



PATVIRTINTA

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio mėn. 13 d.
įsakymu Nr. V1-12

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
2017–2020 M. STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO 2019 M. VEIKLOS PLANAS

Strateginis tikslas – užtikrinti profesinio mokymo patrauklumą ir kokybę, rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, atitinkančius darbo rinkos poreikius.

Lentelė. 2019 m. veiklos programa

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
<p>I programa. Kokybiškas ir veiksmingas ugdymo(si) užtikrinimas. Tikslas - užtikrinti aukštą mokymo(si) kokybę, pritaikant ugdymo turinį prie mokinių ir darbo rinkos poreikių. 1. Uždavinys: Gerinti mokymo(si) proceso kokybę.</p>					
1.1.1. Individualių vidurinio ugdymo mokymosi planų sudarymas bei įgyvendinimas.	1.1.1.1. Sudaryti individualūs vidurinio ugdymo mokymosi planai mokiniams. 1.1.1.1.1. 2019-2020 ir 2020-2021 m. ugdymo plano parengimas. 1.1.1.1.2. Koreguoti bendrųjų dalykų teminius mokymo planus pagal bendruosius ugdymo planus.	2019 m. birželis - rugpjūtis	Gimnazijos skyriaus vedėjas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Darbo grupė.	1. 100 % sudaryti individualūs vidurinio ugdymo mokymosi planai mokiniams. 2. Parengtas 2019-2020 ir 2020-2021 m. ugdymo planas. 3. Paregti optimalūs dalykų mokymo teminiai planai.	Biudžeto lėšos
	1.1.1.2. Parengti ir įgyvendinami vidurinio ugdymo dalykų moduliai.	2019 m. rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas.	100 % parengti ir įgyvendinti vidurinio ugdymo dalykų moduliai.	
	1.1.1.3. Atlikti mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų analizę ir pateikti rekomendacijas pasiekimų rezultatams gerinti.	2019 m. sausis – birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas.	1. Atlikta mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizė (pusmečio ir metinė ataskaita).	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	1.1.1.3.1. Atlikti mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizę.	2019 m. birželis	Gimnazijos skyriaus vedėjas.	2. Atlikta I kurso mokinių apklausa „Ugdymas ir mokymasis”.	
1.1.2. Ugdymo procesas orientuojamas į mokinių poreikius ir pasiekimus.	1.1.2.1. Stebėtos ir aptartos pamokos, kuriose taikytas užduočių individualizavimas ir diferencijavimas.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai, mokytojai, grupių vadovai.	Stebėta ir aptarta 21 pamoka, kuriose taikytas užduočių individualizavimas ir diferencijavimas.	Biudžeto lėšos
	1.1.2.2. Suteikta kvalifikuota pedagoginė pagalba silpnai besimokantiems mokiniams.	2019 m. sausis - gruodis		70 % mokinių suteikta kvalifikuota pedagoginė pagalba silpnai besimokantiems mokiniams.	
	1.1.2.3. Suorganizuoti kompetencijų ir bendrųjų gebėjimų tobulinimo užsiėmimai mokiniams.	2019 m. sausis - gruodis	Skyrių vedėjai, socialiniai pedagogai, psichologas, profesijos mokytojai.	Suorganizuota 4 kompetencijų ir bendrųjų gebėjimų tobulinimo užsiėmimai mokiniams.	
1.1.3. Mokinių pažangos ir lankomumo gerinimas.	1.1.3.2. Parengtos pažangumo ir lankomumo suvestinės, atlikta mokinių pasiekimų kaitos analizė.	2019 m. sausis - birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, grupių vadovai.	Atlikta mokinių pažangumo ir lankomumo kaitos analizė (pusmečio ir metinio, pažangumo ir lankomumo ataskaitos).	Biudžeto lėšos
	1.1.3.3. Atnaujintas „Lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos“ aprašas.	2019 m. balandis - gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas, metodinių grupių pirmininkai.	Atnaujintas „Lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos“ aprašas.	
	1.1.3.4. Sistemingai dirbama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių pamokų	2019 m.		Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų per metus vienam mokiniui skaičius	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	lankomumo gerinimo.			mažėja nuo 50 iki 48.	
