



PATVIRTINTA

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2017 m. sausio mėn. 3 d.
įsakymu Nr. V1-2

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
2017–2020 M. STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO 2017 M. VEIKLOS PROGRAMA

Strateginis tikslas – užtikrinti profesinio mokymo patrauklumą ir kokybę, rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, atitinkančius darbo rinkos poreikius.

Lentelė. 2017 m. veiklos programa

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
<p>I programa. Kokybiškas ir veiksmingas ugdymo(si) užtikrinimas. Tikslas - užtikrinti aukštą mokymo(si) kokybę, pritaikant ugdymo turinį prie mokinių ir darbo rinkos poreikių. 1. Uždavinys: Gerinti mokymo(si) proceso kokybę.</p>					
1.1.1. Individualių vidurinio ugdymo mokymosi planų sudarymas bei įgyvendinimas.	1.1.1.1. Sudaryti individualūs vidurinio ugdymo mokymosi planai mokiniams. 1.1.1.1.1. 2017-2018, 2018-2019 m. m. bendrojo ugdymo plano parengimas. 1.1.1.1.2. Koreguoti bendrųjų dalykų teminius mokymo planus pagal bendruosius ugdymo planus.	2017 m. rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas.	1. Parengtas 2017-2018, 2018-2019 m. m. bendrojo ugdymo planas. 2. 100 % sudaryti individualūs vidurinio ugdymo mokymosi planai mokiniams. 3. Paregti optimalūs dalykų mokymo teminiai planai.	Biudžeto lėšos
	1.1.1.2. Parengti ir įgyvendinami vidurinio ugdymo dalykų moduliai.	2017 m. rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas.	100 % parengti ir įgyvendinti vidurinio ugdymo dalykų moduliai.	
	1.1.1.3. Atlikti mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų analizė ir pateiktos rekomendacijos pasiekimų rezultatams gerinti. 1.1.1.3.1. Atlikti mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizė.	2017 m. sausis – birželis 2017 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas.	1. Atlikta mokinių bendrojo ugdymo pažangumo analizė (pusmečio ir metinio pažangumo ataskaita) 2. Atlikta II kurso mokinių apklausa „Ugdymas ir mokymasis”.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
1.1.2. Ugdymo procesas orientuojamas į mokinių poreikius ir pasiekimus.	1.1.2.1. Stebėtos ir aptartos pamokos, kuriose taikytas užduočių individualizavimas ir diferencijavimas.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai, mokytojai, grupių vadovai.	Stebėta ir aptarta 18 pamokų, kuriose taikytas užduočių individualizavimas ir diferencijavimas.	Biudžeto lėšos
	1.1.2.2. Suteikta kvalifikuota pedagoginė pagalba silpnai besimokantiems mokiniams.	2017 m. sausis - gruodis		60 % mokinių suteikta kvalifikuota pedagoginė pagalba silpnai besimokantiems mokiniams.	
	1.1.2.3. Suorganizuoti kompetencijų ir bendrųjų gebėjimų tobulinimo užsiėmimai mokiniams.	2017 m. sausis - gruodis	Skyrių vedėjai, socialiniai pedagogai, psichologas, profesijos mokytojai.	Suorganizuota 3 kompetencijų ir bendrųjų gebėjimų tobulinimo užsiėmimai mokiniams.	
1.1.3. Mokinių pažangos ir lankomumo gerinimas.	1.1.3.2. Parengtos pažangumo ir lankomumo suvestinės, atlikta mokinių pasiekimų analizė.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, grupių vadovai.	Atlikta mokinių pažangumo ir lankomumo analizė (pusmečio ir metinio, pažangumo ir lankomumo ataskaitos)	Biudžeto lėšos
	1.1.3.3. Atnaujintas „Lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos“ aprašas.	2017 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas, metodinių grupių pirmininkai.	Atnaujintas „Lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos“ aprašas.	
