\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos

Direktoriui

Valentinui Radavičiui

**PRAŠYMAS**

**SUTEIKTI TIKSLINES (MOKYMOSI) ATOSTOGAS**

20......-..........-.......

Klaipėda

Atsižvelgiant į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nurodyti pagrindą, pvz.: pažymą apie studijas, kvietimą atvykti į sesiją ir pan.)

prašau nuo 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. suteikti man mokymosi atostogas.

Visus darbus, numatytus pareigybės apraše, atliksiu laisvu nuo mokslo laiku.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Skyriaus vedėjas

 ....……………..............................

 (parašas)

.........................................................

 (vardas, pavardė)

......................................

 (data)