1.1.4. Mokinių brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų rezultatų analizė.	1.1.4.1. Supažindinti I ir II kurso mokiniai su Nacionalinio egzaminų centro brandos darbo vykdymu.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, mokytojai, grupių vadovai.	Supažindinti I ir II kurso mokiniai su Nacionalinio egzaminų centro brandos darbo specifika ir vykdymu.	Biudžeto lėšos
	1.1.4.2. Gerėja valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatai.	2019 m. birželis		0,5 % gerėja valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatai.	
	1.1.4.3. Didėja laikančių TMBE mokinių skaičius ir gerėja egzamino išlaikymo rezultatai.	2019 m. spalio - balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai, grupių vadovai.	1. 100 II kurso mokinių laiko TMBE. 2. Mokinių TMBE išlaikymo rezultatai gerėja iki 8,25 vid.	
	1.1.4.4. Parengta brandos egzaminų rezultatų analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja	Atlikta brandos egzaminų rezultatų analizė, pateiktos rekomendacijos rezultatams gerinti.	
	1.1.4.5. Parengtos asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	
1.1.5. Profesinio mokymo programų rengimas, atnaujinimas ir vykdymas.	1.1.5.1. Parengtos naujos, paklausios darbo rinkoje ir atitinkančios regiono darbdavių poreikius, profesinio mokymo programos.	2019 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Parengta 1 modulinė profesinio mokymo programa: kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M43061102, M44061111, T43061202). 6 tęstinės	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				modulinės profesinio mokymo programos: T43021101 Fotografo, T43061301 JAVA programuotojo, T43061201 Kompiuterinės įrangos derintojo, T43101201 Kirpėjo, T43041501 Sekretoriaus, T43061303 Žiniatinklio programuotojo.	
	1.1.5.2. Atliktos profesinio mokymo programų savianalizės.	2019 m. gegužė		Atlikta modulinės profesinio mokymo programos „Automobilių kėbulo remontininko“ turinio tobulinimo savianalizė.	
	1.1.5.3. Vykdomos modulinės profesinio mokymo programos.	2019 m. rugsėjis-		Pagal patvirtintą 2019 m. priėmimo planą, vykdomos profesinio mokymo modulinės programos, 80 proc.	
	1.1.5.4. Vykdomos suaugusiųjų profesinio mokymo programos.	2019 m. rugsėjis-gruodis		Vykdomos 2 suaugusiųjų profesinio mokymo programos.	
	1.1.5.5. Praktinio mokymo metu teikiamos mokamos paslaugos.	2019 m. rugsėjis gruodis		Suteiktos praktinio mokymo metu mokamos paslaugos už 700 Eur.	Biudžeto lėšos, uždirbtos lėšos
	1.1.5.6. Mokyklos bazėje teikiamos mokamos mokymo paslaugos.	2019 m. rugsėjis		Suteiktos mokyklos bazėje mokamos mokymo	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
		gruodis		paslaugos už 300 Eur.	
1.1.6. Pameistrystės mokymo organizavimo formos įdiegimas.	1.1.6.2. Vesti mokymai profesijos mokytojams dėl pameistrystės mokymo organizavimo formos taikymo ugdymo procese.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Profesijos mokytojams suorganizuoti 1 mokymai dėl pameistrystės mokymo formos taikymo ugdymo procese.	
1.1.7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tobulinimas ir programų pasiūlos mokiniams įvairinimas.	1.1.7.1. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo mokinių poreikių analizė, ištirti mokinių poreikiai, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2019 m. gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai.	Atlikta I kuso mokinių apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo poreikių tenkinimo mokykloje.	
	1.1.7.2. Patenkintas neformaliojo vaikų švietimo programų poreikis.	2019 m. rugsėjis		Parengta 16 neformaliojo vaikų švietimo programų tenkinti saviraiškos poreikius.	
	1.1.7.3. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti saviraiškos renginiuose.	2019 m. sausis - gruodis		Sudarytos sąlygos 230 mokiniams dalyvauti 8 mokyklos saviraiškos renginiuose.	Biudžeto lėšos
1.1.8. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.	1.1.8.1. Teikta informacinė, konsultacinė, psichologinė ir ekspertinė pagalba mokytojui, mokiniui, tėvams (globėjams).	2019 m. sausis - gruodis	Vaiko gerovės komisijos nariai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Pagalbos paslaugos registruojamos Pagalbos gavėjų registracijos žurnaluose, VGK posėdžių protokoluose.	
