

PATVIRTINTA
Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2016 m. sausio mėn. 04 d.
įsakymu Nr. VI-3

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
2014 – 2016 M. STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

STRATEGINIS TIKSLAS

Siekiant švietimo kokybės ir tęstinumo, sudaryti sąlygas mokiniams įsivertinti asmens įgytas kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymui ir prasmingam aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO 2016 M. VEIKLOS PROGRAMA

I programa. UGDYMO/SI KOKYBĖS TOBULINIMAS.

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Atsakingi asmenys	Lėšos (Eur)	Laukiamas rezultatas	Atlikimo data	Įvertinimas ar patvirtinimas
01.01. Bendrasis ugdymas.	01.01.01. Atlikti socialinių mokslų (istorija) mokomo dalyko savianalizę.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Įvertinta socialinių mokslų mokomojo dalyko (istorija) mokymo kokybė.	2016-06-30	Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei savianalizės ataskaita
	01.01.02. Parengti individualizuotas ir diferencijuotas užduotis individualaus mokymosi įgūdžių ugdymui.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	1. Parengtos individualizuotos ir diferencijuotos užduotys Lietuvių kalbos ir literatūros, fizikos ir matematikos mokymo dalykams (ne mažiau kaip 12 proc. programos valandų). 2. Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai (pusmetinės ir metinės mokymosi pažangumo ir lankomumo suvestinių ataskaitose: grupės pasiekimų vidurkis padidėjęs iki 0.2 balo).	2016-06-30 2016-12-30	Metodinės tarybos posėdis
	01.01.04.01. Teikti kvalifikuotą konsultacinę pagalbą specialių poreikių, gabiems ir silpnai besimokantiems mokiniams.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos, lėšos mokytojų papildomam darbui	Pagerėję specialių poreikių, gabių ir silpnai besimokančių mokinių mokymosi rezultatai (metinė pažangumo ir lankomumo suvestinių ataskaita: mokiniui pasiekimų vidurkis padidėjęs iki 0.2 balo).	2016-06-30	Metodinės grupės posėdis

01.01.05.01. Atlikti mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizę.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Grupių vadovai	-	Atlikta mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizė (pusmečio ir metinė pažangumo rezultatų ataskaita).	2016-02-18 2016-08-30	Mokytojų tarybos posėdis
01.01.05.02. Pateikti rekomendacijas, pasiekimų rezultatams gerinti.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	-	Pagerėję mokinių bendrojo ugdymo mokymosi rezultatai (metinė mokymosi pasiekimų ataskaita: pasiekimų vidurkis padidėjęs iki 0.2 balo).	2016-06-30	Metodinės grupės posėdis
01.01.05.03. Atlikti brandos egzaminų rezultatų analizę ir pateikti rekomendacijas jų gerinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	-	1. Atlikta brandos egzaminų rezultatų analizė ir pateiktos rekomendacijos rezultatams gerinti. 2. Brandos egzaminų rezultatai pagerėję 3 %.	2016-06-30	Mokytojų tarybos posėdis
01.01.05.04. Suteikti mokiniams vidurinių išsilavinimą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė, Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	80 % abiturientų gavo brandos atestatus.	2016-07-20	Direktoriaus įsakymas
01.01.05.05. Koreguoti dalykų mokymo teminius planus pagal bendruosius ugdymo planus.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė,	Biudžeto lėšos	Parengti optimalūs dalykų mokymo teminiai planai.	2016-08-29	Direktoriaus įsakymas

	Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė				
01.01.05.06. Parengti mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą, individualius ugdymo planus.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	225 mokiniams parengta individualūs ugdymo planai.	2016-08-26	Ugdymo planas
01.01.06. Organizuoti bendrojo ugdymo mokymo dalykų viktorinas, olimpiadas, varžybas, žinių konkursus.	Grupių vadovai, Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Surengtos bendrojo ugdymo mokymo dalykų viktorinos, olimpiados, varžybos ir žinių konkursai mokymo dalykams: kūno kultūra, matematika, biologija, istorija, anglų kalba.	2016-06-30 2016-12-30	Metodinės grupės metinė veiklos programa Direktoriaus įsakymas
01.01.09. Organizuoti bendrojo ugdymo mokymo dalykų mokyklinius, miesto, respublikinius ir tarptautinius projektus.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus vedėja R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Suorganizuota 5 bendrojo ugdymo mokymo dalykų mokykliniai, miesto, respublikiniai ir tarptautiniai projektai.	2016-06-30 2016-12-30	Metodinės grupės metinė veiklos programa Mokytojų tarybos posėdis
01.01.10. Atlikti mokinių apklausą „Mokinių veikla pamokų metu“.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Gimnazijos skyriaus	Biudžeto lėšos	1. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 70 % I ir II kurso mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą. 2. Atlikta mokinių veiklos pamokoje analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2016-04-01	Metodinės grupės metinė veiklos programa Mokytojų tarybos posėdis

		vedėja R. Bulnytė				
01.02. Profesinis mokymas.	01.02.02. Socialinių partnerių pagalba suorganizuoti 3 seminarus Higieninės kosmetikos kosmetiko, 2 Kirpėjo, 1 Automobilių mechaniko, 1 Automobilių elektromechaniko, 2 Automobilių kėbulų remontininko, 1 Vizualinės reklamos gamintojo, 1 Java programuotojo, 1 Smulkią verslo paslaugų teikėjo mokymo programų mokiniams ir profesijos mokytojams.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė V. Neiberka J. Petraitienė	Biudžeto lėšos	1. Glaudus bendradarbiavimas su 8 socialiniais partneriais: suorganizuota 3 seminarai paslaugų skyriaus, 4 automobilinekų skyriaus, 2 verslo skyriaus mokiniams ir profesijos mokytojams. 2. 95 % profesijos mokytojų ir 80 % mokinių įgijo profesinius įgūdžius.	2016-12-30	Metodinės grupės metinė veiklos programa Mokytojų tarybos posėdis
	01.02.05.01. Parengti mokinių priėmimo planą 2017 m., atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, įsidarbinimo rezultatus.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	-	1. Parengta mokinių priėmimo į mokyklą tvarka. 2. Patvirtinimui pateiktas plano projektas (350 mokinių).	2016-08-28	Švietimo ir mokslo ministerijos potvarkis
	01.02.05.02. Koreguoti 2016 - 2017 m.m. mokymo planus, vykdomoms programoms.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	-	Parengti optimalūs mokymo planai 2016 - 2017 m. m. mokykloje vykdomoms mokymo programoms.	2016-08-30	Mokytojų tarybos posėdis Direktoriaus įsakymas

