

KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2021–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos 2021–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykloje (toliau – mokykla). Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727).

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

4. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programos strateginės kryptys:

1. korupcijos prevencija;

2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos korupcijos prevencijai vykdyti paskirti asmenys, o įgyvendina mokyklos administracija, mokytojai, auklėtojai ir darbuotojai.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti viešosios įstaigos Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos įstatais, valstybinės švietimo strategijos nuostatais,

vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais mokyklos veiklą.

7. Įstaigos savininkė yra Lietuvos Respublika.

8. Pagrindinė veiklos rūšis – mokymas, vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas, išduodama kvalifikaciją ir mokymo pasiekimus patvirtinantys dokumentai.

9. Įstaiga turi ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

14.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

14.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

14.5. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

15.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SKYRIUS SIEKIAMY REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

- 16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;
- 17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
- 18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
- 22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII. SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE KORUPCIJOS ATVEJUS

23. Jei manote, kad susidūrėte su korupcijos atveju, neabejokite ir paneškite apie tai teisėsaugai. Pareiškimą prokuratūrai galite pateikti paštu, elektroniniais ryšiais arba atvykę į artimiausią prokuratūrą. Taip pat visą parą galima kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą: tel. (8 5) 266 3333, el. p. pranesk@stt.lt arba užpildant pranešimo formą internete.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 - 25. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 - 26. Programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 dienos.
 - 27. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-

*PRIEDAS prie Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
2021–2022 metų korupcijos prevencijos programos*

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

2021-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos veiklos srityse.

Uždavinys: Vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas	Mokyklos direktorius V. Radavičius	2021-2022 m. sausio mėn.
2.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2021–2022 m.
3.	Užtikrinti skaidrų mokinių korupcijos prevencijos ugdymo priemonių organizavimą ir vykdymą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Maželienė	Kasmet
4.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet
5.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius V. Radavičius	Esant laisvoms darbo vietoms
6.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	Kasmet
7.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra.	Direktorius V. Radavičius	Nuolat
8.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius V. Radavičius	Metų pabaigoje
9.	VMI/STT edukacinis užsiėmimas mokiniams „Šešėlinė ekonomika“, „Neteisėtas praturtėjimas“ ir pan. mokiniams.	Direktorius V. Radavičius, VMI darbuotojai	2021-2022 m. Spalio mėn.

10.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra.	A. Mažrimienė	Nuolat
11.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas priežiūra.	Direktorius Vyr. buhalteris	Kasmet
12.	2 procentų gyventojų mokesčio lėšų naudojimo priežiūra.	Mokyklos taryba	Metų pabaigoje
13.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	A. Mažrimienė, mokyklos darbuotojai	Nuolat