	1.1.8.2. Užtikrintas mokinių saugumas, socialinė ir psichologinė pagalba mokiniams atsižvelgiant į jų poreikius.	2019 m. sausis - gruodis		Užtikrintas mokinių saugumas, socialinė ir psichologinė pagalba mokiniams atsižvelgiant į jų poreikius.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	1.1.8.3. Atliktas mokyklos emocinės aplinkos vertinimas.	2019 m. vasaris	Bendrabučio auklėtojai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Atliktas mokyklos emocinės aplinkos vertinimas.	
	1.1.8.4. Atliktas patyčių masto monitoringas/stebėseną.	2019 m. sausis - gruodis	Bendrabučio auklėtojai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Atliktas patyčių masto monitoringas/stebėseną.	
	1.1.8.5. Vykdyta Nacionaliniu lygiu akredituota prevencinė programa.	2019 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas.	Vykdyta Nacionaliniu lygiu akredituota prevencinė programa „Savu keliu“.	
	1.1.8.6. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui dalyvauti ilgalaikėse socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje.	2019 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas.	1. Dalyvauta socialines emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje „Sniego gniūžtė“. 2. Vykdyta prevencinė programa „Draugiško pasaulio dalis“.	
	1.1.8.7. Vykdoma psichologinių krizių mokykloje intervencija ir postvencija pagal Vaiko gerovės komisijos veiklos programą.	2019 m. sausis - gruodis	Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Parengta 2019 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.	
	1.1.8.8. Sudarytos sutartys ir užmegztas glaudus bendradarbiavimas su psichologine pagalba teikiančiomis institucijomis.	2019 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas.	Sudarytos sutartys ir bendradarbiaujama su psichologine pagalba teikiančiomis institucijomis.	
	1.1.8.9. Vykdyti prevenciniai projektai, akcijos, konkursai.	2019 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas, bendrabučio auklėtojai.	Vykdyti 6 prevenciniai projektai, akcijos, konkursai.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
1.1.9. Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei pažintinės veiklos organizavimas.	1.1.9.1. Etnokultūrinis mokymas integruotas į profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykus.	2019 m. sausis - gruodis	Mokytojai, profesijos mokytojai, grupės vadovai, socialiniai pedagogai.	Kiekvienai grupei integruotos po 3 etnokultūrinės pamokos į profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykus.	Biudžeto lėšos, ES lėšos
	1.1.9.2. Mokykloje suorganizuotos netradicinės pamokos ir akcijos, skatinančios mokinių pilietiškumą.	2019 m. sausis - gruodis		Mokykloje suorganizuotos 5 netradicinės pamokos ir 4 akcijos („Darom“, „Kraujo daunorystė“, „Žemės diena“, „Tolerancijos diena“ ir kt., skatinančios mokinių pilietiškumą.	
	1.1.9.3. Suorganizuotos edukacinės išvykos miesto, regiono ir respublikos mastu.	2019 m. sausis - gruodis		Suorganizuotos 3 edukacinės išvykos miesto, regiono ir respublikos mastu.	
1.1.10. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas.	1.1.10.1. Paskatinti geriausiai besimokantys ir stropiausiai mokyklą lankantys mokiniai (padėkos, edukacinės ekskursijos ir kt.).	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Paskatinti 55 geriausiai besimokantys ir stropiausiai mokyklą lankantys mokiniai.	
	1.1.10.2. Vykdyta mokinių stažuotės užsienyje pagal ERASMUS+ profesinio mokymo mobilumo Chartija.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistas plėtrai, skyrių vedėjai.	1. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą Erasmus+ NR. 2018-1-LT01-KA116-046631 „Patirtis Europoje“ Lenkijoje stažuos 8 mokyklos mokiniai. 2. Parengta paraiška 2019 –	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				2020 metų Erasmus+ mobilumo programos projektui „Patirtis Europoje“, kuriame 2019 metais numatyta 8 mokinių stažuotė Lenkijoje bei 8 mokinių stažuotė Airijoje. 3. Įgyvendinant ERASMUS+ profesinio mokymo mobilumo Chartija Mokykla priims stažuotis 18 užsienio šalių mokinių.	
