

## **KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Pedagoginių darbuotojų, taip pat kitų Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, pareigybių grupės), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.4. premijos už pasiektus tikslus, už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms.

4. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla priskiriama II įstaigų grupei – kaip pareigybių skaičius yra nuo 51-200 darbuotojų.

5. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

6. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

7. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

8. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

9. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

10. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

11. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: padėjėjas ūkio reikalams, budėtojas, pagalbinis virtuvės darbininkas, kiemsargis, rūbininkas, sargas, šaltkalvis, valytojas.

### **II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

12. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

15. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (12–14 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

16. Darbas švenčių ar poilsio dienomis turi būti suderinamas su Mokyklos direktoriumi raštiškai. Trūkstant lėšų arba nesant mokyklai poreikio, direktorius neįsipareigoja suteikti leidimą dirbti švenčių ar poilsio dienomis.

### **III SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

17. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

18. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas

aplinkybes.

19. Vadovaujantis DK 113 str. nuostatomis ir direktoriaus įsakymu jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip, darbo laiko režimą vienam ar keliems darbuotojams (darbuotojų grupei) arba visiems darbuotojams darbovietėje nustato darbdavys.

20. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

21. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

23. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Mokyklos buhalterijai, vėliau saugomi archyve teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

24. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė - 20 darbo dienų, pailgintų kasmetinių atostogų trukmė – 40 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

25. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

26. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

28. Ne mažiau kaip pusę atostogų dienų turi būti suteikta kartu. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

#### **V SKIRSNIS PREMIJŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

29. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų (esant mokesčio fondo ekonomijai).

30. Premijos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

31. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

32. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Mokyklos direktorius įsakymu, nustato ir skiria darbuotojams konkrečius priemokų dydžius.

34. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka Mokyklos direktoriaus įsakymu, priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

35. Už mokytojo/profesijos mokytojo pavadavimą mokama:

35.1. esant aplinkybėms kai mokytojas/profesijos mokytojas pavaduoja kitą mokytoją/profesijos mokytoją laisvu nuo savo pamokų metu, apmokama 100 proc. pamokos valandinio įkainio, taikant pavaduojančio mokytojo/profesijos mokytojo pastoviosios dalies koeficientą, bet ne daugiau, kaip 30 proc. nuo jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35.2. esant aplinkybėms kai mokytojas/profesijos mokytojas pavaduoja kitą mokytoją/profesijos mokytoją savo pamokų metu, apmokama 50 proc. pamokos valandinio įkainio, taikant pavaduojančio mokytojo/profesijos mokytojo pastoviosios dalies koeficientą, bet ne daugiau, kaip 30 proc. nuo jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35.3. esant aplinkybėms kai mokytojas/profesijos mokytojas pavaduoja kitą mokytoją/profesijos mokytoją ir vedant srautines pamokas, sujungiant grupes, apmokama 30 proc. pamokos valandinio įkainio, taikant pavaduojančio mokytojo/profesijos mokytojo pastoviosios dalies koeficientą, bet ne daugiau, kaip 30 proc. nuo jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35.4. esant aplinkybėms kai mokytojas/profesijos mokytojas nebūna mėnesį ar ilgesnį darbo laiką darbe (serga, stažuotėje ir kt.), sudaromas papildomas darbo šalių susitarimas ir apmokama pagal pavaduojančio mokytojo/profesijos mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

35.5. už grupės vadovo pavadavimą apmokama pagal faktiškai dirbtą laiką 100 proc., bet ne daugiau, kaip 30 proc. nuo jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

36. apmokėjimas už pavaduotas pamokas įforminamas direktoriaus įsakymu.

## **VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (mėnesio 10 ir 25 dienomis, jei šios dienos sutampa su išieginėmis dienomis, mokama 1 diena prieš išieginę arba po išieginės dienos), o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu arba asmeniškai atvykstant į buhalteriją, darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų

nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS LIGOS IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa turi sudaryti 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

47. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesės (įseserės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėjų ar rūpintojų yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę, patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

48. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams, iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

49. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamos Mokyklos skirtų lėšų.

## **III SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

### **I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

50. Mokyklos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

51. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

52. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

53. Mokykloje patvirtintos 46 pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. Mokyklos direktorius:

53.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – LR ŠMM) sprendimu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

53.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą (toliau – DAĮ) Nr. XIII-198 ir jo 2, 3, 4, 7, 8, 14,17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIII – 1395, VIII skyriaus 41 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo

stažą ir mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumo;

53.1.3. vadovaujantis DAĮ, LR ŠMM Kanclerio potvarkiu, gali būti didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

53.1.4. Mokyklos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

53.1.5. atsižvelgiant į Mokyklos veiklos rezultatus LR ŠMM Kanclerio sprendimu skiriamas priedas (dydis procentais).

