03-30;			

4.6. Rudens ir pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos vyresnių nei 18 m. (baigiamųjų kursų) mokinių grupėms profesinio mokymo teikimo sprendimu.

4.7. Į 2015 - 2016 mokslo metų skaičių įskaitoma diena:

- Rugsėjo 1 d. (Mokslo ir žinių diena)

Šiais atvejais taip pat koreguojamas teminis planas. Elektroniniame dienynė žymimos datos ir įrašoma „Šventinė diena“.

5. Ugdymo proceso organizavimas 2016 – 2017 mokslo metams:

5.1. Mokslo metai prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d.

5.2. 2016 - 2017 mokslo metai baigiasi:

Programa	Kursas	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė per mokslo metus, savaitėmis
Trejų metų trukmės profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	I	2017-06-02	34
	II	2017-05-25	33+brandos egzaminai
	III	2017-06-30	40, iš jų 16 savaičių praktikai
Dviejų metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2017-06-02	34
	II	2017-06-30	40, iš jų 16 savaičių praktikai
Vienerių metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2017-06-30	36, iš jų 8 – praktikai

5.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

2016 - 2017 m. m. I pusmetis:

I kursas 2016 m. rugsėjo 1 d. – 2017 m. sausio 20 d.

II kursas 2016 m. rugsėjo 1 d. – 2017 m. sausio 20 d.

III kursas 2016 m. rugsėjo 1 d. – 2017 m. sausio 20 d.

2016 - 2017 m. m. II pusmetis:

I kursas 2017 m. sausio 23 d. – 2017 m. birželio 2 d.

II kursas 2017 m. sausio 23 d. – 2017 m. gegužės 25 d.

III kursas 2017 m. sausio 23 d. – 2017 m. vasario 24 d.

5.4. Mokinių atostogos:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga	Pamokos prasideda
Rudens	2016-10-31	2016-11-04	2016-11-07
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06	2017-01-09
Žiemos	2017-02-17	2017-02-17	2017-02-20
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	*2017-04-14	2017-04-18
Vasaros (I kursas)	2017-06-05	2017-08-31	2017-09-01
Vasaros (II kursas)	2017-05-26	2017-08-31	2017-09-01
Pastabos: *II kurso mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 2017-04-18			

5.5. Rudens ir pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos vyresnių nei 18 m. (baigiamųjų kursų) mokinių grupėms profesinio mokymo teikimo sprendimu.

5.6. Į 2016 -2017 mokslo metų dienų skaičių įskaitoma diena:

- Rugsėjo 1 d. (Mokslo ir žinių diena)

Šiais atvejais taip pat koreguojamas teminis planas. Elektriniame dienyne žymimos datos ir įrašoma „Šventinė diena“.

6. Teorinio mokymo pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

Pamokų laikas:

	Pamokos pradžia	Pamokos pabaiga
1 pamoka	8.00	8.45
2 pamoka	8.55	9.40
3 pamoka	9.50	10.35

4 pamoka	10.45	11.30
Pietų pertrauka	11.30	12.00
5 pamoka	12.00	12.45
6 pamoka	12.55	13.40
7 pamoka	13.50	14.35
8 pamoka	14.45	15.30

7. Mokyklos teorinio mokymo pamokų metu skiriama viena pietų pertrauka: 30 min. po 4 pamokų (11.30 -12.00 val.).

8. Praktinio mokymo pamokos vyksta dvejomis pamainomis.

Pamokų laikas I pamaina:

	Pamokos pradžia	Pamokos pabaiga
1 pamoka	8.00	8.45
2 pamoka	8.45	9.30
3 pamoka	9.40	10.25
4 pamoka	10.25	11.10
Pietų pertrauka	11.10	11.30
5 pamoka	11.30	12.15
6 pamoka	12.15	13.00
7 pamoka	13.10	13.55
8 pamoka	13.55	14.40

Pamokų laikas II pamaina:

	Pamokos pradžia	Pamokos pabaiga
1 pamoka	14.40	15.25
2 pamoka	15.25	16.10
3 pamoka	16.20	17.05
4 pamoka	17.05	17.50
Pietų pertrauka	17.50	18.10
5 pamoka	18.10	18.55
6 pamoka	18.55	19.40
7 pamoka	19.45	20.30

Pastaba: atskiroms mokymo programoms, esant būtinumui, gali būti sudarytas individualus mokymosi grafikas

9. II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

10. Mokyklos vadovas, iškilus situacijai keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

11. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Elektroniniame dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyksta dėl šalčio“.

III. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokyklos ugdymo planas rengiamas 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metams.

13. 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų ugdymo plano projektą rengė humanitarinių mokslų, tikslųjų mokslų, automobilinių, verslo, buitinių paslaugų metodinių grupių mokytojai.

14. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius.

15. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo dalykų teminiai planai, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos nutarimai.

16. Bendrojo ugdymo turinį reglamentuoja vidurinio ugdymo bendrųjų programų, mokyklos direktoriaus patvirtintų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti mokomųjų dalykų teminiai planai, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos nutarimai.

17. Ugdymo proceso dienos skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sporto, praktinei, socialinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai, taip pat veiklai, susijusiai su ugdymu karjerai, kurios numatomos I kursui. Per mokslo metus skirti 2 dienas (1 diena I pusmečio pabaigoje, 2 diena II pusmečio pabaigoje), numatant iš anksto išvykų datas ir sudarant skirtingų veiklų programas (siūloma jungtis kelioms grupėms).

18. Mokykloje organizuojamos veiklos, kuriose bendrojo lavinimo mokytojų ir profesijos mokytojų dalyvavimas privalomas.

Veikla	Data	Atsakingas asmuo
Mokslo ir žinių diena	2015-09-01 2016-09-01	Grupių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai.
Brandos atestatų teikimas	2015-09 2016-09	Skyrių vedėjai, grupių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai.
Pirmakursių adaptacijos mėnuo	2015-09 2016-09	Psichologas, socialiniai pedagogai, I kurso grupių vadovai.
Atvirų durų savaitė (karjeros dienos)	2015-10-08 pagal atskirą grafiką	Skyrių vedėjai, bendrojo lavinimo mokytojai, profesijos mokytojai.
Kalėdinis renginys	2015-12-22 2016-12-22	Grupių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai.
Vasario 16-osios minėjimas	2016-02-12 2017-02-15	Bendrojo lavinimo mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, grupių vadovai.
Kovo 11 – osios minėjimas	2016-03-10 2017-03-10	Bendrojo lavinimo mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, grupių vadovai.
Sporto šventė	2016-06 2017-07	Kūno kultūros mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai.
Profesinio meistriškumo konkursai	2015-2016 2016-2017	Profesijos mokytojai
Preveninių programų mokiniams veiklos įgyvendinimas	2015-2016 2016-2017	Psichologas socialiniai pedagogai, grupių vadovai.
Diplomų teikimo šventė	2016-06 2017-07	Skyrių vedėjai, grupių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai.

19. Atsiradus mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualųjį ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

20. Mokyklos ugdymo planą mokyklos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (SMM).

IV. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal profesinio mokymo programą kartu su viduriniu ugdymu, pasirinkti dalykai, dalykų kursai ir moduliai, vertinimo laikotarpiai. Individualus mokinio ugdymo planas suderintas su mokyklos galimybėmis.

22. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti iškeltus tikslus, sudaromas individualus ugdymo planas.

23. Kiekvienas mokinytis, kuris mokosi pagal vidurinio mokymo programą, pasirengia 2015-2017 mokslo metams individualų mokymo planą. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla (*Priedas Nr. 1.*), kuri patalpinta mokyklos internetinėje svetainėje www.klpvm.lt. Individualų mokymo planą mokinys gali koreguoti kiekvienais metais.

24. Mokinio individualiame ugdymo plane mokykla rekomenduoja mokinio veiklą sieti su pasirinkta pirminio profesinio mokymo programa.

25. Mokiniai, kurie pasirinko:

- Apeigų ir švenčių organizatoriaus, Higieninės kosmetikos kosmetiko, Smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, Kirpėjo, Vizualinės reklamos gamintojo mokymo programas – renkasi gamtamokslinį dalyką (biologiją ar chemiją).

- Automobilių kėbulų remontininko, Automobilių mechaniko, Automobilių elektromechaniko, Suvirintojo, Kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus mokymo programas – renkasi gamtamokslinį dalyką (fiziką).

V. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

26. Mokykla, įgyvendindama vidurinio ugdymo programas kartu su profesinio mokymo programomis:

26.1. Vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

26.2. Lietuvos higienos norma HN102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 07 d. įsakymu Nr. V-326;

27. Saugią aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma.

27.1. fizinei aplinkai priskiriama: du mokomieji pastatai (J. Janonio g. 15 ir Smilties pylimo g. 14), kuriuose yra 4 mokomųjų kabinetų, 4 informacinių technologijų kabinetai, informacinis centras, 2 bibliotekos, 2 mokomieji biurai, sporto salės, bufetas, 2 valgyklos, mokinių rūbinės, medicinos punktai; du pastatai su praktinio mokymo dirbtuvėmis. Mokykla turi 289 vietų bendrabutį.

27.2. mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, edukaciniai užsiėmimai gali vykti muziejuose (Mažosios Lietuvos, Laikrodžių, kraštotyros muziejuose, Parodų rūmuose), galerijose, viešojo Ievos Simonaitytės bibliotekoje.

28. Mokyklos socialinę ir psichologinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio kryptingas ir aktyvus dialogas. Mokykloje teikiama pagalba:

28.1. socialinė (adaptacijos tyrimai); mokytojų švietimas, tėvų švietimas;

28.2. psichologinė pagalba (mokyklos psichologas, Pedagoginė psichologinė tarnyba);

28.3. sveikatos priežiūros (sudaryta sutartis su Klaipėdos miesto „Nefridos“ klinika), būtinos medicininės pagalbos suteikimas, bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų užtikrinimas prevencinių programų įgyvendinimas.

28.4. mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Profesinio informavimo ir konsultavimo sistema bei Vaiko gerovės komisija.

29. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikatos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

30. Mokyklos bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių mokymosi ir mokytojų profesinio tobulėjimo palankios kultūros kūrimą ir palaikymą.

VI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

31. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir tai lemia skirtingus mokymosi poreikius.

32. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms.

33. I ir II kurse pamokose formuojamos mobiliosios grupės iš panašių gebėjimų ir pasiekimų mokinių pagal pasirinktą lygį.

34. Grupės dalijamos į pogrupius bendrojo lavinimo dalykams mokytis: doriniam ugdymui (etika, tikyba), užsienio kalboms (anglų, vokiečių, rusų), socialiniam ugdymui (istorija, geografija), gamtamoksliniam ugdymui (fizika, biologija, chemija). Į grupes mokiniai skirstomi pagal pageidavimus ir pasiekimų lygį.

VII. MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

35. Dalykų mokytojai stebi, analizuoja mokinių pasiekimus, juos analizuoja apibendrina ir pateikia kas pusmetį. Ne vėliau kaip mėnuo iki pusmečio pabaigos, išvedami signaliniai pusmečio įvertinimai.

36. Atsiradus mokymosi sunkumams, informuojami mokinių grupės vadovai, tėvai, socialiniai pedagogai, mokyklos vadovai.

37. Grupių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą grupės mokiniams.

38. Mokymosi pagalbos teikimo rūšys:

38.1. konsultavimas – mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodiką ir kt.

38.2. individualios ir grupinės konsultacijos (mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl ligos, pasibaigus pusmečiui, keičiant dalyko programą, parvykus iš užsienio; itin gabiems mokiniams - ruoštis olimpiadoms, konkursams).

39. Mokymosi pagalbos formos:

39.1. individualus darbas su mokiniu;

39.2. darbas su grupe.

40. Mokymosi pagalbos teikimą mokiniui koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

41. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi LR švietimo įstatymu, LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, ŠMM teisės aktais.

VIII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

42. Mokykloje nustatytos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo formos, vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2015 m. vasario 03 d. įsakymu Nr. V1-49) „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašu“.

43. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) nuolat informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį, priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai ir pan.).

IX. DALYKŲ MOKYMO SI INTENSYVINIMAS

44. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, intensyvina dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustato kitokį mokymosi periodą.

45. Intensyvinant mokymąsi:

45.1. per dieną dalykui mokytis skiriama ne viena, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų.

X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

46. Mokykla integruoja kelių dalykų ugdymo turinį, kai kurias kelių dalykų temas ar problemas.

47. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) būtina integruojamų dalykų pamokų turinį įrašyti e-dienyne.

48. Integruojamų dalykų turinys numatytas ilgalaikiuose dalykų planuose:

48.1. Dalykų mokytojai planuoja integruojamų programų turinį, pasirenka grupės lygiui ir dalykui tinkamą temą.

49. Atsižvelgiant į mokyklos ugdymo turinį:

49.1. integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 „Dėl Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

XI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

51. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokinių žinių, gebėjimų vertinimo tvarka, patvirtinta Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V1-128a (Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1- 218 redakcija).

52. Pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas mokinių mokymosi proceso stebėjimu. Mokiniams laiku teikiama informacija apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus. Pažymiu vertinami pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės savarankiškos užduotys, kūrybiniai, projektiniai, laboratoriniai ir praktikos darbai.

53. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Taikomos ir kitos metodinių grupių aprobuotos vertinimo sistemos (kaupiamasis vertinimas).

54. Su vertinimo tvarka kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o grupės vadovas supažindina tėvus apie mokykloje taikomą vertinimo ir atsistatymų tvarką per pirmąjį tėvų susirinkimą.

55. I kurso mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites (I kurso mokiniams skiriamas adaptacijos laikotarpis).

56. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), mokymosi pasiekimus vertinti įrašų „įskaityta“/“neįskaityta“.

57. I kurso mokinių kūno kultūros mokymosi dalykas vertinamas pažymiu.

58. II kurso mokiniai renkasi kūno kultūros dalyko vertinimą pasirinktinai „įskaityta“/„neįskaityta“ arba pažymys.

59. II kurso mokiniai norintys gauti diferencijuotą kūno kultūros įskaitą, pateikia mokyklos direktoriui prašymą ir pažymą per tris pirmąsias rugsėjo mėnesio savaites (žr. 74 p.).

60. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokinių mokymosi pasiekimus pažymiais nevertinti, vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

61. Dalyko modulio mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ arba pažymiais, kurie gali būti įskaitomi į dalyko vertinimą aptariama kiekvienoje metodinėje grupėje.

62. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

63. Įrašas „neatestuota“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti. Mokinys, praleidęs 2/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas.

64. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami grupių tėvų susirinkimuose, per pažymių knygeles, individualaus susitikimo su mokytojais metu.

65. Mokiniai, kurie turi įsiskolinimų, nepatenkinamus dalykų įvertinimus, atsiskaito individualiai iš tų dalykų. Atsiskaitymo laikotarpis nustatomas Mokytojų tarybos posėdžio metu, kontrolė pavedama direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei skyrių vedėjams.

66. Mokiniai, mokytojai ir grupių vadovai vadovaujasi Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2008 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V1-115 „Mokinių, turinčių pusmečių nepatenkinamus įvertinimus, priežiūros tvarka“.

67. Apie mokiniams skirtus papildomus darbus grupės vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

XII. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

68. Direktorius pavaduotoja ugdymui bei skyrių vedėjai organizuoja mokytojų, dirbančių vienoje grupėje bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

69. Grupėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą.

70. Namų darbai skiriami atskirų grupių mokiniams taip, kad neviršytų sveiktos priežiūros specialistų rekomenduojamų normų; namų darbų trukmė – ne daugiau 2,5 val. per dieną.

71. Namų darbai mokiniams neužduodami atostogoms ir savaitgaliams.

72. Kontrolinių užduočių atlikimo laiką tarpusavyje derina vienoje grupėje dirbantys mokytojai:

72.1. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

72.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

72.3. kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų;

72.4. kiekvieno mėnesio pradžioje mokytojai suderina kontrolinių darbų datas ir kontrolinių darbų grafikas kabinamas mokytojų kambariuose informaciniame stende.

73. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

74. I ir II kurso mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigas, jų pageidavimu gali būti atleidžiami nuo kūno kultūros pamokų. Jie turi iki rugsėjo 23 dienos pateikti:

74.1. prašymą atleisti nuo kūno kultūros pamokų;

74.2. pažymą, patvirtinančią apie sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigos lankymą (pažyma pateikiama kiekvieno pusmečio pradžioje);

74.3. raštiškai suderina su dalyko mokytoju nelankomas pamokas.

75. Mokinys kiekvieno pusmečio pabaigoje atsiskaito kūno kultūros mokomąjį dalyką pagal suderintą grafiką.

XIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

76. Neformalusis vaikų švietimo organizavimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m.

gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 redakcija).

77. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai.

78. Neformaliojo vaikų švietimo pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių, mokytojų pasiūlymus, mokyklos galimybes.

79. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo mokykloje valandos skirstomos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos galimybes. Neformaliojo vaikų švietimo programų valandų skaičius skiriamas atsižvelgiant į veiklos specifiką.

80. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėse turi būti ne mažesnis kaip 15 mokinių. Mokinių grupėse sudėtis per mokslo metus gali kisti.

81. Mokiniai gali rinktis neformaliojo vaikų švietimo programas:

81.1. meninio ugdymo (dailės studija, dramaturgijos ir teatro studija, modernaus šokio studija, jaunojo renginių organizatoriaus, meninės kalvystės);

81.2. sportinio ugdymo (bendrabočio sporto sekcija, krepšinio sekcija, futbolo sekcija, šokio studija);

81.3. mokslinio ugdymo (įdomioji matematika,

81.4. meninio ir technologinio ugdymo.

82. Neformaliojo vaikų švietimo programoms skiriamų valandų skaičius:

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Kursas
1.	Krepšinio sekcija	I, II, III
2.	Futbolo sekcija	I, II, III
3.	Bendrabočio sporto sekcija	I, II, III
4.	Šiuolaikinio šokio studija	I, II, III
5.	Meninė kalvystė	I, II, III
6.	Dramaturgijos ir teatro studija	I, II, III
7.	Jaunojo renginių organizatoriaus	I, II, III
8.	Dailės studija	I, II, III
9.	Įdomioji matematika	I, II
10.	Jaunasis automechanikas	I, II, III
11.	Grožio dirbtuvės	I, II, III

83. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, apskaita vedama neformaliojo švietimo dienynuose.

84. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

85. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 10 dienos.

86. Mokslo metų pabaigoje (iki birželio 15 d.) direktoriaus pavaduotojai ugdymui neformaliojo švietimo programos vadovai pateikia ataskaitą apie veiklą.

XIV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, GRUPIŲ DALIJIMAS

87. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar modulio programą.

88. Mokinių skaičius laikinoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

89. Minimalus mokinių skaičius grupėje:

89.1. neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 12 mokinių;

89.2. vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis - 15 mokinių.

90. Maksimalus mokinių skaičius grupėje – 30 mokinių, užsienio kalboms jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

XV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

91. Vidurinis ugdymas I ir II kurse organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-1609 redakcija) bei Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.V-1049.

92. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis atnaujintomis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu mokykla informuoja mokinius apie mokykloje teikiamas ugdymo turinio galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymosi planus.

93. Ugdymo turinys, vadovaujantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, pirmaisiais vidurinio ugdymo programos metais planuojamas 34 savaitėms, antraisiais – 33 savaitėms.

94. Mokinio mokymosi turinį sudaro:

94.1. bendrojo lavinimo dalykų branduolys: dorinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba, matematika, socialinis ugdymas (istorija arba geografija), gamtamokslinis ugdymas (biologija arba chemija, arba fizika), bendroji kūno kultūra.

94.2. mokinio pasirinktas mokymosi turinys, dalykų moduliai ir pasirenkamieji dalykai.

95. I ir II kurso mokiniai per dvejus metus turi mokytis ne mažiau 7 bendrojo ugdymo dalykų. Nebaigus dalyko kurso programos, dalykas neįskaitomas.

96. Mokinys gali rinktis branduolio dalykus, dalykų programų kursus, siūlomus dalykų modulius.

97. Ugdymo plano keitimas:

97.1. mokinys, norintis keisti dalyką ar dalyko programos kursą, privalo rašyti prašymą mokyklos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Gavęs teigiamą atsakymą dėl programos ar dalyko kurso keitimo mokinys privalo savarankiškai pasirengti išlaikyti įskaitą. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra teigiamas.

XVI. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

98. Dorinis ugdymas.

98.1. mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybę. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama rinktis etiką arba tikybę dviems mokslo metams.

98.2. mokiniai pasirinkę etiką mokosi šeimos ir filosofinės etikos modulius.

98.3. mokiniai pasirinkę tikybę mokosi pasaulio gyvenimui bei katalikybės ir pasaulio religijų modulius.

99. Kalbos:

99.1. Lietuvių kalba ir literatūra.

➤ 2015 – 2017 m. m. visi mokiniai mokosi lietuvių kalbos ir literatūros programą;
➤ rekomenduojama siūlyti mokiniams atlikti projektinius, tiriamuosius, kūrybinius ir brandos darbus, konsultuoti mokinius.

