



## KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PAKEITIMO

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V1-165  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio ir 5 priedo pakeitimo įstatymu, patvirtintu 2018 m. gruodžio 13 d. Nr. XIII-1780, 5 priedo 4, 5, 6, 7, 8, 8i, 9, 10 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo, 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo, 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-187 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo:

P a k e i č i u Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą direktorius 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-118 ir jį išdėstau taip:

1. Pakeisti I skyriaus bendrąsias nuostatas ir jį išdėstyti taip:

#### **„I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198, 4 straipsnio ir 5 priedo 2018-12-13 Nr. XIII-1780 ir 2018 m. gruodžio 20 d. įstatymo Nr. XIII – 1838 pakeitimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2019-08-29 įsakymu Nr. V1-157 „Dėl mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas darbo krūvio sandaros nustatymo, darbo laiko grafiko sudarymo, veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, tvarkų aprašų patvirtinimo“, mokyklos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Įstaigos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis,

įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

#### 4. Pagrindinės tvarkoje vartojamos sąvokos:

- mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

- pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

- sudėtingas darbas – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priede;

- darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su įstaiga: darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priemokos ir premijos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pagal pareigybių sąrašą, taip pat už darbą vystomuosiuose projektuose ir už papildomas funkcijas (jeigu pagal pareigybių sąrašą nėra patvirtinto koeficiento, atlyginimas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalų mėnesinį ar valandinį darbo užmokestį);

- pareiginė alga – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius įstaigos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius (pedagogams kintamoji dalis netaikoma);

- priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą grelinimo būdu, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

- ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

5.1. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Įstaigos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

5.2. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.2.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

5.2.2. priemokos;

5.2.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

5.2.4. premijos.“

#### 2. Pakeisti II skyriaus IV skirsnio 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė - 20 darbo dienų, pailgintų kasmetinių atostogų trukmė – 40 darbo dienų, darbuotojams, vieniems auginantems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 m. ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.“

3. Pakeisti II skyriaus IV skirsnio 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų sukauptų iki 2017 m. liepos 1 d. sukauptoms atostogoms 3 metų terminas netaikomas, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija, nuo 2017 m. liepos 1 d. pradėtoms kaupti atostogoms jau taikomas 3 metų terminas per kurį atostogų neišnaudojus, teisė į jas išnyksta. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.“

4. Pakeisti II skyriaus IV skirsnio 28 punktą ir jį išdėstyti taip:

„28. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.“

5. Papildyti II skyriaus IV skirsnio 28<sub>1</sub> punktą nauja dalimi:

„28<sub>1</sub>. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.“

6. Pakeisti II skyriaus V skirsnio 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.“

7. Papildyti II skyriaus V skirsnio 32 punktą:

„32. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.“

8. Pakeisti II skyriaus V skirsnio 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Už mokytojo/profesijos mokytojo pavadavimą ir pagal faktiškai atliktą veiklą mokyklos bendruomenei (mokyklos direktoriaus įsakymu) priemoka mokama:“

9. Papildyti II skyriaus V skirsnio 35.6, 36, 36.1. punktus ir juos išdėstyti taip:

„35.6. už faktiškai atliktą veiklą mokyklos bendruomenei (mokyklos direktoriaus įsakymu) priemoka mokama ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

36. Už administracijos darbuotojų, mokyklos kvalifikuotų ir kitų specialistų pavadavimą, išskyrus D lygio darbuotojus (pagal direktoriaus įsakymą), priemoka mokama:

36.1. esant aplinkybėms kai administracijos darbuotojams, mokyklos kvalifikuotiems ir kitiems specialistams už pavadavimą laisvu nuo savo darbo metu, apmokama 100 proc., taikant pavaduojančio darbuotojo pastoviosios dalies koeficientą, bet ne daugiau, kaip 30 proc. nuo jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.“

10. Pakeisti II skyriaus VI skirsnio 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.“

11. Pakeisti II skyriaus VIII skirsnio 45 punktą ir jį išdėstyti taip:

„45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.“

**12. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 52 punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„52. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka“.

**13. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53 punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„53. Mokykloje patvirtintos pareigybės ir jų darbo apmokėjimas:“

**14. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.1.1. punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„53.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – LR ŠMM) sprendimu, direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka numatyta darbo sutartyje;“

**15. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.1.3. punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„53.1.3. vadovaujantis DAĮ, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, gali būti didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;“

**16. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.1.5. punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„53.1.5. atsižvelgiant į Mokyklos veiklos rezultatus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu skiriamas priedas (dydis procentais);“

**17. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.2.1., 53.2.2. punktus ir juos išdėstyti taip:**  
„53.2.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ Nr. XIII-198 ir jo 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu Nr. XIII – 1395, VIII skyriaus 42 punktu, atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d., veiklos sudėtingumą ir pedagoginio darbo stažą;“

53.2.2. nustatomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra lėšų ir jei tai nebūtų mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;“

**18. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.3.3. punktą ir jį išdėstyti taip:**  
„53.3.3. nustatomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra lėšų ir jei tai nebūtų mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;“

**19. Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.4. punktą ir jo papunkčius, juos išdėstyti taip:**  
„53.4. Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas:

53.4.1. darbo krūvio sandaros nustatymas pagal kriterijus:

53.4.1.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai));

53.4.1.2. kvalifikacinė kategorija;

53.4.1.3. veiklos sudėtingumas;

53.4.1.4. mokymosi forma (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu ir pameistrystės mokymo(si) forma);

53.4.1.5. mokinių skaičius grupėje.