	1.1.3.4. Sistemingai dirbama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių pamokų lankomumo gerinimo.	2017 m.		Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų per metus vienam mokiniui skaičius mažėja nuo 30 iki 25	
1.1.4. Mokinių brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų rezultatų analizė.	1.1.4.1. Pradėtas organizuoti Nacionalinio egzaminų centro brandos darbo vykdymas.	2017 m. gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, mokytojai, grupių vadovai.	Supažindinti I kurso mokiniai su Nacionalinio egzaminų centro brandos darbo specifika ir vykdymu.	Biudžeto lėšos
	1.1.4.2. Gerėja valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų	2017 m. birželis		0,5 % gerėja valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	rezultatai.			rezultatai.	
	1.1.4.3. Didėja laikančių TMBE mokinių skaičius ir gerėja egzamino išlaikymo rezultatai.	2017 m. sausis - gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai, grupių vadovai.	1. 140 II kurso mokinių laiko TMBE. 2. Mokinių TMBE išlaikymo rezultatai gerėja iki 8,15 vid.	
	1.1.4.4. Parengta brandos egzaminų rezultatų analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2017 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja	Atlikta brandos egzaminų rezultatų analizė, pateiktos rekomendacijos rezultatams gerinti.	
	1.1.4.5. Parengtos asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2017 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	
1.1.5. Profesinio mokymo programų rengimas, atnaujinimas ir vykdymas.	1.1.5.1. Parengtos naujos, paklausios darbo rinkoje ir atitinkančios regiono darbdavių poreikius, profesinio mokymo programos.	2017 m. balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Parengtos 6 modulinės mokymo programos: Automobilių elektros įrengimų remontoninko, Žiniatinklio programuotojo, Fotografo, Elektroninės leidybos maketuotojo, Higieninės kosmetikos kosmetiko.	Biudžeto lėšos
	1.1.5.2. Atliktos profesinio mokymo programų savianalizės.	2017 m. gegužė		Atlikta JAVA programuotojo modulinės profesinio mokymo programos turinio tobulinimo savianalizė.	
	1.1.5.3. Vykdomos modulinės profesinio mokymo programos.	2017 m. rugsėjis		Pagal patvirtintą 2017 m. priėmimo planą, vykdomos profesinio mokymo modulinės programos.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	1.1.5.5. Praktinio mokymo metu teikiamos mokamos paslaugos.	2017 m. rugsėjis gruodis		Suteiktos praktinio mokymo metu mokamos paslaugos už 500 Eur.	Biudžeto lėšos, uždirbtos lėšos
	1.1.5.6. Mokyklos bazėje teikiamos mokamos mokymo paslaugos.	2017 m. rugsėjis gruodis		Suteiktos mokyklos bazėje mokamos mokymo paslaugos už 200 Eur.	
1.1.6. Pameistrystės mokymo organizavimo formos įdiegimas.	1.1.6.1. Parengtas ir įgyvendintas pameistrystės mokymo organizavimo formos taikymo aprašas.	2017 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Parengtas ir pameistrystės mokymo organizavimo formos taikymo aprašas.	
	1.1.6.2. Vesti mokymai profesijos mokytojams dėl pameistrystės mokymo organizavimo formos taikymo ugdymo procese.	2017 m. rugsėjis		Profesijos mokytojams suorganizuoti 1 mokymai dėl pameistrystės mokymo formos taikymo ugdymo procese.	
1.1.7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tobulinimas ir programų pasiūlos mokiniams įvairinimas.	1.1.7.1. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo mokinių poreikių analizė, ištirti mokinių poreikiai, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	2017 m. gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai.	Atlikta I kuso mokinių apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo poreikių tenkinimo mokykloje.	
	1.1.7.2. Patenkintas neformaliojo vaikų švietimo programų poreikis.	2017 m. rugsėjis		Parengta 15 neformaliojo vaikų švietimo programų tenkinti saviraiškos poreikius	
	1.1.7.3. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti saviraiškos renginiuose.	2017 m. sausis - gruodis		Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti 8 mokyklos saviraiškos renginiuose.	
1.1.8. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.	1.1.8.1. Teikta informacinė, konsultacinė, psichologinė ir ekspertinė pagalba mokytojui, mokiniui, tėvams (globėjams).	2017 m. sausis - gruodis	Vaiko gerovės komisijos nariai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Pagalbos paslaugos registruojamos Pagalbos gavėjų registracijos žurnaluose, VGK posėdžių protokoluose. Užtikrintas mokinių saugumas,	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	1.1.8.2. Užtikrintas mokinių saugumas, socialinė ir psichologinė pagalba mokiniams atsižvelgiant į jų poreikius.	2017 m. sausis - gruodis		socialinė ir psichologinė pagalba mokiniams atsižvelgiant į jų poreikius.	