<p>01.02.07.01. Dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.</p>	<p>Direktorius V. Radavičius, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitiene</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Dalyvauta 2 respublikiniuose: „Geriausias jaunas automechanikas - 2016“, „Jaunojo verslininko konkursas - 2016“ ir 1 tarptautiniame konkurse „Pelenė - 2016“.</p>	<p>2016-03 2016-04 2016-05</p>	<p>Direktoriaus įsakymas</p>
<p>01.02.07.02. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus mokykloje.</p>	<p>Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitiene</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>1. Suorganizuoti 7 Automobilininkų skyriaus profesinio meistriškumo konkursai mokykloje: - I kurso mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą „Šaltkalvystė – 2016“; - I kurso mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą „Šaltkalvystė – 2016“; - II kurso Automobilių mechaniko specialybės mokiniams „Automobilių mechanikas - 2016“; - II kurso Automobilių elektromechaniko specialybės mokiniams „Automobilių elektromechanikas – 2016“; - I kurso mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą „Suvirintojas – 2016“; - II kurso Suvirintojo specialybės mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą „Suvirintojas - 2016“. - II kurso mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą „Automobilių kėbulų remontininkas -2016“.</p>	<p>2016-05 2016-05 2016-03/04 2016-04 2016-03 2016-03 2016-02</p>	<p>Metodinės grupės metinė veiklos programa Direktoriaus įsakymas</p>

				<p>2. Suorganizuoti 3 Paslaugų skyriaus profesinio meistriškumo konkursai mokykloje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - II ir III kurso Kirpėjo specialybės „Kirpėjas – 2016“; - II ir III kurso Higieninės kosmetikos kosmetiko specialybės „Kosmetikas – 2016“; - II ir III kurso Vizualinės reklamos gamintojo specialybės „Vizualinės reklamos gamintojas – 2016“. <p>3. Suorganizuoti 2 Verslo skyriaus profesinio meistriškumo konkursai mokykloje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I ir II kurso Smulkiojo verslo paslaugų teikėjo specialybės mokiniams „Jau-nasis verslininkas – 2016“; - I kurso Java programuotojo specialybės mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą „Java programuotojas – 2016“. <p>4. Išaugęs 10 % mokinių meistriškumas.</p>	<p>2016-02/04</p> <p>2016-02</p> <p>2016-02/04</p>	
	01.02.10. Atnaujinti mokymo medžiagą ir technines mokymo priemones, pasikeitus technologiniams procesams.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	Biudžeto lėšos	Pagerėjęs pamokų aprūpinimas mokymo medžiaga ir techninėmis mokymo priemonėmis pagal skyrių veiklos planus.	2016-10-01	Paraiška
	01.02.11.01. Parengti bendradarbiavimo su darbdaviais tvarką, siekiant išsiaiškinti kokybinius ir kiekybinius darbo rinkos poreikius.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	Biudžeto lėšos	<p>1. Parengta bendradarbiavimo su darbdaviais tvarka.</p> <p>2. Išsiaiškinti kokybiniai ir kiekybiniai darbo rinkos poreikiai.</p>	<p>2016-06-01</p> <p>2016-09-30</p>	Direktoriaus įsakymas

<p>01.02.11.02. Parengti kvalifikuotus darbuotojus darbo rinkai, pagal 16 mokymo programų.</p>	<p>Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Pagal patvirtintas mokymo programas, parengta 324 kvalifikuotų darbuotojų, įgijusių reikiamas kompetencijas bei gebėjimus.</p>	<p>2016-06-30</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdis</p>
<p>01.02.11.03. Organizuoti ir vykdyti asmens įgytų kompetencijų vertinimą.</p>	<p>Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>98 % mokinių organizuotas asmens įgytų kompetencijų vertinimas.</p>	<p>2016-06-30</p>	<p>Direktoriaus įsakymas Protokolas</p>
<p>01.02.11.04. Aptarti asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatus.</p>	<p>Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Aptartas asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatas.</p>	<p>2016-08-30</p>	<p>Metodinės grupės posėdis Mokytojų tarybos posėdis</p>
<p>01.02.12. Sudaryti sutartis su darbdaviais dėl įmonių materialinės bazės panaudojimo praktiniams mokymui.</p>	<p>Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Sudarytos 8 sutartys su darbdaviais, dėl Automobilių mechaniko specialybės mokinių praktinio mokymo: - UAB „Automeistras“; - UAB „BalticAuto“; - UAB „Armi servisas“; - UAB „Krasta Auto“; - UAB „Klaipėdos autobusų parkas“; - UAB „Hokla“; - UAB „Solorina“; - UAB „Rimkų autoservizas“.</p>	<p>2016-12-30</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys</p>
<p>01.02.13.01. Parengti tvarką dėl praktinio mokymo metu teikiamų paslaugų.</p>	<p>Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė, Metodinės grupės nariai</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Parengta paslaugų teikimo tvarka, Paslaugų, Automobilininkų ir Verslo skyriuose .</p>	<p>2016-05-30</p>	<p>Direktoriaus įsakymas</p>