53.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.2.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ Nr. XIII-198 ir jo 2, 3, 4, 7, 8, 14,17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIII – 1395, VIII skyriaus 42 punktu ir IX skyriaus 46 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumo;

53.2.2. nustatomas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra lėšų ir jei tai nebūtų mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

53.2.3. bendrabučiuose gyvenantys mokiniai į bendrą mokinių skaičių įskaičiuojami taikant koeficientą 1,5;

53.2.4. mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

53.3. Automobilininkų, Gimnazijos, Paslaugų, Verslo skyrių vedėjai:

53.3.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ Nr. XIII-198 ir jo 2, 3, 4, 7, 8, 14,17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIII – 1395, VIII skyriaus 42 punktu ir IX skyriaus 46 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumo;

53.3.2. mokyklos skyrių vedėjų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

53.3.3. nustatomas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra lėšų ir jei tai nebūtų mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

53.4. mokyklos mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, krūvio sandara ir apmokėjimas sudaromas etatinio apmokėjimo principu. Etatą sudaro šios dalys:

- I dalis – kontaktinės valandos (pagal ugdymo planą ir mokymo programas numatytos valandas);

- II dalis – nekontaktinės valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla (ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams/globėjams informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, analizuoti ir įsivertinti savo pedagoginę veiklą, profesiskai tobulėti);

- III dalis – nekontaktinės valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomene (vadovauti grupei ir veikloms, kurios padeda siekti įstaigos tikslų ir efektyvaus funkcionavimo).

53.4.1. pilną etatą sudaro 36 savaitinės valandos, 1512 metinės valandos, etatas gali būti dalomas ir sudaromas pagal mokyklos mokinių skaičių ir turimą finansavimą. Sudarytas ir patvirtintas etatas ar jo dalis yra nedaloma ir mokytojas atlieka visas jame numatytas funkcijas, mokytojas turi teisę atsisakyti viso etato ar jo dalies, bet ne atskirų etate numatytų funkcijų vykdymo. Etatas ar jo dalis gali keistis jei mokslo metų eigoje, nelieka grupės arba mokyklą palieka mokiniai tada keičiasi etato I dalis (kontaktinės valandos) ir II dalis (valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti), III dalis (valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei) tuo atveju nesikeičia.

53.4.2. III dalį (valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei) mokyklos vadovas, suderinęs su darbuotojų atstovais, paskirsto pagal turimus finansinius išteklius, numato darbuotojus, taip pat numato atliekamų darbų kontrolę ir apskaitą (*I priedas*).

53.4.3. I dalis (kontaktinės valandos) įgyvendinamos pagal patvirtintą grafiką (tvarkaraštį), jo mokytojas laikosi, savavališkai nekeičia. II dalis (nekontaktinės valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla) įgyvendinama mokykloje ir/arba kitoje nei darbovietėje vietoje, išskyrus profesinį tobulėjimą (jį rekomenduojama vykdyti ne savo vedamų pamokų metu ir pačiam atsakant už savo saugumą).

53.4.4. II dalies (valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti) 2018-2019 m.m. skiriamos tokiu procentiniu dydžiu nuo kontaktinių valandų:

- lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui – 50% ;
- anglų kalbos mokytojui – 45%;
- vokiečių kalbos mokytojui – 45%;
- rusų kalbos mokytojui – 45%;
- matematikos mokytojui – 47% (neturintiems 2 m. pedagoginio stažo 77%);
- istorijos mokytojui – 40%;
- geografijos mokytojui – 40%;
- fizikos mokytojui – 40%;
- biologijos (gamtos) mokytojui – 40%;
- informacinių technologijų mokytojui – 30%;
- tikybos mokytojui – 30%;
- etikos mokytojui – 30%;
- kūno kultūros mokytojui – 30%;
- civilinės saugos mokytojui – 30%;
- ekonomikos mokytojui – 30%;
- darbų saugos ir sveikatos mokytojui – 30%;
- psichologijos mokytojui – 30%;
- profesijos mokytojui – 30% (neturintiems 2 m. pedagoginio stažo 60%);
- neformaliojo švietimo mokytojui – 30%.

53.4.5. bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programų mokytojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ (paskutinė redakcija 2018-06-29 Nr. XIII-1395) 5 priedo I skyriaus 1 punktą. Atsižvelgiama į turimą mokytojo kvalifikaciją ir turimą pedagoginio darbo stažą. 2018-2019 m. m. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, užtenkantis lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento priedas dėl veiklos sudėtingumo nenumatomas, atsižvelgiant į mokyklos veiklos specifiką ir pobūdį.