	1.1.8.3. Atliktas mokyklos emocinės aplinkos vertinimas.	2017 m. spalio	Bendrabučio auklėtojai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Atliktas mokyklos emocinės aplinkos vertinimas.	
	1.1.8.4. Atliktas patyčių masto monitoringas/stebėseną.	2017 m. sausis - gruodis	Bendrabučio auklėtojai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Atliktas patyčių masto monitoringas/stebėseną.	
	1.1.8.7. Vykdoma psichologinių krizių mokykloje intervencija ir postvencija pagal Vaiko gerovės komisijos veiklos programą.	2017 m. sausis - gruodis	Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Parengta 2017 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.	
	1.1.8.8. Sudarytos sutartys ir užmegztas glaudus bendradarbiavimas su psichologine pagalba teikiančiomis institucijomis.	2017 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas.	Sudarytos sutartys ir bendradarbiaujama su psichologine pagalba teikiančiomis institucijomis.	
	1.1.8.9. Vykdyti prevenciniai projektai, akcijos, konkursai.	2017 m. sausis - gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas, bendrabučio auklėtojai.	Vykdyti prevenciniai projektai, akcijos, konkursai.	
1.1.9. Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei pažintinės veiklos organizavimas.	1.1.9.1. Etnokultūrinis mokymas integruotas į profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykus.	2017 m. sausis - gruodis	Mokytojai, profesijos mokytojai, grupės vadovai, socialiniai pedagogai.	Kiekvienai grupei integruotos po 2 etnokultūrinės pamokos į profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykus.	Biudžeto lėšos, ES lėšos
	1.1.9.2. Mokykloje suorganizuotos netradicinės pamokos ir akcijos, skatinančios mokinių pilietiškumą.	2017 m. sausis - gruodis		Mokykloje suorganizuota 20 netradicinių pamokų ir 4 akcijos („Darom“, „Kraujo daunorystė“, „Žemės diena“, „Tolerancijos	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				diena” ir kt., skatinančios mokinių pilietiškumą.	
	1.1.9.3. Suorganizuotos edukacinės išvykos miesto, regiono ir respublikos mastu.	2017 m. sausis - gruodis		Suorganizuotos 3 edukacinės išvykos miesto, regiono ir respublikos mastu.	
1.1.10. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas.	1.1.10.1. Paskatinti geriausiai besimokantys ir stropiausiai mokyklą lankantys mokiniai (padėkos, edukacinės ekskursijos ir kt.).	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas.	Paskatinti 40 geriausiai besimokančių ir stropiausiai mokyklą lankančių mokinių.	
	1.1.10.2. Vykdyta mokinių stažuotės užsienyje pagal ERASMUS+ profesinio mokymo mobilumo Chartija.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistas plėtrai, skyrių vedėjai.	1. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą „Europos stilius“ Nr. 2016-1-LT01-KA102-022791 Ispanijoje stažuos 5 mokyklos mokiniai.	
2. Uždavinys: Tobulinti personalo kvalifikaciją.					
1.2.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas.	1.2.1.1. Tobulinta pedagogų kvalifikacija ir profesinės kompetencijos.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus.	Biudžeto lėšos
	1.2.1.2. Tobulinta kitų darbuotojų kvalifikacija ir kompetencijos.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Personalo vedėjas.	Sudarytos sąlygos kelti kitų darbuotojų kvalifikaciją.	
	1.2.1.3. Parengta paraiška dalyvauti projekte Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-01 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo(si) galimybių plėtra“.	2017 m. kovas	Skyrių vedėjai	1. Parengta paraiška projektui pagal 2014-2020 m. Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę „Formaliojo ir	ES lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“. 2. Patobulintos 15-20 profesijos mokytojų kompetencijos.	