	01.02.13.02. Organizuoti suaugusių tęstinį mokymą pagal neformaliojo profesinio mokymo programas.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	Užsakovų lėšos	Pagal poreikį organizuojamas suaugusiųjų tęstinis mokymas pagal 1 neformaliojo profesinio mokymo programą.	2016-05-30	Direktoriaus įsakymas
	01.02.13.03. Organizuoti suaugusiųjų formalų mokymą pagal poreikius.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	Užsakovų lėšos	Pasiūlyta 10 formaliojo mokymo programų suaugusiems pagal poreikį.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas
01.03. Neformalusis vaikų švietimas.	01.03.01. Tenkinti neformaliojo vaikų švietimo poreikius, vadovaujantis turimais asignavimais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė	Biudžeto lėšos	1. Mokykloje vykdoma 13 neformaliojo vaikų švietimo programų. 2. 250 mokinių dalyvauja mokyklos bendruomenės ir kituose saviraiškos renginiuose.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis Direktoriaus įsakymas
	01.03.02. Atlikti mokinių, dalyvaujančių mokykloje veikiančių, neformaliojo vaikų švietimo programų (būrelių) apklausą, teikti ir įgyvendinti rekomendacijas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Grupių vadovai, Neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai	Biudžeto lėšos	1. Atlikta I ir II kurso mokinių apklausą (ne mažiau 70 % mokinių) apie neformalųjį vaikų švietimo programų poreikį mokykloje. 2. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus ir poreikį, mokykloje parengtos neformaliojo vaikų švietimo programos (ne mažiau 13 programų, veikiančių mokykloje, kurių veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 250 mokinių).	2016-06-30	Apklauso ataskaita Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovo metinė ataskaita
					2016-09-15	
	01.03.03. Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti saviraiškos renginiuose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Grupių vadovai, Neformaliojo vaikų	Biudžeto lėšos	1. Visi norintys mokiniai gali dalyvauti saviraiškos renginiuose. 2. Mokiniai dalyvavo ne mažiau 10 mokyklos renginiuose.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovo

		švietimo programų vadovai				metinė ataskaita
01.04. Įsteigtas sektorinis variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centras.	01.04.02. Pagerinti variklinių transporto priemonių sektoriuje profesinio mokymo centre besimokančių mokinių mokymosi kokybę ir rezultatus.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	1. Pagerėjęs asmens įgytų kompetencijų praktinio egzamino vertinimas 0,5 balo. 2. 10 % padidėjęs mokinių skaičius, norinčiųjų įgyti automobilių variklinių transporto priemonių kompetencijas.	2016-06-30	Metodinės grupės posėdis Mokytojų tarybos posėdis
	01.04.03. Padidinti įsidarbinimo galimybes pagal įgytą profesinę kvalifikaciją.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	84 % baigusiujų mokinių įsidarbina pagal įgytą profesinę kvalifikaciją.	2016-10-30	Įsidarbinimo ataskaita
	01.04.04. Padidinti tęstinio mokymosi paslaugų prieinamumą ir paklausą.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	20 Automobilių kėbulų remontininko ir Automobilių mechaniko specialybės mokinių papildomai įgija suvirintojo kvalifikaciją.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas
	01.04.05. Sudaryti sutartis su socialiniais partneriais dėl kvalifikacijos kėlimo ir tęstinio mokymo.	Direktorius V. Radavičius, Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas praktinis mokymas: 20 mokinių, 10 mokyklos mokytojų ir dėstytojų iš kolegijų, 50 socialinių partnerių bei darbdavių atstovų.	2016-12-30	Sutartys
	01.04.05.01. Organizuoti Klaipėdos miesto savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose veikiančių įmonių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Direktorius V. Radavičius, Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas Klaipėdos miesto savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose veikiančių įmonių 20 darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	2016-12-30	Sutartys

	01.04.05.02. Organizuoti mokymo paslaugų teikimą kitų šalies profesinių mokyklų mokiniais ir kvalifikacijos tobulinimą mokytojams.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas mokymo paslaugų teikimas 50 mokinių ir 10 profesijos mokytojų.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas
	01.04.05.03. Parengti sektorinio praktinio mokymo centro darbo tvarką.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	-	Parengta sektorinio praktinio mokymo centro darbo tvarka.	2016-05-01	Direktoriaus įsakymas
	01.04.05.04. Parengti sektorinio praktinio mokymo centro vykdomų mokymo paslaugų tvarką, patvirtinti įkainius.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengta sektorinio praktinio mokymo centro vykdomų mokymo paslaugų tvarka, patvirtinti įkainiai.	2016-05-01	Direktoriaus įsakymas
	01.04.05.05. Palaikyti ryšius su darbo birža, organizuoti tęstinį ir modulinį mokymą.	Automobilininkų skyriaus vedėjas V. Neiberka, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Palaikomas ryšys su darbo birža ir 20 darbo biržos asmenų organizuotas tęstinis ir modulinis mokymas.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas Sutartys

II programa. MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS.

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Atsakingi asmenys	Lėšos (Eur)	Laukiamas rezultatas	Atlikimo data	Įvertinimas ar patvirtinimas
02.01. Suremontuoti pastatus.	02.01.01. Atlikti mokyklos pastato (bendrabučio), esančio adresu Gintaro g. 2, Klaipėda	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus	Biudžeto lėšos	5 % sumažėjusios šildymo sąnaudos.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis

