

KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA
GIMNAZIJS SKYRIAUS
VEIKLOS PROGRAMA 2015 M.M.

Tikslas: Organizuoti mokymo procesą užtikrinantį galimybę įgyti kokybišką vidurinį išsilavinimą.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti vidurinio ugdymo (su profesiniu rengimu) programą, maksimaliai tenkinant mokinių ugdymosi poreikius.
2. Sudaryti racionalius bendrojo lavinimo mokymo tvarkaraščius.
3. Diegti mokykloje vidinio ugdymo kokybės valdymo modelį.
4. Reikliai ir objektyviai vykdyti brandos egzaminus.
5. Dalyvauti mokyklos vykdomuose projektuose.
6. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese integraliai ugdyti ir puoselėti tautos tradicijas, pilietiškumo sampratą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Detali švietimo dokumentų analizė, reglamentuojanti vidurinio ugdymo programos vykdymą, brandos egzaminų organizavimą ir kt.	Visus metus	L. Mažalienė, R. Bulnytė, mokytojai	Ugdymo kokybės gerinimas
2.	Individualaus ugdymo plano modelio taikymas (tikslinant mokinių pasirinkimą anketuojant):	2015-09	L. Mažalienė, R. Bulnytė	Tinkamas mokomųjų dalykų pasirinkimas
2.1.	Pagrindinius mokomuosius dalykus (bendruoju ir išplėstiniu kursu)			
2.2.	Dalykų modulius			
2.3.	Sudarant mobilias grupes			
3.	Pamokų tvarkaraščio sudarymas	2015-01 2015-09	L. Mažalienė, R. Bulnytė	Tolygus mokinių krūvio paskirstymas
4.	Dienynų paruošimas (vidurinio ugdymo dienynų; vidurinio ugdymo mokytojo dienynų)	2015-09	L. Mažalienė, R. Bulnytė	Teisingas dienynų užpildymas

1	2	3	4	5
5.	Informacijos teikimas, rūpinimasis jaunų ir naujai priimtų mokytojų adaptacija	Nuolat	L. Maželienė, R. Bulnytė	Greita mokytojų adaptacija
6.	Sudarymas sąlygų mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Nuolat	L. Maželienė, R. Bulnytė	Mokytojų kompetencijų plėtotė
7.	Kuruojamų grupių veiklos programų sudarymas ir aptarimas	2015-09	Grupių vadovai, L. Maželienė, R. Bulnytė	Efektyvus darbas grupėje
8.	Mokomųjų dalykų teminių planų koregavimas ir patvirtinimas pagal atnaujintas vidurinio ugdymo programas	2015-09	Dalykų mokytojai, L. Maželienė, R. Bulnytė	Tinkamas teminių planų sudarymas
9.	Humanitarinių ir tikslųjų mokslų metodinių grupių 2014-2015 m. m. veiklos krypčių aptarimas	2015-09	Metodinių grupių pirmininkai, L. Maželienė, R. Bulnytė	Tinkamas metodinių grupių veiklos darbas
10.	Mokytojų darbo laiko žiniaraščių pildymas	Nuolat	R. Bulnytė	Teisingas darbo laiko žiniaraščio užpildymas
11.	Mokinių informavimas dėl brandos egzaminų pasirenkamųjų dalykų	Iki 2015-02-15	R. Bulnytė	Tinkamas mokyklinių brandos egzaminų pasirinkimas
12.	Veiklos plano parengimas brandos egzaminų rezultatų gerinimui	2015-09	R. Bulnytė	Pasiruošimas egzaminams
13.	Parengti brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo darbo planą	2015-03	R. Bulnytė	Pagalba organizuojant ir vykdant brandos egzaminus
14.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas	2015-01	R. Bulnytė, dalykų mokytojai	Pasiruošimas egzaminams
15.	Pasiruošti technologijų brandos egzaminui	2015-01	L. Maželienė, R. Bulnytė	Pasiruošimas egzaminui
16.	Atlikti socialinių mokslų mokomųjų dalykų kokybės savianalizę	2014-2015 m.m.	L. Maželienė, R. Bulnytė	Ugdymo kokybės gerinimas
17.	Parengti individualizuotų ir diferencijuotų užduočių, individualaus mokymosi įgūdžių ugdymui	2014-2015 m.m.	L. Maželienė, R. Bulnytė, mokytojai	Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai

1	2	3	4	5
18.	Atlikti mokinių nuomonės apklausą tema „Mokinių veikla pamokų metu“	2014-2015 m.m.	R. Bulnytė, mokytojai	Ugdymo kokybės gerinimas
II. UGDYMO/SI KOKYBĖS TOBULINIMAS				
1.	Teikti kvalifikuotą konsultacinę pagalbą gabiems ir silpnai besimokantiems mokiniams	Visus mokslo metus	R. Bulnytė, mokytojai	Organizuoti kokybišką ugdomąją veiklą
2.	Brandos egzaminų rezultatų analizė ir aptarimas	2015-09	R. Bulnytė	Informuoti mokyklos bendruomenės narius apie egzaminų rezultatus
3.	I kurse praveisti kontrolinius darbus iš pagrindinių mokomųjų dalykų	2015-09	L. Maželienė, R. Bulnytė, dalykų mokytojai	Mokomųjų dalykų patikrinimas
4.	Kontrolinių darbų analizė ir aptarimas	2015-12	R. Bulnytė, metodinių grupių pirmininkai	Mokinių mokymosi rezultatai
5.	I ir II pusmečio mokymosi rezultatų analizė bei rekomendacijų parengimas	2015-02 2015-06	L. Maželienė, metodinių grupių pirmininkai	Informacija apie mokinių pasiekimus bei gerėjantys mokinių mokymosi rezultatai
6.	Organizuoti dalykines savaites kartu su dalykų mokytojais	2015-04— 2015-12	R. Bulnytė, dalykų mokytojai	Organizuoti kokybišką ugdomąją veiklą
7.	Skatinti bendrojo lavinimo mokytojus, su savo gabiais mokiniais, dalyvauti miesto ir respublikinėse olimpiadose, tarpmokykliniuose projektuose	Visus metus	R. Bulnytė, metodinių grupių pirmininkai	Informacija apie vykstančias olimpiadas ir organizuojamus tarpmokyklinius projektus
III. MATERIALINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS				
1.	Anglų kalbos kabineto Nr. 3.5 ir matematikos kabineto Nr. 4.9 remontas.	Iki metų pabaigos	R. Bulnytė, E. Matuzevičius	Mokymo sąlygų pagerėjimas

1	2	3	4	5
2.	Turimų mokymo priemonių ir įrangos audito atlikimas bei parengimas būtinų įsigyti mokymo priemonių sąrašą	Per metus	R. Bulnytė	Racionalus materialinės bazės atnaujinimas
3.	Užtikrinimas mokinių ir dalykų kabinetų aprūpinimą mokomaisiais vadovėliais, mokymo priemonėmis (vaizdinėmis, techninėmis)	Per metus	L. Mažalienė, R. Bulnytė, Z. Vaitiekūnienė, E. Matuzevičius	Mokymo bazės pagerėjimas
IV. PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS				
1.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo plano aptarimas ir analizė	Visus metus	L. Mažalienė, R. Bulnytė, mokytojai	Pedagogų kompetencijos pagerėjimas
2.	Kaupti dalykinę ir metodinę medžiagą, mokytojų konspektus	Nuolat	L. Mažalienė, R. Bulnytė, Z. Vaitiekūnienė, mokytojai	Ugdymo proceso gerinimas
3.	Vykdyti mokytojų atestaciją pagal patvirtintą atestacijos planą	2015 m.	L. Mažalienė, R. Bulnytė, mokytojai	Pedagogų kompetencijos pagerėjimas
V. PARAMA MOKINIAMS				
1.	Mokinių profesinis informavimas bei ugdymas karjerai	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai	Informacija apie karjeros galimybes
2.	Individualių mokinio saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai, soc. pedagogai, psichologas	Individualus darbas su mokiniu
3.	Pedagoginės, socialinės, materialinės, psichologinės pagalbos teikimas	Visus metus	R. Bulnytė, administracija, mokytojai, soc. pedagogai, psichologas	Suteikta reikiama mokiniui individuali pagalba
4.	Ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai	Ugdymo proceso diferencijavimas

1	2	3	4	5
5.	Pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai, soc. pedagogai, psichologas	Sukurtas efektyvus pagalbos mechanizmas, sistema
6.	Nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai, soc. pedagogai, psichologas	Sumažintas nustatytų mokyklos taisyklių pažeidimų skaičius.
7.	Elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai	Mokinių priimtinių elgesio normų gerinimas.
8.	Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai	Visus metus	R. Bulnytė, mokytojai	Mokinių socialinių įgūdžių gerinimas.
VI. KOKYBĖS VALDYMO UŽTIKRINIMAS				
1.	Pedagoginės veiklos priežiūros planų parengimas ir jų įgyvendinimas	Kas mėnesį	L. Maželienė, R. Bulnytė	Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas
2.	Individualūs dalykiniai pokalbiai su bendrojo lavinimo dalykų mokytojais	Kiekvieno mėnesio 1 savaitę	R. Bulnytė	Bendravimas ir bendradarbiavimas
3.	Elektroninio dienyno įdiegimas	2015 m.	L. Maželienė, R. Bulnytė	Sukurta elektroninė ugdymo proceso valdymo sistema

Gimnazijos skyriaus vedėja

Roberta Bulnytė