53.4.6. III daliai (nekontaktinės valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomene) prioritetinėmis laikomos šios veiklos (neskaitant grupės vadovo darbo):

- dalyvavimas mokyklos mokytojų posėdžiuose;
- vadovavimas metodinei veiklai (metodinės grupės pirmininkui ir sekretoriui);
- dalyvavimas metodinėse grupėse;
- savianalizės rengimas;
- dirbtuvės priežiūra;
- kabineto priežiūra;
- kitos veiklos.

esant lėšų ir poreikiui gali būti įtraukiami ir kitokie, bendruomenės poreikius tenkinantys darbai bei veiklos (2 priedas).

• grupės vadovui už vadovavimą grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus) skiriama:

- jeigu mokinių skaičius grupėje iki 12 mokinių – 100 valandų per mokslo metus;

- jeigu mokinių skaičius grupėje nuo 13 iki 24 mokinių – 140 valandų per mokslo metus;
- jeigu mokinių skaičius grupėje nuo 25 ir daugiau mokinių – 180 valandų per mokslo metus;
- jeigu vadovaujama 2 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 30 mokinių – 200 val. per mokslo metus;
- jeigu vadovaujama 2 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 40 mokinių – 220 val. per mokslo metus;
- jeigu vadovaujama 3 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 45 mokinių – 240 val.;
- jeigu vadovaujama 3 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 65 mokinių – 380 val. per mokslo metus.

53.5. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu 27 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- socialiniam pedagogui;
- psichologui.

53.6. auklėtoji pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu 31 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- auklėtoji.

53.7. Mokyklos direktoriaus infrastruktūrai pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

53.8. Mokyklos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas, mokama:

- bibliotekos vedėjai;
- bibliotekininkė;
- bendrabučio auklėtojas;
- vidaus auditorius;
- buhalteris;
- ekomomistas;
- personalo specialistas;
- viešųjų pirkimų organizatorius;
- darbų ir civilinės saugos inžinierius;
- IT specialistas;
- specialistas plėtrai;
- projekto vadovas;
- bendrabučio valdytojas;
- dirbtuvių specialistas;
- valgyklos vedėjas;
- archyvaras;
- laborantas;
- sekretorius;
- mokymo dalies administratorius;
- bendrabučio administratorius;
- mechanikas;
- santechnikas;
- vairuotojas;



- dailidė;
- elektrikas;
- virėjas.

53.9. pareiginės pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

- padėjėjas ūkio reikalams;
- budėtojas;
- pagalbinis virtuvės darbininkas;
- kiemsargis;
- rūbininkas;
- sargas;
- šaltkalvis;
- valytoja.

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

56. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

57. Veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo).

58. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vedėjams, direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai, mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma iki kiekvienų metų sausio 31 d., atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas:

58.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis patvirtintu Mokyklos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

58.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas;

58.3. tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi viršijo ir priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų siūlo Mokyklos direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui:

- nuo ne mažiau 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies darbuotojo veiklą įvertinus labai gerai.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

60. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

61. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

62. Mokyklos direktorius Sistemą turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti suderinęs su Profesine sąjunga ir Darbo taryba. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

---

#### SUDERINTA

Darbo tarybos 2018 m. rugsėjo 14 d. posėdyje  
(protokolas Nr.07)

**KONTAKTINIŲ VALANDŲ (PAVADAVIMO) IR VALANDŲ  
SKIRTŲ BENDRUOMENĖS VEIKLAI APSKAITA  
2018-2019 m. m.**

**Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla**

\_\_\_\_\_ skyrius, mokytojas/profesijos mokytojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**ATASKAITA už 2018 m. \_\_\_\_\_ mėn.**

1. Kolegų pavadavimas

<b>Profesijos mokytojas</b>		<b>pavadoja</b>
<b>2018- - ( dienis)</b>		
<b>Pamokos numeris</b>	<b>Grupės numeris</b>	
1	42	100%
2	43	50%
3	44	50%
4	46	50%
5	46	100%
6	50	-
<b>IŠ VISO:</b>		2 pamokos – 100% 3 pamokos -50%

2. Veikla susijusi su mokyklos bendruomene (veiklos pavadinimas, data, valandos)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla susijusi su mokyklos bendruomene (veiklos pavadinimas)</b>	<b>Data</b>	<b>Valandų skaičius</b>
1.	XXX metodinės grupės susirinkimas	2018-	
2.			

3. Pagal faktą (direktoriaus įsakymu) atlikta veikla

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla susijusi su mokyklos bendruomene (veiklos pavadinimas)</b>	<b>Data</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Direktoriaus įsakymo Nr.</b>
1.	Konkursas	2018-		
2.				