	stogo ir šiaurės vakarų pusės apšiltinimą.	pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas.				
	02.01.02. Parengti pastato J. Janonio g. 13 atnaujinimo energetinį auditą ir investicinį projektą.	Direktorius V. Radavičius, Direktorius pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Galimybė dalyvauti 2016 m. Energetikos ministerijos pastatų atnaujinimo programoje.	2016-03-30	Mokytojų tarybos posėdis
	02.01.03. Parengti mokomojo pastato Smilties pylimo g. 14 vidaus elektros įrenginių atnaujinimo projektą.	Direktorius pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Galimybė atlikti mokomojo pastato Smilties pylimo g. 14 vidaus elektros įrenginių kapitalinį remontą.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis
	02.01.04. Vykdėti projektą „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos variklinių transporto priemonių sektorinio mokymo centro infrastruktūros plėtra“.	Direktorius V. Radavičius, Direktorius pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos, ES lėšos	Profesinio mokymo paslaugų infrastruktūros prieinamumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas.	2018-12-30	Mokytojų tarybos posėdis
02.02. Suremontuoti patalpas esančius.	02.02.01. Suremontuoti 3 kabinetus, esančius Smilties pylimo g. 14.	Direktorius V. Radavičius, Direktorius pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	1. Suremontuoti 3 kabinetai (kabinėtų Nr. 2.1; 3.6; 4.1) Smilties pylimo g. 14. 2. Pagerėjusios mokytojo darbo ir mokinių mokymosi sąlygos.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis
	02.02.02. Suremontuoti 4 mokyklos bendrabučio kambarius.	Direktorius pavduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	1. Suremontuoti 4 bendrabučio kambariai. 2. Pagerėjusios mokinių buitinės gyvenimo sąlygos.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis

	02.02.02.01. Įrengti 1 naują ir suremontuoti 2 tualetus mokomajame pastate Smilties pylimo g. 14.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Įrengta 1 naujas ir suremontuota 2 tualetai mokomajame pastate. Pagerintos higieninės sąlygos mokiniams.	2016-03-01	Mokytojų tarybos posėdis
	02.02.02.02. Atlikti mokomojo pastato J. Janonio g. 15 III-čio aukšto koridoriaus remontą.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Pagerėjęs mokyklos įvaizdis.	2016-03-01	Mokytojų tarybos posėdis
	02.02.02.03. Įrengti verslo skyriaus mokytojų pasitarimų kabinetą Smilties pylimo g. 14.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Pagerėjusios verslo skyriaus mokytojų ir mokinių komunikavimo sąlygos.	2016-03-01	Mokytojų tarybos posėdis
	02.02.02.04. Įrengti 4 bendrabučio virtuvėse ištraukiamąją ventiliaciją.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Pagerėjo 350 mokinių, gyvenančių bendrabutyje sanitarinės, buitinės sąlygos.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis
02.03. Atnaujinti arba modernizuoti mokymo priemonės.	02.03.01. Atlikti turimų mokymo priemonių ir įrangos auditą.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė, R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	1. Atliktas turimų mokymo priemonių ir įrangos auditas. 2. Pateikta netinkamų mokymo priemonių ir įrangos techninės būklės nustatymo aktai.	2016-12-30	Techninės būklės nustatymo aktai

	02.03.02. Sudaryti būtinų mokymo priemonių sąrašus.	Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė, R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Sudaryti būtinų mokymo priemonių sąrašai pagal poreikį.	2016-12-30	Skyrių veiklos programos
	02.03.03. Atnaujinti sektoriniam variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centrui reikalingą įrangą ir mokymo priemones.	Direktorius pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas Skyrių vedėjai: R. Karnackas, V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Atnaujinta sektoriniam variklinių transporto priemonių praktinio mokymo centrui reikalinga įranga ir mokymo priemonės.	2016-12-30	Ataskaita
	02.03.05. Įsigyti būtiniausių mokymo įrangą, įrankius, medžiagas kitoms mokymo programoms.	Skyrių vedėjai: J. Petraitenė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Įsigyta būtiniausia mokymo įranga, įrankiai, medžiagos kitoms mokymo programoms.	2016-12-30	Paraiška
	02.03.06. Įsigyti reikalingus vadovėlius, spaudinius ir vaizdumo priemones.	Bibliotekos vedėja Z. Vaitiekūnienė, bibliotekininkė V. Kepalienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta 1500 vnt. vadovėlių, spaudinių ir vaizdumo priemonių.	2016-12-30	Paraiška
	02.03.08. Atnaujinti turimas ir įsigyti naujų kompiuterinių programų, skirtų mokymui.	IT specialistas G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Įsigyta 1 nauja kompiuterinė programa. Atnaujintos 2 turimos kompiuterinės programos, skirtos mokymui.	2016-12-30	Paraiška
02.04. Pagerinti mokyklos įvaizdį.	02.04.03. Atnaujinti mokyklos budinčio darbo vietą.	Direktorius pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Atnaujinta mokyklos budinčio darbo vieta mokomajame skyriuje, adresu J. Janonio g. 15.	2016-12-30	Paraiška

<p>02.04.05. Parengti mokyklos aplinkos sutvarkymo projektą ir vidaus viešų erdvių atnaujinimo projektą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas, Mokyklos taryba</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Parengtas mokyklos aplinkos sutvarkymo ir vidaus viešų erdvių atnaujinimo projektas, adresu J.Janonio g. 13.</p>	<p>2016-12-30</p>	<p>Paraiška</p>
<p>02.04.07. Parengti mokyklos įvaizdžio formavimo programą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas Vystymo skyriaus vedėjas R. Karnackas, Profesijos mokytojai, Mokytojai, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>1. Paviešinta informacija mokyklos internetinėje svetainėje apie mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus, ne mažiau 400 žinučių. 2. Informuotos žiniasklaidos priemonės apie organizuojamus renginius, socialinę partnerystę, mokinių pasiekimus, ne mažiau 5 pranešimai. 3. Organizuoti „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro“ pristatymą: Klaipėdos miesto bendruomenei, darbdaviams bei darbo biržos atstovams (dalyvauta 60 atstovų). 4. Pristatyta „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro“ veikla Klaipėdos miesto ir regiono švietimo įstaigų vadovams (dalyvauta 30) atstovų. 5. Parengti ir atnaujinti mokyklos lankstinukai, ne mažiau 3000 vnt. 6. Įsigyta suvenyrų su mokyklos atributika, ne mažiau 5 pavadinimų suvenyrų. 7. Modernizuota internetinė mokyklos svetainė ir Facebook socialinis profilis.</p>	<p>2016-12-30 2016-12-30 2016-06-30 2016-12-30 2016-06-01 2016-05-30 2016-05-30 2016-12-30</p>	<p>Direktoriaus įsakymas</p>

				8. Mokyklos internetinėje svetainėje viešinta informacija „Dešimt geriausių mokyklos mokinių“ 1 kartą per mėnesį.	2016-12-30	
--	--	--	--	---	------------	--

III programa. PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS.