53.4.2. darbo laiką sudaro:

53.4.2.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti grupei, patvirtintu Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos

direktorius 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.157 „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“;

53.4.2.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei, patvirtintais Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu, Nr.157 „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“ ir „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas veiklą mokyklos bendruomenei aprašu“.

53.4.2.3. darbo laiko norma nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai, patvirtintu Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.157 „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis“.

53.4.3. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

53.4.4. Privalomas veiklas mokyklos bendruomenei bei veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veiklas skirtas mokyklos bendruomenei, mokyklos vadovas, suderinęs su darbuotojų atstovais, paskirsto pagal turimus finansinius išteklius ir numato atliekamų darbų kontrolę bei apskaitą (*1 priedas*).

53.4.5. Kontaktinės valandos įgyvendinamos pagal patvirtintą grafiką (tvarkarštį), jo mokytojas laikosi, savavališkai nekeičia.

53.4.6. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei įgyvendinamos mokykloje ir /arba kitoje nei darbovietėje vietoje, išskyrus profesinį tobulėjimą (jį rekomenduojama vykdyti ne savo vedamų pamokų metu ir pačiam atsakant už savo saugumą.“

**20.** Pakeisti III skyriaus I skirsnio 53.8. punktą ir jo papunkčius, juos išdėstyti taip:

„53.8. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

53.8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

53.8.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

53.8.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

53.8.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

53.8.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

53.8.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.“

**21.** Pakeisti III skyriaus I skirsnio 58.3. punktą ir jį išdėstyti taip:

„58.3. tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi viršijo ir priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų siūlo Mokyklos direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui.“

**22.** Pakeisti 1 priedą ir jį išdėstyti taip:

**„KONTAKTINIŲ VALANDŲ (PAVADAVIMO) IR VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU  
PROFESINIŲ TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI  
201\_ - 20\_ m. m.**

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

skyrius, mokytojas/profesijos mokytojas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

ATASKAITA už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

**1. Kolegų pavadavimas**

Profesijos mokytojas		pavadoja
20 - - (		dienis)
Pamokos numeris	Grupės numeris	
1		
2		
3		
IŠ VISO:		1 pamoka – 100% 1 pamoka – 50%

**2. Veikla, susijusi su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (veiklos pavadinimas, data, valandos):**

Eil.Nr.	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Data	Valandų skaičius
1.		20 -	

**3. Pagal faktą (mokyklos direktoriaus įsakymu) atlikta veikla:**

Eil.Nr.	Veikla susijusi su mokyklos bendruomene (veiklos pavadinimas)	Data	Valandų skaičius	Direktoriaus įsakymas Nr.
1.		20 -		

Ataskaitą parengė:

Mokytojas/ profesijos mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)“

**23. Pakeisti 2 priedą ir jį išdėstyti taip:**

**„DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

Darbuotojų grupė	Parcigybės	Lygis
<b>Vadovai ir jų pavadootojai</b>		
	Direktorius	A
	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	A2
	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	A2
	Vyriausiasis buhalteris	A2
<b>Skyrių, sektorių, kitų padalinių vadovai, vedėjai</b>		
	Gimnazijos skyriaus vedėjas	A2
	Paslaugų skyriaus vedėjas	A2
	Verslo skyriaus vedėjas	A2
	Automobilininkų skyriaus vedėjas	A2
	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	A2
	Bibliotekos vedėjas	A2
	Plėtos (vystymo) skyriaus vedėjas	A
<b>Specialistai, pedagogai</b>		
	Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo mokymo programą	A2
	Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programą	A2
	Bendrabučio auklėtojas	B
	Socialinis pedagogas	A2
	Psichologas	A1



	Metodininkas	A2
<b>Kiti specialistai</b>		
	Vidaus auditorius	A1
	Buhalteris	B
	Ekonomistas	B
	Personalo specialistas	B
	Viešųjų pirkimų organizatorius	A
	Darbų ir civilinės saugos inžinierius	B
	IT specialistas	B
	Projektų vadovas	B
	Bibliotekininkas	B
	Bendrabučio valdytojas	B
	Dirbtuvių vedėjas	B
	Valgyklos vedėjas	B
	Sekretorius	B
<b>Kavlifikuoti darbuotojai</b>		
	Archyvaras	C
	Mokymo dalies administratorius	C
	Administratorius	C
	IT specialistas	C
	Mechanikas	C
	Santehnikas	C
	Vairuotojas	C
	Dailidė	C
	Elektrikas	C
	Virėjas	C
<b>Darbininkai</b>		
	Padėjėjas ūkio reikalams	D
	Budėtojas	D
	Pagalbinis virtuvės darbininkas	D
	Kiemsargis	D
	Rūbininkas	D
	Sargas	D
	Šaltkalvis	D
	Valytojas	D

S u p a ž i n d i n u pasirašytinai su šiuo įsakymu Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos darbo tarybos narius.

Šis įsakymas įsigalioja 2019 m. rugsėjo 2 d.

Direktorius



Valentinas Radavičius

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Maželienė

Verslo skyriaus vedėja Jurgita Petraitienė