Ataskaitą parengė:

Mokytojas/ profesijos mokytojas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

NEKONTAKTINĖS VALANDOS, SKIRTOS FUNKCIJOMS, SUSIJUSIOMS SU  
VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Eil. Nr.	VEIKLA	Skiriama valandų (iki 50 % etato valandų skaičiaus)
1.	Mokytojų tarybos posėdžiai (iki 7 kartų)	10
2.	Metodinės grupių susirinkimai (iki 5 kartų (grupės narys))	6
3.	Metodinės veiklos koordinavimas (metodinės grupės pirmininkas)	35
4.	Metodinės grupės sekretorius	15
5.	Veiklos (savi) analizių ir ataskaitų rengimas	5
6.	Kabineto priežiūra	5
7.	Dirbtuvės priežiūra	iki 20
8.	Atvirų durų dienos	pagal faktą
9.	Pagalba mokiniams (pagal poreikį)	pagal faktą
10.	Respublikinio renginio koordinavimas mokykloje ir dalyvavimas	pagal faktą
11.	Mokinių ruošimas respublikiniams ir tarptautiniams konkursams	pagal faktą
12.	Edukacinių renginių organizavimas, įgyvendinimas	10-15
13.	Tėvų konsultavimas pagal poreikį	mokytojo/profesijos mokytojo darbo metu
14.	Dalyvavimas darbo grupėse (pagal poreikį)	2-10
15.	Mokinių rengimas konferencijoms, konkursams, olimpiadoms mieste ar šalyje (po pamokų), jeigu tai nėra projekto ar neformaliojo vaikų švietimo veiklos dalis.	pagal faktą
16.	Projektų planavimas ir vykdymas	5-10
17.	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje	15-20
18.	Kiti administracijos pavedimai	pagal faktą
19.	Mokyklos erdvių apipavidalinimas	pagal faktą
20.	Iš anksto nenumatytų renginių, veiklų, švenčių, varžybų organizavimas	pagal faktą
	Vadovavimas grupei:	
21.	Jei mokinių skaičius grupėje iki 12 mokinių	100
22.	Jei mokinių skaičius grupėje nuo 13-24 mokinių	140
23.	Jei mokinių skaičius grupėje nuo 25 ir daugiau mokinių	180
24.	Jei vadovaujama 2 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 30 mokinių	200
25.	Jei vadovaujama 2 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 40 mokinių	220
26.	Jei vadovaujama 3 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 45 mokinių	240
27.	Jei vadovaujama 3 skirtingoms grupėms, mokinių skaičius ne daugiau 65 mokinių	380

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIAUS  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	7,2–10,71	7,49–11,1	7,86–11,37
201–600	8,0–11,74	8,46–11,8	8,8–11,81
601 ir daugiau	8,58–12,6	8,95–12,62	9,24–12,65

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAS**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS UGDYMĄ  
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	4,85–8,68
10–15	5,09–8,72
daugiau kaip 15	5,35–8,89

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKYTOJŲ/PROFESIJOS  
MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VADOVŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36– 6,42	6,42– 6,44	6,44– 6,5	6,52– 6,62	6,62– 6,82	6,82– 6,85	6,85– 6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89– 6,9	6,9– 6,91	6,91– 6,92	6,92– 6,95	6,95– 6,97	6,97– 7,0	7,0– 7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05– 7,06	7,06– 7,08	7,08– 7,12	7,26– 7,4	7,4– 7,44	7,44– 7,47
Mokytojas metodininkas			7,47– 7,54	7,54– 7,68	7,78– 7,92	7,92– 7,96	7,96– 8,0
Mokytojas ekspertas			8,4– 8,58	8,58– 8,72	8,80– 8,94	8,94– 8,98	8,98– 9,02



Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS PSICHOLOGO IR  
SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos			
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	5,4 –5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS AUKLĖTOJŲ  
PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,34–4,37		4,42–4,47	4,5–4,54
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79		4,81–4,86	5–5,05
Auklėtojas metodininkas	5,17–5,23		5,32–5,38	5,46–5,5
Auklėtojas ekspertas	5,9–5,95		5,96–6,02	6,12–6,17

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS IR  
STRUKTŪRINIŲ PADALINIO, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,22–8,2	3,31–8,33	3,41–10,0	3,19–8,0	3,26–8,15	3,31–8,3
5–10	3,31–8,33	3,41–8,49	3,52–10,4	3,26–8,15	3,31–8,3	3,41–8,46
daugiau kaip 10	3,41–8,49	3,52–8,65	3,61–10,8	3,31–8,3	3,41–8,47	3,52–8,6

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

Lietuvos Respublikos  
valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
įstatymo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ  
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0