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Atsakingi asmenys	Lėšos (Eur)	Laukiamas rezultatas	Atlikimo data	Įvertinimas ar patvirtinimas
03.01. Tobulinti mokyklos personalo kvalifikaciją ir kompetencijas, skatinti mokyklos personalą dalyvauti mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	03.01.01.01. Atlikti mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo analizę.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Atlikta visų mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo analizė.	2016-07-01	Mokytojų tarybos posėdis
	03.01.01.03. Parengti mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas 2016 m.	2016-02-15	Mokytojų tarybos posėdis
	03.01.03.01. Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje.	Direktorius V. Radavičius, Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	Biudžeto lėšos	Sudarytos sąlygos pedagoginiams darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, ne mažiau kaip 5 dienas per metus, vienam mokytojui.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis

<p>03.01.03.02. Organizuoti profesijos mokytojų stažuotes socialinių partnerių įmonėse.</p>	<p>Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Pagal poreikį suorganizuota 10 profesijos mokytojų stažuočių, socialinių partnerių įmonėse.</p>	<p>2016-12-30</p>	<p>Direktoriaus įsakymas</p>
<p>03.01.04. Sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius užsienio institucijose.</p>	<p>Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Vystymo skyriaus vedėjas R. Karnackas, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė</p>	<p>Projektų ir biudžeto lėšos</p>	<p>Įgyvendinant mobilumo projektus, sudarytos sąlygos pedagoginiams darbuotojams išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius užsienio institucijose, pagal projektų paraiškas.</p>	<p>2016-12-30</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdis Direktoriaus įsakymas</p>
<p>03.01.05. Vykdėti mokytojų atestaciją pagal 2014 – 2016 m. atestacijos programą.</p>	<p>Atestacinė komisija</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Atestuoti 8 pedagoginiai darbuotojai, atitinkantys atestacijos nuostatų reikalavimus.</p>	<p>2016-06-30 2016-12-30</p>	<p>Atestacinio komisijos posėdžio protokolas</p>
<p>03.01.06. Nustatyta tvarka atsakingus darbuotojus atestuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, šilumos sistemų klausimais, apmokyti</p>	<p>Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Vykdant teisės norminių aktų reikalavimus, 100 % atestuoti mokyklos darbuotojai.</p>	<p>2016-12-30</p>	<p>Pažymėjimai</p>

	suteikti pirmąją medicininę pagalbą, organizuoti higienos įgūdžių mokymus.	reikalams V. Gečas, Personalo vedėja A. Lužienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitiene				
03.01.07.	Atnaujinti, sudaryti naujas sutartis su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, kuriose sudaromos sąlygos darbuotojams įgyti naujas kompetencijas ir kvalifikacijas.	Direktorius V. Radavičius	Biudžeto lėšos	Sudaryta 1 nauja ir atnaujinta 1 sutartis su Lietuvos aukštąja mokykla.	2016-12-30	Sutartys
03.01.08.01.	Organizuoti 4 bendrųjų kompetencijų tobulinimo seminarus.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Patobulintos pedagoginių darbuotojų bendrosios kompetencijos.	2016-12-30	Ataskaita
03.01.08.02.	Suorganizuoti 3 seminarus apie profesinio (teorinio ir praktinio) mokymo metodus ir atskirų dalykų mokymą.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitiene	Biudžeto lėšos	1. Suorganizuoti 3 seminarai. 2. Pagerėjusios 30 profesijos mokytojų kompetencijos.	2016-12-30	Ataskaita

IV programa. PARAMA MOKINIAMS.

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Atsakingi asmenys	Lėšos (Eur)	Laukiamas rezultatas	Atlikimo data	Įvertinimas ar patvirtinimas
04.01. Mokinių profesinis informavimas bei ugdymas karjerai.	04.01.01. Nuolatos teikiama išsami informacija apie mokyklos veiklą Klaipėdos miesto ir Vakarų regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams bei vietos bendruomenėms.	Vystymo skyriaus vedėjas R. Karnackas, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė V. Neiberka, J. Petraitiienė, R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	1. Parengta mokyklos profesinio informavimo ir orientavimo veiklos programa.	2016-08-30	Direktoriaus įsakymas Mokytojų tarybos posėdis
				2. Pateikta mokyklos internetinėje erdvėje išsami informacija apie mokyklos veiklą.	2016-12-30	
				3. Mokyklos veikla pristatyta 10 Klaipėdos miesto ir 8 Vakarų Regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams bei vietos bendruomenėms.	2016-05-30	
				4. Suorganizuotos 2 atvirų durų dienos mokykloje (2016 m. 04/05 mėn.), kuriuose dalyvauta 115 lankytojų.	2016-04/05	
				5. Mokykla pristatyta Respublikinėje parodoje „Studijos 2016“ ir Klaipėdos miesto parodoje „Mokslas, studijos, karjera 2016“, tarptautinėje VPMF mugėje 2016 (dalyvauta 80 mokyklos mokinių ir mokytojų).	2016-02-04/06 2016-03-04	
				6. Sudarytos 6 sutartys su reklamos įmonėmis mokyklos veiklos viešinimui.	2016-12-30	