2. Uždavinys: Tobulinti personalo kvalifikaciją.					
1.2.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas.	1.2.1.1. Tobulinta pedagogų kvalifikacija ir profesinės kompetencijos.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus. Kvalifikacija kelta 97 proc.	Biudžeto lėšos
	1.2.1.2. Tobulinta kitų darbuotojų kvalifikacija ir kompetencijos.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Personalo vedėjas.	Sudarytos sąlygos kelti kitų darbuotojų kvalifikaciją. Kvalifikacija kelta 100 proc.	
	1.2.1.5. Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Atestacijos komisijos pirmininkas	1. Sudaryta mokytojų atestacijos programa 2019-2021 m. 2. 2019 m. atestuoti 4 mokytojai/profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos
	1.2.1.6. Vykdytos pedagogų stažuotės užsienyje pagal „ERASMUS+“ profesinio mokymo mobilumo	2019 m. sausis - gruodis	Specialistas plėtrai.	1. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą Erasmus+ NR.	ES lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	Chartijos programą.			<p>2018-1-LT01-KA116-046631 „Patirtis Europoje“ stažuosis Italijoje ir Ispanijoje stažuosis 10 mokyklos darbuotojų.</p> <p>2. Parengta paraišką 2019 – 2020 metų Erasmus+ mobilumo programos projektui „Naujos kompetencijos“, kuriame 2019 metais numatyta 7 darbuotojų stažuotė Prancuzijoje.</p> <p>3. Įgyvendinant ERASMUS+ profesinio mokymo mobilumo Chartija Mokykla priims stažuotis 6 užsienio šalių mokytojus.</p> <p>4. Įgyvendinant ERASMUS+ profesinio mokymo mobilumo Chartija bus pasirašytos 2 tarptautinio bendradarbiavimo sutartys su užsienio šalių mokymo organizacijomis.</p>	
	1.2.1.7. Suorganizuoti mokytojų ir profesijos mokytojų bendrųjų ir profesinių, socialinių ir emocinių kompetencijų tobulinimo seminarai.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Mokykloje suorganizuoti 6 kompetencijų tobulinimo seminarai.	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
1.2.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	1.2.2.1. Parengtos ir įgyvendintos metodinių grupių programos.	2019 m. I pusmetis	Metodinių grupių pirmininkai.	100 % parengtos metodinių grupių programos.	
	1.2.2.2. Parengtos inovatyvios mokymo(si) priemonės (testai, klausimynai, konspektai, pratybos, mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje ir kt.).	2019 m. sausis - gruodis	Mokytojai, profesijos mokytojai.	55 vnt. parengta inovatyvių mokymo(si) priemonių.	
	1.2.2.3. Vykdyta sukauptos metodinės medžiagos sklaida (parodos, pranešimai ir kt.).	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai.	Dalyvauta parodose ir vykdyta metodinė sklaida 5 vnt.	
1.2.3. Gerosios patirties sklaida.	1.2.3.1. Skaityti metodiniai pranešimai seminarų, konkursų, konferencijų metu.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Skaityti pranešimai (2 vnt.) seminarų, konkursų, konferencijų metu.	
	1.2.3.2. Vestos ir stebėtos atviros pamokos.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai, profesijos mokytojai.	Stebėtos ir aptartos 14 atvirų pamokų.	
3. Uždavinys: Tobulinti profesinio informavimo ir orientavimo veiklą.					
1.3.1. Rengiamų specialybių populiarinimas ir mokinių motyvavimas specialybės įsigijimui.	1.3.1.1. Organizuoti renginiai (atvirų durų diena, susitikimai, profesijų diena, mugės ir kt.).	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui,	Organizuoti 7 renginiai.	Biudžeto lėšos
	1.3.1.2. Švietėjiškas veiklų vykdymas, bendradarbiaujant su Klaipėdos regiono bendrojo ugdymo mokyklomis.	2019 m. sausis - gruodis	specialistas plėtrai, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Organizuota 18 švietėjiškų veiklų.	
1.3.2. Profesinio informavimo	1.3.2.1. Organizuoti pažintiniai vizitai į įmones, susitikimai su darbdaviais.	2019 m. sausis - gruodis	Specialistas plėtrai, skyrių vedėjai,	Organizuota 32 pažintinių vizitų į įmones su	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
ir kitų konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas.			profesijos mokytojai.	darbdaviais.	