99.2. Užsienio kalbos.

99.2.1. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos tarybos siūlomus A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Jei mokinių užsienio kalbos pasiekimai buvo patikrinti 10 klasėje centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, organizuojant kalbos mokymosi grupes mokykla vadovaujasi šio testo rezultatais. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

- B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
- A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
- A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

100. Socialinis ugdymas.

100.1. mokiniai laisvai renkasi istorijos arba geografijos programas.

101. Gamtamokslinis ugdymas.

101.1. mokiniai renkasi vieną iš dalykų programų: biologijos arba fizikos, arba chemijos.

101.2. automobilių mechanikų, automobilių elektromechanikų, automobilių kėbulų remontininkų, suvirintojų, kompiuterio ir organizacinės technikos operatorių programas besimokantiems mokiniams mokykla rekomenduoja rinktis – fiziką;

101.3. smulkiojo verslo paslaugų teikėjams, apeigų ir švenčių organizatoriams, kirpėjų, higieninės kosmetikos kosmetiko programoms – biologiją ar chemiją, nes tai susiję su pasirinkta profesija.

102. Kūno kultūros organizavimas.

102.1. mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą;

102.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, tačiau pratimai ir krūvis skiriami atsižvelgusį jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

102.3. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos užimtumą organizuoja:

- esant pirmosios kūno kultūros pamokos leisti į pamoką neatvykti;
- esant paskutinėms kūno kultūros pamokoms, išleisti namo;
- esant kitoms pamokoms, užsiimti savišvieta bibliotekose, skaityklose arba siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir pan.

102.4. mokiniai, negalintys atlikti kūno kultūros, privalo dalyvauti jose kaip stebėtojai (su sportiniais bateliais) (jei nedalyvauja žymima „n“).

XVII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

103. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla vadovaujasi 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-735. Mokykla turi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010-12-14 išduotą licenciją Nr. 003678 formaliojo profesinio mokymo programoms vykdyti.

104. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programas aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK – 1953 „Dėl Mokinių besimokančių pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programas aprašą patvirtinimo“.

105. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla vadovaujasi 2014 m. rugsėjo 28 d. patvirtintu įsakymu Nr. V1-347 „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokymosi pagal formaliojo švietimo

programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu", kuriame numatyti mokymosi formų ir mokymo proceso organizavimo būdai mokykloje.

106. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 08 d. įsakymu Nr. 1497. „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

107. Profesinio mokymo teikėjas profesinį orientavimą vykdo vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo įstaigoje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

108. Bendrųjų profesinio mokymo planų paskirtis – apibrėžti profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, valandų, skirtų profesinio mokymo programoms įgyvendinti, skaičių ir pateikti rekomendacijos profesinio mokymo mokyklai mokymo turiniui formuoti, mokymo procesui organizuoti, profesinio mokymo teikėjo įgyvendinimo programų planui rengti.

109. Ugdymo procesas 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metais, baigiamųjų kursų mokiniams:

➤ 36 savaitės vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programa, įgijusiems vidurinį išsilavinimą arba baigusiems vidurinio ugdymo programą.

➤ 40 savaitių dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programa, įgijusiems vidurinį išsilavinimą arba baigusiems vidurinio ugdymo programą.

➤ 40 savaitių trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programa

110. Rudens ir pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos vyresnių nei 18 m. (baigiamųjų kursų) mokinių grupėms profesinio mokymo teikimo sprendimu.

111. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60 – 70 % profesiniam mokymui skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30 - 40 % valandų.

112. Praktika skiriama baigiamajame kurse (II ar III kurse). Ji įgyvendinama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ūkininko ūkyje, mokomosios grupės praktikai vadovauti skiriama iki 5 val. per savaitę.

113. Profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

114. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas.

114.1. Atskiroms programoms, esant būtinumui, gali profesijos informacinės technologijos, integruojamos į kito dalyko turinį.

115. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės.

116. Asmens, turinčio kvalifikaciją ir priimto mokytis kartu su pirmos kvalifikacijos siekiančiais asmenimis, įskaičius bendruosius profesinio mokymo ir kitus dalykus, modulius, kurių mokinys mokėsi įgydamas ankstesnę kvalifikaciją, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-343.

117. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas.

118. Koreguota profesinio mokymo programa turi būti patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu.

119. Praktika gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis.

120. Praktika atliekama, baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turintys teigiamus pasiekimų įvertinimus.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos

2015-08-31

protoliniu nutarimu Nr. 5

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2015-08-28

protoliniu nutarimu Nr.5