				7. Sudaryta metinė sutartis su miesto dienraščiu „Klaipėda“ dėl mokyklos viešinimo ir įvaizdžio formavimo visuomenėje. 8. Vykdomas mokinių kontingento priėmimo planas. 5% padidėjęs stojančiųjų iš Klaipėdos miesto skaičius. 9. Atlikta 500 stojančiųjų į mokyklą mokinių apklausa, nustatyta motyvacija, skatinanti stoti į Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklą. 10. Organizuoti 7 profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų 70 mokinių.	2016-12-30 2016-09-15 2016-09-15 2016-05-30	
	04.01.02. Kaupiama medžiaga profesiniam informavimui.	Vystymo skyriaus vedėjas R. Karnackas, Bibliotekos vedėja Z. Vaitiekūnienė, Bibliotekininkė V. Kepalienė	Biudžeto lėšos	2 mokyklos bibliotekose ir 2 informaciniuose stenduose kaupiama ir atnaujinama medžiaga profesiniam informavimui.	2016-04/06	Ataskaita
	04.01.03. Plėtoti ryšius su įvairiomis nevyriausybinėmis, jaunimo ir mokymo organizacijomis bei darbdaviais.	Vystymo skyriaus vedėjas R. Karnackas, Socialinės pedagogės: A. Skukauskienė, R. Budrienė, Psichologė I. Balcevičė, Skyrių vedėjai:	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas 1 susitikimas dėl bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis, jaunimo ir mokymo organizacijomis bei darbdaviais.	2016-12-30	Ataskaita

		A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė, R. Bulnytė				
	04.01.04. Sudarytos ir atnaujintos sutartys su aukštosiomis mokyklomis dėl tęstinių studijų galimybių.	Direktorius V. Radavičius, Skyrių vedėjai: A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	Biudžeto lėšos	Sudarytos 2 naujos sutartys, suteikiančios galimybę mokiniams tęsti studijas.	2016-12-30	Sutartys
	04.01.06. Plėtojami ryšiai su Lietuvos ir užsienio šalių socialiniais partneriais ir darbo rinkos atstovais dėl mokinių profesinio veiklinimo bei geresnio įsidarbinimo galimybių.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, R. Karnackas, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	Biudžeto lėšos	Plėtojamasis bendradarbiavimas bei užmegzti nauji ryšiai su 2 Lietuvos ir užsienio socialiniais partneriais.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas Skyrių vedėjų veiklos programos
04.02. Individualių mokinio saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas.	04.02.01. Įrengti mokyklos ir bendrabučio teritorijoje vaizdo stebėjimo kameras.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Mokyklos teritorijoje ir bendrabutyje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.	2016-05-30	Sutartis
	04.02.01.01. Koreguoti ir papildyti mokyklos darbo tvarkos tai-	Auditorė A. Mažrimienė,	-	Koreguotos ir papildytos mokyklos darbo tvarkos taisyklės.	2016-06-30	Darbo tvarkos taisyklės

sykles.	Personalo vedėja A. Lužienė					
04.02.02.	Organizuoti veiklą pagal surinktą informaciją apie individualius mokinių saugumo, emocinius, socialinius ir fizinius poreikius.	Psichologė I. Balcevičė, Socialinės pedagogės R. Budrienė, A. Skukauskienė	Biudžeto lėšos	1. 90 % mokinių suteikta psichologinė pagalba. 2. Savalaikis reagavimas atsižvelgiant į grupių socialinių pasų duomenis bei gautą informaciją apie mokinių saugumo, emocinius ir socialinius poreikius, mokinio elgesio ir raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas.	2016-12-31	Psichologo ir socialinio pedagogo veiklos programa
04.02.03.	Teikti mokiniams pagalbą pagal Vaiko gerovės komisijos nuostatas. Organizuoti krizių valdymą mokykloje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, MVGK nariai, Psichologė I. Balcevičė, Socialinės pedagogės: R. Budrienė, A. Skukauskienė	Biudžeto lėšos	1. Teikta pagalba mokiniams pagal vaiko gerovės komisijos programą. 2. Pagal poreikį organizuotas krizių valdymas mokykloje. 3. Sukurta adaptacijos programa I kurso grupių mokiniams. 4. Pagal adaptacijos išvadas teikiama pagalba mokiniams ir/ar mokinių grupėms. 5. Iširta 11 grupių I kurso mokinių adaptacija. 6. Suorganizuotas 1 seminaras – trainingas mokyklos bendruomenei apie savižudybių prevenciją. 7. Parengtas tvarkos aprašas dėl poreikių priemonių taikymo,	2016-12-30 2016-12-30 2016-08-28 2016-12-30 2016-10-30 2016-12-30 2016-04-01	Posėdžio protokolas. Program Direktoriaus įsakymas Programa Ataskaita Apklausa Direktoriaus įsakymas Tvarkos aprašas

				netinkamai besielgiantiems mokiniams.		
04.03. Pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas.	04.03.02. Informuoti mokinius ir jų tėvus/ globėjus apie galimybes gauti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą.	Socialinės pedagogės R. Budrienė, A. Skukauskienė, Psichologė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	1. Paskelbta informacija mokyklos svetainėje ir mokyklos elektroniniame dienyne apie galimybę gauti reikiamą pagalbą. 2. Paskelbta informacija visuotiniame I-o kurso grupių mokinių tėvų susirinkime apie galimybę mokiniui gauti reikiamą pagalbą. 3. Socialiai remtiniams mokiniams/ našlaičiams suteikta reikiama parama: skirtos pašalpos 50 mokinių, atleista 30 mokinių nuo mokesčio už bendrabutį, 1 mokiniui užregistruota į eilę butui gauti. 4. 80 % mokinių suteikta individuali psichologinė pagalba.	2016-12-31 2016-11-30 2016-06-30 2016-12-30	Psichologo ir socialinio pedagogo veiklos programa
	04.03.02.01. Aprūpinti mokinius bendrabučiu.	Direktorius V. Radavičius, Bendrabučio valdytoja D. Marčiūškienė	Biudžeto lėšos	Pagal poreikį ir galimybes bendrabutis suteiktas iki 350 mokinių.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas
	04.03.02.02. Parengti dokumentus mokinių kelionės išlaidų kompensavimui.	Vyresnioji buhalterė D. Milašauskienė, Grupių vadovai, Sekretorė J. Grigaliūnienė	Savivaldybės lėšos	Parengtos 40 - 42 grupių paraiškos.	2016-12-30	Paraiškos Klaipėdos m. savivaldybės administracijai