	1.3.2.2. Atlikta absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė.	2019 m. sausis - gruodis	Skyrių vedėjai, grupių vadovai.	Atlikta absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė.	
1.3.3. Mokyklos absolventų tolesnio mokymosi aukštesiose mokyklose galimybių užtikrinimas.	1.3.3.1. Organizuoti mokyklos vadovų susitikimai su aukštųjų mokyklų vadovais.	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Organizuota 4 mokyklos vadovų susitikimai su aukštųjų mokyklų vadovais.	
4. Uždavinys: Efektyviai išnaudoti „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro“ bazę.					
1.4.1. Sektorinio praktinio mokymo centro bazės (toliau SMPC) panaudojimas.	1.4.1.1. SPMC suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai įvairių įmonių darbuotojams.	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, automobilininkų skyriaus vedėjas profesijos mokytojai	Suorganizuota 80 – čiai dalyvių kvalifikacijos tobulinimo renginių įvairių įmonių darbuotojams.	Biudžeto lėšos
	1.4.1.2. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokiniams bei mokytojams.	2019 m. sausis - gruodis		Suorganizuotas praktinis mokymas 200-ams bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokiniams bei mokytojams.	
	1.4.1.3. Praktinio mokymo organizavimas aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams ir dėstytojams.	2018 m. sausis - gruodis		Suorganizuota praktinio mokymo 80-čiai aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams ir dėstytojams.	
5. Uždavinys: Įgyvendinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.					
1.5.1. Užtikrinti valdymo ir vidinius procesus.	1.5.1.1. Atnaujinti pareigybių aprašymai.	2019 m. gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Koreguoti etatinių administracijos darbuotojų ir mokytojo pareigybės aprašymai.	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
			infrastruktūrai, skyrių vedėjai, personalo vedėja.		
	1.5.1.2. Atlikta mokyklos pedagoginių darbuotojų veiklos savianalizė.	2019 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Vykdyta 93 % pedagoginių darbuotojų veiklos savianalizė.	
	1.5.1.3. Atliktas kokybės vidaus auditas. 1.5.1.3.1. Vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	2019 m. gruodis	Vidaus auditorius, darbo grupė.	1. Parengtas veiklos vidaus audito planas, numatyti vertinimo rodikliai. 1.2. Atliktas vidaus auditas 1.3. Identifikuotos neatitiktys, kuriuos pristatytos vadovybinei grupei. 2. Parengtas vienos srities (<i>rezultatai, ugdymas (is) ir mokinio patirtys, ugdymosi (si) aplinkos</i>) mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas pagal NMVA. 2.1. Atliktas įsivertinimo plano parengimo etapas metodinėse grupėse. 2.2. Atliktas įsivertinimo instrumento parengimo etapas.	
	1.5.1.4. Atlikta vadovybinė analizė.	2019 m. gruodis		Atlikta KVS vadovybinė vertinamoji analizė ir numatyti veiklos gerinimo veiksmai.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
1.5.2. Vykdyti veiklos kokybės įsivertinimą.	1.5.2.1. Vykdytas ugdymo proceso monitoringas (priežiūra).	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Nuolat vykdomas ugdymo proceso monitoringas (priežiūra) pagal skyrių planus.	
	1.5.2.2. Pagal mokymo programas atliktas materialinės bazės auditas.	2019 m. birželis	Vidaus auditorius, darbo grupė.	Atliktas kasmetinis 1 mokymo programos materialinės bazės auditas.	
1.5.3. Užtikrinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	1.5.3.1. Tobulinta bendruomenės narių informavimo sistema.	2019 m. sausis - gruodis		1. Tobulinta elektroninio dienyno Veritus duomenų ataskaitų formos. 2. Bendruomenės nariai dalyvauja mokyklos veiklos planavime ir vertinime.	
	1.5.3.2. Tobulinta vidinė ir išorinė komunikavimo sistema.	2019 m. sausis - gruodis		Atnaujinti ir sukurti vidinių dokumentų valdymo (informacijos sisteminimo) registrai, įdiegtoje informacinėje sistemoje.	
II Tikslas – atnaujinti mokyklos infrastruktūrą ir turtinti materialinius išteklius.					