	1.2.1.5. Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Atestacijos komisijos pirmininkas.	1.Sudaryta mokytojų atestacijos programa 2017-2019 m. 2. 2017 m. atestuoti 4 mokytojai.	Biudžeto lėšos
	1.2.1.6. Vykdytos pedagogų stažuotės užsienyje pagal „ERASMUS+“ profesinio mokymo mobilumo Chartijos programą.	2017 m. sausis - gruodis	Specialistas plėtrai.	1. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą „Europos stilius“ Nr. 2016-1-LT01-KA102-022791 Italijoje ir Ispanijoje stažuosius 9 mokyklos darbuotojai. 2. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą „Modulinis profesinis mokymas Europoje. Geroji patirtis“, Nr. 2016-1-LT01-KA102-022874 (projekto koordinatorius Klaipėdos technologijų mokymo centras“ stažavosi Portugalijoje ir Italijoje stažuosius 4 mokyklos darbuotojai. 3. Pagal Erasmus+ mobilumo programos projektą „Pramoninių metalinių paviršių dažytojų purškėjų rengimo patirtis ES šalyse“ Nr. 2016-1-LT01-KA102-022923 (projekto koordinatorius VTVPMC. Ispanijoje stažuosius 2 mokyklos darbuotojai.	ES lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	1.2.1.7. Suorganizuoti mokytojų ir profesijos mokytojų bendrųjų ir profesinių, socialinių ir emocinių kompetencijų tobulinimo seminarai.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Mokykloje suorganizuoti 5 kompetencijų tobulinimo seminarai.	Biudžeto lėšos
1.2.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	1.2.2.1. Parengtos ir įgyvendintos metodinių grupių programos.	2017 m. sausis - gruodis	Metodinių grupių pirmininkai.	100 % parengtos metodinių grupių programos.	
	1.2.2.2. Parengtos inovatyvios mokymo(si) priemonės (testai, klausimynai, konspektai, pratybos, mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje ir kt.).	2017 m. sausis - gruodis	Mokytojai, profesijos mokytojai.	40 vnt. parengta inovatyvių mokymo(si) priemonių.	
	1.2.2.3. Vykdyta sukauptos metodinės medžiagos sklaida (parodos, pranešimai ir kt.).	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai.	Dalyvauta parodose ir vykdyta metodinė sklaida 4 vnt.	
1.2.3. Gerosios patirties sklaida.	1.2.3.1. Skaityti metodiniai pranešimai seminarų, konkursų, konferencijų metu.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Skaitytas 1 vnt. pranešimas seminarų, konkursų, konferencijų metu.	
	1.2.3.2. Vestos ir stebėtos atviros pamokos.	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai, profesijos mokytojai.	Stebėtos ir aptartos 9 atviros pamokos.	
3. Uždavinys: Tobulinti profesinio informavimo ir orientavimo veiklą.					
1.3.1. Rengiamų specialybių populiarinimas ir	1.3.1.1. Organizuoti renginiai (atvirų durų diena, susitikimai, profesijų diena, mugės ir kt.).	2017 m. sausis - gruodis	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Organizuota 6 renginiai.	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
mokinių motyvavimas specialybės įsigijimui.	1.3.1.2. Švietėjiškas veiklų vykdymas, bendradarbiaujant su Klaipėdos regiono bendrojo ugdymo mokyklomis.	2017 m. sausis - gruodis	specialistas plėtrai, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Organizuota 16 švietėjiškų veiklų.	
1.3.2. Profesinio informavimo ir kitų konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas.	1.3.2.1. Organizuoti pažintiniai vizitai į įmones, susitikimai su darbdaviais.	2017 m. sausis - gruodis	Specialistas plėtrai, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai.	Organizuota 27 pažintiniai vizitai į įmones su darbdaviais.	
	1.3.2.2. Atlikta absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė.	2017 m. sausis - gruodis	Skyrių vedėjai, grupių vadovai.	Atlikta absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė.	
1.3.3. Mokyklos absolventų tolesnio mokymosi aukštesiose mokyklose galimybių užtikrinimas.	1.3.3.1. Organizuoti mokyklos vadovų susitikimai su aukštųjų mokyklų vadovais.	2017 m. sausis - gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Organizuota 3 mokyklos vadovų susitikimai su aukštųjų mokyklų vadovais.	