<p>04.03.03. Bendradarbiauti su partneriais iš Nevyriausybinų organizacijų ir kitų socialinių institucijų</p>	<p>Socialinė pedagogė A. Skukauskienė</p>	Biudžeto lėšos	<p>1. Bendradarbiauta su Žemaičių apygardos III kopos atstovais, dėl I kurso 8 grupių vaikinių galimybės savanoriauti Krašto apsaugos sistemoje.</p>	2016-12-30	Socialinio pedagogo veiklos programa
			<p>2. Bendradarbiauta su Lietuvos CARITAS socialiniais darbuotojais dėl I kurso 9 grupių merginų, praveštų 2 užsiėmimų „Prekyba žmonėmis ir prostitutijos prevencija“.</p>	2016-12-30	Socialinio pedagogo veiklos programa
			<p>3. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos etnokultūros centru dėl Kirpėjų ir Higieninės kosmetikos kosmetiko programos mokinių dalyvavimo etnokultūros centro vykdomosiose veiklose.</p>	2016-12-30	Socialinio pedagogo veiklos programa
	<p>Socialinės pedagogės R. Budrienė, A. Skukauskienė</p>	Biudžeto lėšos	<p>4. Su 20 mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje apsilankyta Atviros Erdvės Jaunimo centre dėl idėjų ir veiklos įgyvendinimo.</p>	2016-12-30	Socialinio pedagogo veiklos programa
			<p>5. Bendradarbiauta su Dvasinės pagalbos jaunimo centru. I kurso 14 grupių mokiniai supažindinti su savanorystės programomis ir žino galimybes įsilieti į savanorystės veiklą.</p>	2016-12-30	Socialinio pedagogo veiklos programa
<p>04.03.03.01. Inicijuoti ir įgyvendinti įvairias prevencines priemones pedagoginei bendruomenei: dis-</p>	<p>Psichologė I. Balcevičė, Socialinės pedagogės</p>	Biudžeto lėšos	<p>1. 40-42 grupių vadovams organizuoti motyvuojančiojo interviu kursai.</p>	2016-12-30	Psichologo ir socialinio pedagogo veiklos programa

kusijas, mokymus, akcijas, projektinę veiklą.	R. Budrienė, A. Skukauskienė		2. Organizuota 2 seminarai mokyklos bendruomenei.	2016-12-30	programos
			3. Mokytojams pravesta 2 asmeninio patyrimo užsiėmimai.	2016-06-30	
			4. Suorganizuotas seminaras 20 mokyklos mokytojų „Inkliuzinis mokymas“.	2016-12-30	
			5. Pravestos 7 paskaitos-diskusijos mokyklos mokiniams:		
			- „Adaptacija ir streso įveikos būdai”, I kurso, 18 grupių mokiniams.	2016-05-15	
			- „Merginų ir vaikinų psichologijos ypatumai“ 15 grupių mokiniams.	2016-06-30 2016-12-30	
			- „Psichotropinių medžiagų poveikis organizmui ir psichikai” 18 grupių mokinių.	2016-06-30 2016-12-30	
			- „Gyvenimo vertybės ir karjera” 14 grupių mokinių.	2016-05-30	
			- „Konstruktyvūs artėjančių egzaminų keliamo streso įveikos būdai” II kurso, 11 grupių mokiniams.	2016-05-30	
			- „Emocijos ir jų poveikis žmogaus sveikatai, bendravimui. Relaksacijos pratimai” 26 grupių mokiniams.	2016-06-30 2016-12-30	
- Savęs pažinimo psichologiniai užsiėmimai. 28 grupių mokiniams.	2016-12-30				
Socialinė pedagogė R. Budrienė	Biudžeto lėšos	I kurso 3 grupių mokiniai, ekskursijos metu supažindinti su	2016-12-31	Direktoriaus įsakymas	

				Klaipėdos senamiesčio istorija.		
		Socialinės pedagogės: R. Budrienė, A. Skukauskienė, Psichologė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	Mokykloje įdiegta naujovė - „Pedagoginės pagalbos suolas silpniau besimokantiems mokiniams“.	2016-12-31	Veiklos programa
	04.03.04. Įkurti specializuotą erdvę mokinių socializacijos priemonėms vykdyti.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas, Psichologė I. Balcevičė, Socialinės pedagogės R. Budrienė, A. Skukauskienė	Biudžeto lėšos	Sukurta erdvė mokinių socializacijos prieinamumui ir įvairovei užtikrinti.	2016-12-31	Direktoriaus įsakymas

V programa. MOKYKLOS KOKYBĖS VALDYMO UŽTIKRINIMAS.