1. Uždavinys: Renovuoti mokyklos teritoriją ir pastatus.					
2.1.1. Mokyklos teritorijos remontas.	2.1.1.1. Apšiltinta mokyklos kiemo asfalto danga J. Janonio gatvėje.	2019 m. gegužė- spalį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagerės mokyklos įvaizdis, sumažintos pastato šildymo sąnaudos.	Socialinių partnerių lėšos
	2.1.1.2. Atnaujinta mokyklos kiemo asfalto danga Smilties Pylimo g. 14.	2019 m. birželis - lapkritis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagerės mokyklos įvaizdis, mokinių ir darbuotojų saugumas.	Socialinių partnerių lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
2.1.2. Mokyklos pastatų remontas.	2.1.2.1. Apšiltintas mokomojo pastato (J. Janonio g. 15) stogas.	2019 m. gegužė- spalį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagerės mokyklos įvaizdis, sumažintos pastato šildymo sąnaudos.	ES, Biudžeto lėšos
	2.1.2.5. Pagal parengtą projektą suremontuota mokomojo pastato (Smilties Pylimo g. 14) priešgaisrinė vandentiekio sistema (užtikrintas priešgaisrinės sistemos veikimas).	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Užtikrintas priešgaisrinės ir vandentiekio sistemų veikimas.	Biudžeto lėšos
2. Uždavinys: Atlikti mokyklos vidaus patalpų remontą.					
2.2.2 Mokyklos pastatų vidaus patalpų remontas.	2.2.2.2. Suremontuotos pastato Gintaro g. 2, I aukšto Kirpėjų mokymo dirbtuvės (gerėja mokymo paslaugų kokybė).	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Gerės mokymo paslaugų kokybė.	Biudžeto lėšos
	2.2.2.5. Pastatuose (Smilties Pylimo g. 14, J. Janonio g. 13 ir J. Janonio g. 15) suremontuoti 3 kabinetai (gerėja mokymo paslaugų kokybė. Sanitarinės higieninės sąlygos).	2019 m. sausis - gruodis		Pagerės mokinių ir mokytojų darbo, sanitarinės higieninės sąlygos.	Biudžeto lėšos
	2.2.2.6. Suremontuoti mokyklos bendrabučio 4 vnt. kambariai.	2018 m. sausis - gruodis		Pagerės mokinių gyvenimo sąlygos.	Biudžeto lėšos
3. Uždavinys: Turtinti mokyklos mokymo bazę inovatyviomis mokymo priemonėmis.					
	2.3.1.1. Įgyta šiuolaikinė kompiuterinė ir programinė įranga.	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius, skyrių vedėjai.	Įgytas įrenginys Tarnybinė stotis – serveris 2.12	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
2.3.1. Gerinti mokymo proceso aprūpinimą.				kabinete Smilties Pylimo g. 14, Klaipėda.	Biudžeto lėšos
	2.3.1.2. Įgytos inovatyvios mokymo priemonės.	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, skyrių vedėjai.	Įsigyta 1 komplektas įrankių ir mokymosi priemonių.	
	2.3.1.3. Nupirkti nauji mokomieji vadovėliai, knygos ir spaudiniai.	2019 m. sausis - gruodis	Bibliotekos vedėja.	Nupirktas 1270 vnt naujų mokomųjų vadovėlių, knygų spaudinių.	
	2.3.1.4. Atnaujinta metodinė medžiaga skirta ugdymo procesui.	2019 m. sausis - gruodis	Mokytojai, profesijos mokytojai.	60 % atnaujinta metodinė medžiaga skirta ugdymo procesui.	
	2.3.1.5. Įgyta mokymo priemonių naujoms modulinėms profesinio mokymo programoms.	2019 m. birželis - gruodis	Direktorius, skyrių vedėjai.	Nupirktas 1 komplektas mokymo priemonių naujoms modulinėms profesinio mokymo programoms.	
2.3.2. „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro infrastuktūros plėtra“ mokymo bazės turtinimas.	2.3.2.1. Įgyvendintas projektas „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro infrastuktūros plėtra“, didėja mokymo paslaugų infrastruktūros prieinamumas ir paslaugų gerinimas.	2019 m. sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projekto vadovas	Pagerintas mokymo paslaugų infrastruktūros prieinamumas ir paslaugų gerinimas, vykdamas pirminį, tęstinį formalųjį ir neformalųjį mokymą.	ES, biudžeto lėšos
III Tikslas - Gerinti Mokyklos prestižą ir patrauklumą, efektyviai bendraujant ir bendradarbiaujant.					
