|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų valdytojas:** | | | | | | | |
| Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)  **Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla** | | | | | | | |
| Pašto adresas  J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda | | Telefono ryšio numeris  +370 46 412 406 | | | Elektroninio pašto adresas  info@klpvm.lt | Kitos ryšių priemonės  www.klpvm.lt | |
|
| **Duomenų apsaugos pareigūnas:** | | | | | | | |
| Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė  **Renata Šedienė** | | | | | | | |
| Pašto adresas  J. Janonio g. 13, LT-92238 Klaipėda | Telefono ryšio numeris  +370 46 412 406 | | | Elektroninio pašto adresas  info@klpvm.lt | | | Kitos ryšių priemonės  www.klpvm.lt |
| **Duomenų tvarkymo tikslas**  Personalo administravimas, turto saugos užtikrinimas, švietimo ir ugdymo paslaugų teikimas. | | | | | | | |
| **Duomenų subjektų kategorijų aprašymas**  1. Darbuotojai;  2. Kandidatai užimti laisvas Įstaigoje esančias darbo vietas;  3. Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką;  4. Moksleiviai;  5. Mokytojai (pedagogai). | | | | | | | |
| **Asmens duomenų kategorijų aprašymas**  1. Vardas, pavardė;  2. Gimimo data;  3. Asmens kodas;  4. Gyv. adresas;  5. Telefono numeris;  6. Elektroninio pašto adresas  7. Banko sąskaitos Nr.;  8. Specialių kategorijų asmens duomenys – raidos istorija pagal formą Nr. 027-1/a;  9. Vaizdo duomenys. | | | | | | | |
| **Duomenų gavėjų kategorijos**  Nacionalinis egzaminų centras, Švietimo ministerijai pavaldžios įstaigos, Nacionalinis egzaminų centras, studentų registras, pedagogų registras, diplomų ir atestatų registras. | | | | | | | |
| **Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai** (kai taikoma)**:** | | | | | | | |
| Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:  NEPERDUODAMA. | | | BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:  NEPERDUODAMA. | | | | |
| Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu  NETAIKOMA. | | | | | | | |
| **Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai**  10 metų po ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibrėžiantys LR teisės aktai. | | | | | | | |
| **Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma)**:** | | | | | | | |
| Techninės saugumo priemonės:  Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Įstaigos patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.). | | | | | Organizacinės saugumo priemonės:  Administracines  (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.). | | |
|
| **Kita informacija**  Bendrovė, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi:  2018 m. spalio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-136, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis;  2018 m. spalio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-137, patvirtintomis Darbuotojų duomenų apsaugos taisyklėmis;  2018 m. spalio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-138, patvirtintomis privatumo politikos taisyklėmis;  2018 m. spalio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-139, patvirtintomis Vaizdo duomenų tvarkymo apsaugos taisyklėmis. | | | | | | | |
| **Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**  2018 m. spalio 5 d. | | | | | | | |