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Atsakingi asmenys	Lėšos (Eur)	Laukiamas rezultatas	Atlikimo data	Įvertinimas ar patvirtinimas
05.01. Užtikrinti kokybės valdymo sistemos priežiūrą ir veikimą.	05.01.01. Peržiūrėti ir reikalui esant redaguoti mokyklos kokybės politiką ir KVS dokumentus.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė, Auditorė A. Mažrimienė, Skyrių vedėjai:	Biudžeto lėšos	1. Atnaujinta mokyklos organizacinė valdymo struktūra.	2016-06-30	Nuostatai Aprašas Mokyklos struktūra
				2. Atnaujinta 5 skyrių veiklos nuostatai.	2016-04-01	
				3. Koreguota profesijos mokytojų pareigybės aprašas.	2016-04-30	
				4. Atnaujinti mokyklos procesų valdymo šeiminkus.	2016-03-15	

		R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė				
05.01.03. Atlikti veiklų procesų „Vi- daus teisės aktų valdymas“, „Išorės teisės aktų analizės“ ir „Įrašų valdymas“ auditą.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Auditorė A. Mažrimienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė	Biudžeto lėšos	1. Atliktas 3 veiklų procesų au- ditas. 2. Atnaujintas išorės teisės aktų registras. 3. Įdiegta vieninga įrašų val- dymo sistema (ekstranetas) va- dovams ir mokytojams.	2016-12-30 2016-12-30 2016-03-15	Direktoriaus įsakymas	
05.01.04.01. Įgyvendinti mokinių „nuby- rėjimą“ mažinančias prie- mones.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitienė Socialinės pedagogės: R. Budrienė, A. Skukauskienė, Psichologė I. Balcevičė Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	1. Mokinių „nubyrėjimas“ per mokslo metus mažesnis nei 3 %, neįvertinant mokinių išvykusių į kitą gyvenamą vietovę/užsienį.	2016-03-01 2016-08-30	Mokytojų tarybos posėdis	
05.01.04.02. Įgyvendinti mokinių lanko-	Direktoriaus	Biudžeto	Ne daugiau 40 nepateisintų pa-	2016-03-01	Mokytojų	

	mumo gerinimo priemonės.	pavadootoja ugdymui L. Maželiene Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitiene Socialinės pedagogės: R. Budrienė, A. Skukauskienė Psichologė I. Balcevičė Grupių vadovai, Dalykų mokytojai	lėšos	mokų 1 mokiniui per mokslo metus.	2016-08-30	tarybos posėdis
	05.01.05. Atlikti mokyklos finansinės ir ūkinės veiklos audita.	Auditorė A. Mažrimienė	-	Atliktas mokyklos finansinės ir ūkinės veiklos auditas, 1 kartą metuose.	2016-12-30	Ataskaita
	05.01.05.01. Parengti ir teikti tvirtinti LR ŠMM mokyklos 2016 m. biudžeto lėšų sąmata.	Direktorius V. Radavičius, Vyriausioji buhalterė D. Milašauskienė	-	Parengta 2016 m. biudžeto lėšų sąmata.	2016-12-30	Metų ketvirčio sąmatos vykdymo ataskaitos, metinė ataskaita ŠMM
	05.01.05.02. Parengti ir teikti tvirtinti LR ŠMM mokyklos pajamų įmokų lėšų 2016 m. sąmata.	Direktorius V. Radavičius, Vyriausioji buhalterė D. Milašauskienė	-	Parengta pajamų įmokų lėšų sąmata.	2016-12-30	Metų ketvirčio sąmatos vykdymo ataskaitos, metinė ataskaita ŠMM
	05.01.05.03. Parengti 2016 m. viešųjų	Direktorius	-	Parengtas 2016 m. viešųjų	2016-12-30	Planas

	pirkimų planą.	V. Radavičius, Direktoriaus pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas, Viešųjų pirkimų specialistė S. Grigienė		pirkimų planas, leidžiantis efektyviau naudoti mokyklos lėšas.		
	05.01.06. Atlikti mokytojų metinės veiklos įsivertinimą.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	Biudžeto lėšos	98 % pedagoginių darbuotojų atliktas metinis veiklos įsivertinimas.	2016-06-30	Ataskaita
	05.01.06.01. Atlikti mokyklos tvarkų aprašų koregavimą ir atnaujinimą.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Auditorė A. Mažrimienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė	-	Atliktas 5 mokyklos tvarkų aprašų koregavimas ir atnaujinimas.	2016-12-30	Tvarkų aprašai
	05.01.06.02. Koreguoti mokyklos darbuotojų pareigų aprašus.	Darbo grupė	-	Pakoreguota etatinių ūkio dalies darbuotojų, specialistų, padalinių vadovų pareigų aprašai.	2016-03-01	Direktoriaus įsakymas
	05.01.06.02. Organizuoti ugdymo proceso	Direktoriaus	-	Parengta ugdymo proceso ste-	2016-12-30	2016 m. veiklos

	priežiūrą ir stebėseną	pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė, A. Grigaliūnienė, V. Neiberka, J. Petraitenė		bėsenos ataskaita.		ataskaita
	05.01.01.08. Kontroliuoti mokymo apskaitos duomenų vedimą elektroniniame dienyne „Veritus“.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui L. Maželienė, Skyrių vedėjai: R. Bulnytė A. Grigaliūnienė V. Neiberka J. Petraitenė	Biudžeto lėšos	Parengtos mokymosi duomenų ataskaitos.	2016-12-30	Mokytojų tarybos posėdis
05.02. Energetinių ir kitų materialinių mokyklos išteklių taupymas.	05.03.01. Atnaujinti energetinių resursų ir kitų materialinių mokyklos išteklių taupymo programą.	Direktorius V. Radavičius, Direktoriaus pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Atnaujinta energetinių ir kitų materialinių mokyklos išteklių taupymo programa. Racionaliai naudojami energetiniai ir kiti materialiniai mokyklos ištekliai.	2016-04-01	Direktoriaus įsakymas
	05.03.01.01. Atlikti metinę turimo materialaus turto inventorizaciją.	Inventorizacijos komisija	Biudžeto lėšos	100 % atlikta metinė turimo materialaus turto inventorizacija.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas
	05.03.01.02. Atlikti energetinių išteklių auditą.	Direktoriaus pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams V. Gečas	Biudžeto lėšos	Atliktas energetinių išteklių auditas.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymas

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2016 m. sausio mėn. 04 d. posėdžio
protokolo Nr. 1 nutarimu