1. Uždavinys: Sistemingai formuoti teigiamą Mokyklos įvaizdį.					
3.1.1. Mokyklos įvaizdžio atnaujinimas.	3.1.1.3. Atnaujinta Mokyklos informacinė – komunikacinė sistema.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė IT specialistas	Sistemingai ir operatyviai skelbiama informacija. Socialiniuose tinkluose, mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose ir kt.	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
3.1.2. Mokyklos veiklų viešinimas.	3.1.2.1. Mokykloje organizuoti konkursai, renginiai, akcijos, projektai.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	Mokykloje organizuota 14 konkursų, renginių, akcijų, projektų.	Biudžeto lėšos
	3.1.2.2. Dalyvauta šalies, miesto organizuojamuose konkursuose.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	Dalyvauta 3 šalies, miesto organizuojamuose konkursuose.	Biudžeto lėšos
	3.1.2.3. Dalyvauta šalies, miesto organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	Dalyvauta 8 šalies, miesto organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose.	Biudžeto lėšos
3.1.3. Mokyklos funkcinų zonų įrengimas ir atnaujinimas.	3.1.3.1. Mokyklos bibliotekoje įrengta edukacinė erdvė.	2019 m. sausis - birželis	Darbo grupė	Mokyklos bibliotekoje įrengta edukacinė erdvė.	Biudžeto lėšos
	3.1.3.2. Mokykloje įkurtos modernios poilsio ir bendravimo zonos.	2019 m. birželis - gruodis	Darbo grupė	Mokykloje įkurta 1 moderni poilsio ir bendravimo zona.	Biudžeto lėšos
2. Uždavinys: Puoselėti Mokyklos bendruomenės vertybių sistemą.					
3.2.1. Mokyklos bendruomenės vertybių puoselėjimas.	3.2.1.1. Ugdytas ir puoselėtas mokyklos bendruomenės etnis, tautinis ir pilietinis sąmoningumas.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	1. Inicijuotos ir organizuotos 3 tradicinės šventės bei projektai mokykloje. 2. Parengti 4 informaciniai standai apie vertybes mokykloje. 3. Organizuotos 2 pažintinės išvykos mokyklos bendruomenės nariams.	Biudžeto lėšos
	3.2.1.2. Ugdytos bendruomenės kultūrinės ir sportinės kompetencijos.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	Inicijuotos ir organizuotos 2 kultūrinės ir sportinės šventės mokykloje.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	3.2.1.3. Gerintas mokyklos bendruomenės mikroklimatas.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė Mokyklos taryba	1. Organizuotas 2 % pajamų mokesčio deklaracijos pildymas mokykloje. 2. Atlikta anketinė mokytojų apklausa dėl mokyklos mikroklimato gerinimo ir pristatyta mokyklos tarybos posėdyje.	
	3.2.1.4. Gerinta mokyklos savivaldos veikla.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė Mokyklos taryba Mokinių taryba	1. Pakeistas mokyklos juridinis statusas – teisinė forma. 2. Atlikta socialinių partnerių atstovų į Mokyklos tarybą atranka. 3. Parengta 2019 m. Mokyklos tarybos veiklos programa. 4. Parengta 2019 m. mokyklos Mokinių tarybos veiklos programa. 5. Organizuotas 1 renginys kartu su Mokinių taryba.	
3. Uždavinys: Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.					
3.3.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	3.3.1.1. Plėtota bendradarbiavimo su tėvais sistema.	2019 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologas, grupių vadovai.	Atlikta I kurso mokinių tėvų apklausa ir analizė, nustatant tėvų požiūrį į mokyklą, ugdymo procesą ir bendradarbiavimą, apklausa pristatyta MT posėdyje.	
	3.3.1.2. Stiprintas	2019 m.	Direktorius, skyrių vedėjai.	Sudaryta 13	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	bendradarbiavimas su miesto, šalies, užsienio socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis.	sausis - gruodis		bendradarbiavimo sutarčių.	
	3.3.1.3. Į mokyklos veiklą įtraukta mokyklos bendruomenė.	2019 m. sausis - gruodis	Darbo grupė	Suorganizuoti 3 bendri renginiai, į kuriuos įtraukta 90 % mokyklos bendruomenės narių.	

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio
2019-01-10 protokolu Nr. 2.