3. Uždavinys: Efektyviai išnaudoti „Variklinių transporto priemonių sektorinio praktinio mokymo centro” bazę.					
1.4.1. Sektorinio praktinio mokymo centro bazės (toliau SMPC) panaudojimas.	1.4.1.1. SPMC suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai įvairių įmonių darbuotojams.	2017 m. sausis - gruodis	Direktorius, automobilininkų skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	Suorganizuota 50 –čiai dalyvių kvalifikacijos tobulinimo renginiai įvairių įmonių darbuotojams.	Biudžeto lėšos
	1.4.1.2. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokiniams bei mokytojams.	2017 m. sausis - gruodis		Suorganizuota praktinis mokymas 150-čiai bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokiniams bei mokytojams.	
	1.4.1.3. Praktinio mokymo organizavimas aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams ir dėstytojams.	2017 m. sausis - gruodis		Suorganizuota praktinio mokymo 40-čiai aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams ir dėstytojams.	
5. Uždavinys: Įgyvendinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.					

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
1.5.1. Užtikrinti valdymo ir vidinius procesus.	1.5.1.1. Atnaujinti pareigybių aprašymai.	2017 m. gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, skyrių vedėjai, personalo vedėja.	Atnaujinta etatinių administracijos darbuotojų ir mokytojo pareigybės aprašymai.	Biudžeto lėšos
	1.5.1.2. Atlikta mokyklos pedagoginių darbuotojų veiklos savianalizė.	2017 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Vykdyta 90 % pedagoginių darbuotojų veiklos savianalizė.	
	1.5.1.3. Atliktas kokybės vidaus auditas. 1.5.1.3.1. Vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	2017 m. gruodis	Vidaus auditorius, darbo grupė.	1. Parengtas veiklos vidaus audito planas, numatyti vertinimo rodikliai. 1.2. Atliktas vidaus auditas 1.3. Identifikuotos neatitiktys, kuriuos pristatytos vadovybinei grupei. 2. Parengtas vienos srities (rezultatai, ugdymas (is) ir mokinio patirtys, ugdymosi (si) aplinkos, lyderystė ir vadyba) mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas pagal NMVA. 2.1. Atliktas įsivertinimo plano parengimo etapas metodinėse grupėse. 2.2. Atliktas įsivertinimo instrumento parengimo etapas.	
	1.5.1.4. Atlikta vadovybinė analizė.	2017 m. gruodis		Atlikta KVS vadovybinė vertinamoji analizė ir numatyti	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				veiklos gerinimo veiksmai.	
1.5.2. Vykdyti veiklos kokybės įsivertinimą.	1.5.2.1. Vykdytas ugdymo proceso monitoringas (prižiūra).	2017 m. sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Nuolat vykdomas ugdymo proceso monitoringas (prižiūra) pagal skyrių planus.	
	1.5.2.2. Pagal mokymo programas atliktas materialinės bazės auditas.	2017 m. birželis	Vidaus auditorius, darbo grupė.	Atliktas kasmetinis 6 mokymo programų materialinės bazės auditas.	
1.5.3. Užtikrinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	1.5.3.1. Tobulinta bendruomenės narių informavimo sistema.	2017 m. sausis - gruodis		1. Tobulinta elektroninio dienyno Veritus duomenų pateikimo forma. 2. Bendruomenės nariai dalyvauja mokyklos veiklos planavime ir vertinime.	
	1.5.3.2. Tobulinta vidinė ir išorinė komunikavimo sistema.	2017 m. sausis - gruodis		Optimizuotas darbas įdiegus informacinėje sistemoje Dropbox registus.	
II programa. Mokyklos infrastruktūros plėtra ir išteklių turpinimas. Tikslas – atnaujinti mokyklos infrastruktūrą ir turtinti materialiuosius išteklius. 1. Uždavinys: Renovuoti mokyklos teritoriją ir pastatus.					
2. Uždavinys: Atlikti mokyklos vidaus patalpų remontą.					
2.2.2. Mokyklos pastatų vidaus patalpų remontas.	2.2.2.2. Suremontuotos pastato Gintaro g. 2, I aukšto Kirpėjų mokymo dirbtuvės.	2017 m. gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius bendrabučio valdytoja.	Suremontuotos pastato Gintaro g. 2, I aukšto Kirpėjų mokymo dirbtuvės.	Biudžeto lėšos
	2.2.2.3. Suremontuotas aktų salės (Gintaro g. 2) vestibulius.	2017 m. balandis		Suremontuota aktų salės (Gintaro g. 2) vestibulius.	
	2.2.2.4. Pastate (J. Janonio g. 15) įrengta Fotografo mokymo programos	2017 m. rugsėjis		Įrengta Fotografo mokymo programos praktinio mokymo klasė.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	praktinio mokymo klasė.				
	2.2.2.5. Pastatuose (Smilties Pylimo g. 14, J. Janonio g. 13 ir J. Janonio g. 15) suremontuota 10 kabinetų.	2017 m. sausis - gruodis		Suremontuoti 2 mokomieji kabinetai.	
	2.2.2.6. Suremontuota 10 Mokyklos bendrabučio, (Taikos pr. 20) kambarių.	2017 m. sausis - gruodis		Suremontuoti 2 mokyklos bendrabučio kambariai.	
	2.2.2.7. Įrengta mokomojo pastato ventiliacija (J. Janonio g. 13) Higieninės kosmetikos kosmetiko praktinio mokymo kabinetuose Nr. 26 ir 30.	2017 m. kovas		Įrengta mokomojo pastato ventiliacija Higieninės kosmetikos kosmetiko praktinio mokymo kabinetuose Nr. 26 ir 30.	
3. Uždavinys: Turtinti mokyklos mokymo bazę inovatyviomis mokymo priemonėmis.					
2.3.1. Gerinti mokymo proceso aprūpinimą.	2.3.1.1. Įgyta šiuolaikinė kompiuterinė ir programinė įranga.	2017 m. sausis - gruodis	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius skyrių vedėjai.	Įsigyta 1 komplektas šiuolaikinės kompiuterinės ir programinės įrangos.	Biudžeto lėšos
	2.3.1.2. Įgytos inovatyvios mokymo priemonės.		Direktorius, skyrių vedėjai.	Įsigyta 1 komplektas inovatyvių mokymosi priemonių.	
	2.3.1.3. Nupirkti nauji mokomieji vadovėliai, knygos ir spaudiniai.		Bibliotekos vedėja.	Nupirka 1210 vnt. naujų mokomųjų vadovėlių, knygų ir spaudinių.	
	2.3.1.4. Atnaujinta metodinė		Mokytojai,	1. 50 % atnaujinta metodinė	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	medžiaga skirta ugdymo procesui.		profesijos mokytojai.	medžiaga skirta ugdymo procesui. 2. Iširtas poreikis vadovėliams, kompiuterinėms ir kitoms naujoms mokymo priemonėms. 3. Skaitykla ir bibliotekos fondai pritaikyti mokinių poreikių tenkinimui.	
	2.3.1.5. Įgyta mokymo priemonių naujoms modulinėms profesinio mokymo programoms.		Direktorius, skyrių vedėjai.	Nupirktas 1 komplektas mokymo priemonių naujoms modulinėms profesinio mokymo programoms.	Biudžeto lėšos
<p>III programa. Mokyklos įvaizdžio gerinimas. Tikslas - gerinti Mokyklos prestižą ir patrauklumą, efektyviai bendraujant ir bendradarbiaujant. 1. Uždavinys: Sistemingai formuoti teigiamą Mokyklos įvaizdį.</p>					
3.1.1. Mokyklos įvaizdžio atnaujinimas.	3.1.1.1. Sukurta Mokyklos įvaizdžio formavimo programa. 3.1.1.1.1. Sukurtas pilnas ženklodaros gidas. 3.1.1.1.2. Atlikta mokyklos logotipo korekcija.	2017 m. spalio	Darbo grupė.	Sukurta Mokyklos įvaizdžio formavimo programa.	Biudžeto lėšos
	3.1.1.2. Sukurta nauja Mokyklos internetinė svetainė.			Sukurta nauja Mokyklos internetinė svetainė www.klpvm.lt	
	3.1.1.3. Atnaujinta Mokyklos informacinė – komunikacinė sistema.	2017 m. sausis - gruodis		Sistemingai ir operatyviai skelbiama informacija Mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose ir kt.	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	3.1.1.4. Sukurta nauja Mokyklos atributika ir simbolika.	2017 m. sausis - gruodis		Išleista reklaminių gaminių (lankstinukų, plakatų, blankų, vizitinių kortelių, padėkos raštų su mokyklos atributika ir kt.).	
3.1.2. Mokyklos veiklų viešinimas.	3.1.2.1. Mokykloje organizuoti konkursai, renginiai, akcijos, projektai.	2017 m. sausis - gruodis	Darbo grupė.	Mokykloje organizuota 10 vnt: konkursų, renginių, akcijų, projektų.	Biudžeto lėšos
	3.1.2.2. Dalyvauta šalies, miesto organizuojamuose konkursuose.			Dalyvauta 2 šalies, miesto organizuojamuose konkursuose.	
	3.1.2.3. Dalyvauta šalies, miesto organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose.			Dalyvauta 6 šalies, miesto organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose.	
2. Uždavinys: Puoselėti Mokyklos bendruomenės vertybių sistemą.					
3.2.1. Mokyklos bendruomenės vertybių puoselėjimas.	3.2.1.1. Ugdytas ir puoselėtas mokyklos bendruomenės etnis, tautinis ir pilietinis sąmoningumas.	2017 m. sausis - gruodis	Darbo grupė.	1. Inicijuotos ir organizuotos 3 tradicinės šventės bei projektai mokykloje. 2. Parengti 4 informaciniai standai apie vertybes mokykloje. 3. Organizuota pažintinė išvyka mokyklos bendruomenės nariams.	Biudžeto lėšos, 2 % lėšos
	3.2.1.2. Ugdytos bendruomenės kultūrinės ir sportinės kompetencijos.			2. Inicijuotos ir organizuotos 5 kultūrinės ir sportinės šventės mokykloje.	
	3.2.1.3. Gerintas mokyklos bendruomenės mikroklimatas.			1. Inicijuotas mokyklos Etikos komisijos ir Etikos kodekso atnaujinimas. 2. Inicijuotas mokinių elgesio	

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
				<p>taisyklių atnaujinimas.</p> <p>3. Parengta mokinių elgesio vertinimo sistema.</p> <p>4. Organizuotas 2 % pajamų mokesčio deklaracijos pildymas mokykloje.</p> <p>6. 2 vnt. pageidavimų-pasiūlymų dėžučių įrengimas mokytojų kambariuose.</p> <p>7. Atnaujinta mokytojams apmokėjimo apskaita už papildomai atliktus darbus.</p>	
	3.2.1.4. Gerinta mokyklos savivaldos veikla.			<p>1. Atnaujinti mokyklos tarybos nuostatai ir parengta 2017 m. MT veiklos programa.</p> <p>2. Atnaujinti mokinių tarybos nuostatai.</p> <p>3. Organizuoti 2 renginiai kartu su Mokinių taryba.</p>	
3. Uždavinys: Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.					
3.3.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	3.3.1.1. Plėtota bendradarbiavimo su tėvais sistema.	2017 m. lapkritis	Socialiniai pedagogai, psichologas, grupių vadovai.	<p>1. Atlikta I kurso mokinių tėvų apklausa ir analizė, nustatant tėvų požiūrį į mokyklą, ugdymo procesą ir bendradarbiavimą, apklausa pristatyta MT posėdyje.</p> <p>2. Tėvų apsilankymo el. dienyne Veritus skaičiaus pokytis (%) lyginant su 2016 m. m.</p>	Biudžeto lėšos

Strateginio plano programa	Programos veiksmai	Pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Įvertinimas ar patvirtinimas	Lėšos (EUR)
	3.3.1.2. Stiprintas bendradarbiavimas su miesto, šalies, užsienio socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis.	2017 m. sausis - gruodis		Sudaryta 10 bendradarbiavimo sutarčių.	
	3.3.1.3. Į mokyklos veiklą įtraukta mokyklos bendruomenė.	2017 m.		Suorganizuoti 3 bendri renginiai, į kuriuos įtraukta 80 % mokyklos bendruomenės narių.	